

Infopaket

Qualifizierungsprogramm Six Sigma Green Belt

- 
- ▶ Bauen Sie Ihre Kompetenz Schritt für Schritt aus.
 - ▶ Lösen Sie anstehende Aufgaben noch kompetenter und effizienter.

Inhaltsverzeichnis

1.	Herzlich willkommen	3
2.	Konzept und Teilnahmevoraussetzungen	6
3.	Inhalte und Nutzen.....	8
4.	Optionale Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt	10
5.	Die Trainer des Qualifizierungsprogramms.....	13
6.	Ihre persönliche Online-Lernumgebung	15
7.	Anmeldeformular	17

1.

Herzlich willkommen

Herzlich willkommen zum Qualifizierungsprogramm Six Sigma Green Belt.

Guten Tag,
das Qualifizierungsprogramm Six Sigma Green Belt richtet sich an alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit dem Auftrag, Prozesse zu verbessern, an Prozessmanager und -spezialisten, an Führungskräfte und Qualitätsmanagement-Beauftragte. Es ist auch für Einsteiger geeignet.

Six Sigma ist als Qualitätsstrategie zur Prozessverbesserung nicht mehr wegzudenken. Das praxis- und anwendungsorientierte Qualifizierungsprogramm orientiert sich an den Richtlinien des European Six Sigma Clubs Deutschland e. V. und befähigt Sie, die Prozesse in Ihrem Unternehmen mit der strukturierten Vorgehensweise nach DMAIC zu analysieren und zu verbessern.

Das Qualifizierungsprogramm ist nach den Schritten des DMAIC-Zyklus strukturiert. In jeder Phase lernen Sie die zugehörigen Werkzeuge kennen und anzuwenden. Während der ganzen Zeit arbeiten Sie mit Ihrem eigenen Laptop.

Nach Abschluss des Qualifizierungsprogramms erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung und haben die Möglichkeit, mit einem Echtprojekt aus Ihrem eigenen Unternehmen ein Six Sigma Green Belt Zertifikat zu erlangen.

Nutzen Sie die Chance, Ihre Qualifikation praxisnah auf- und auszubauen.

Wenn Sie weitere Fragen zum Qualifizierungsprogramm, zu den fachlichen Inhalten, den organisatorischen Abläufen, dem Prüfungsverfahren oder dem Erwerb des Zertifikats Six Sigma Green Belt haben, wenden Sie sich bitte an uns.

Wir freuen uns auf Sie.



Uwe Walter Produktmanager für das Qualifizierungsprogramm
Tel.: 0761 898-4028

Sarah Mamer Assistentin Produktmanagement
Tel.: 0761 898-4215
sarah.mamer@haufe-akademie.de

Referenzen

Das sagen unsere Trainer zum Qualifizierungsprogramm Six Sigma Green Belt:

„Der Green Belt bildet als Projektleiter und Prozessverbesserungs-Experte das Herzstück einer jeden Six Sigma-Organisation. Unternehmen, welche auf die konsequente und auf den Kunden ausgerichtete Prozessverbesserung setzen und Six Sigma als Methode etablieren, bieten Mitarbeitern die spannende und verantwortungsvolle Chance, in der Rolle des Six Sigma Green Belt entscheidend zum Unternehmenserfolg beizutragen. In vielen Fällen stellt die erfolgreiche Arbeit als Green Belt den Ausgangspunkt für eine hervorragende Karriereentwicklung dar. Mit dem Qualifizierungsprogramm Six Sigma Green Belt werden die Teilnehmer für diese Herausforderung gerüstet und auf die selbständige Anwendung aller wichtigen Werkzeuge vorbereitet. So eignen sie sich nicht nur eine wertvolle und lohnende Qualifikation an, sondern legen den Grundstein für einen dauerhaft starken Beitrag zum Erfolg aktueller oder künftiger Arbeitgeber.“

Prof. Dr. Rüdiger Przybilla

„Steigende Kundenerwartungen bei gleichzeitig abnehmender Fehlertoleranz prägen den Alltag in allen Bereichen von Industrie- und Dienstleistungsunternehmen und Behörden. Ich bin mir sicher, dass Six Sigma genau diesen Widerspruch auflöst. Das Erkennen und Beherrschen der relevanten Hebel für Prozess- und Produktleistung ermöglicht Ihnen eine schnelle Reaktion auf sich ändernde Marktbedingungen – ein Erfolgsfaktor für die dynamische Umwelt des 21. Jahrhunderts – und führt damit zu dauerhafter Kundenbindung. Die aufeinander aufbauenden, praxisorientierten Ausbildungsinhalte sind so zugeschnitten, dass Sie die Relevanz der gezeigten Methoden für Ihre Arbeitsumgebung erkennen und auch sofort auf Ihre eigenen Aufgabenstellungen anwenden können. Ich empfehle auch die auf das Qualifizierungsprogramm folgende mögliche Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt, denn sie stellt den Lernerfolg sicher, beweist Ihre Problemlösungskompetenz und führt Sie zu einem international anerkannten Titel.“

Dr. Stephan Back

Die Haufe Akademie gehört zu den führenden Instituten für berufliche Qualifizierung im deutschsprachigen Raum. Seit 1978 haben wir uns dem klaren Ziel verpflichtet, einen entscheidenden Beitrag zum Erfolg von Menschen und Unternehmen zu leisten. Unser Qualifizierungsangebot umfasst ein Spektrum von rund 820 Themen aus allen betrieblichen Bereichen. Es reicht von der Qualifizierung einzelner Mitarbeiter über Coaching und individuelle Beratung bis hin zur systemischen Organisationsentwicklung und Prozessbegleitung. Unsere Referenten und Trainer überzeugen durch Kompetenz und Praxisnähe. Jährlich führen wir über 3.500 Veranstaltungen zu allen betrieblichen Themen durch, die von mehr als 47.000 Teilnehmern in bundesweit über 65 Städten besucht werden. Dabei bringen rund 900 erfahrene Trainer, Referenten, Coaches und Berater ihre Kompetenz und Erfahrung aus der Praxis ein.

2.

Konzept und Teilnahmevoraussetzungen

Das Konzept

In 2 Modulen à 3 Tagen werden in intensiver, praxisnaher Form sämtliche Methoden und Werkzeuge vermittelt, die ein Six Sigma Green Belt zur erfolgreichen Bearbeitung von Verbesserungsprojekten benötigt.

Die erlernten Methoden führen zu einer erfolgreichen und nachhaltigen Problemlösung und fördern das Verständnis für die Bedürfnisse Ihrer Kunden innerhalb und außerhalb Ihres Unternehmens sowie für die maßgeblichen Einflussgrößen auf die Kundenzufriedenheit.

Damit die Teilnehmer bei Interesse parallel zum Qualifizierungsprogramm ein Projekt in ihrem betrieblichen Umfeld beginnen und ins Training einbringen können, ist das Training in 2 Module aufgeteilt. So können die Teilnehmer nach dem 1. Modul das Gelernte sofort anwenden und umsetzen.

Die Methoden

Neben dem theoretischen Input der Trainer gibt es eine Vielzahl an Gruppenübungen und Praxisbeispielen. Prozesssimulationen und moderierte Diskussionen unterstützen die Teilnehmer darin, das neue Wissen eigenverantwortlich anzuwenden und umzusetzen.

Die Teilnehmer arbeiten mit eigenem Laptop, diesen bitte zum Training mitbringen!

Die Statistiksoftware Minitab wird kostenfrei 30 Tage zur Verfügung gestellt, am ersten Tag des Qualifizierungsprogramms erhalten alle Teilnehmer eine entsprechende Testlizenz.

Teilnehmerkreis und Teilnahmevoraussetzungen

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter mit dem Auftrag, Prozesse zu verbessern, Prozessmanager und -spezialisten, Führungskräfte und QM-Beauftragte.

Teilnahmevoraussetzungen

Spezielle Vorkenntnisse sind nicht erforderlich, die Teilnehmer müssen jedoch ein eigenes Laptop mit ins Training bringen.

3. Inhalte und Nutzen

Die Inhalte des Qualifizierungsprogramms

Einführung

- Die Vision von Six Sigma
- Projektmanagement nach DMAIC

DEFINE

- Identifizierung und Nutzenbewertung von Projekten
- Prozess und Variation
- Prozessdarstellung aus Kundensicht
- Einflussgrößen identifizieren und priorisieren
- **Exkurs:** Einführung in die Statistiksoftware Minitab – Hilfsmittel zur Darstellung und Auswertung von Daten



MEASURE

- Datentypen und Darstellungsarten
- Statistische Grundlagen und Tabellen
- Prozessfähigkeit und Ausschussprognose

ANALYSE

- Werkzeuge für den Nachweis von Einflussgrößen
- Grafische Datenanalyse
- Hypothesentests

IMPROVE

- Lösungen finden und einführen
- Nachweis der Prozessverbesserung

CONTROL

- Absicherung der Prozessverbesserung
- Standardisierung und Prozesskontrolle
- Projektabschluss

In den einzelnen Phasen werden Werkzeuge vorgestellt und in Gruppenarbeit angewandt und trainiert wie z. B. SIPOC, Ishikawa-Diagramm, C&E Matrix, Prozessmapping, FMEA, grafische Analyse mit Minitab, Hypothesentests, Messsystemanalyse, Design of Experiments (Einführung), Regelkarten, Poka Yoke, Prozessfähigkeitsanalyse und Pareto-Analyse.

Ihr Nutzen

- Sie lernen die Six Sigma-Werkzeuge kennen und können diese zielgerichtet im eigenen Unternehmenskontext anwenden.
- Sie steigern Ihre Problemlösungskompetenz und Ihre Fähigkeiten zur Datenanalyse signifikant.
- Sie können Problemlösungsprojekte systematisch nach der DMAIC-Methode/Six Sigma durchführen.
- Sie können Situationen aus Ihrer Praxis einbringen und generieren einen sofortigen Nutzen für Ihre aktuelle Tätigkeit.
- Am letzten Tag besteht die Möglichkeit, eine schriftliche Prüfung abzulegen, welche eine Grundvoraussetzung für die Zertifizierung darstellt.
- Sie haben die Möglichkeit, im Anschluss an das Qualifizierungsprogramm eine Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt zu erreichen (siehe 4., Seite 10).

4.

Optionale Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt

Optionale Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt

Nach Abschluss des Qualifizierungsprogramms besteht die Möglichkeit einer Zertifizierung zum Six Sigma Green Belt.

4.1 Voraussetzungen

Voraussetzung für die Zertifizierung ist die komplette Teilnahme am Qualifizierungsprogramm, eine erfolgreich abgeschlossene schriftliche Prüfung (erfolgt optional am letzten Tag des Qualifizierungsprogramms, siehe 4.6) und ein erfolgreich durchgeführtes dokumentiertes Verbesserungsprojekt anhand der DMAIC-Methode (siehe 4.2).

4.2 Zertifizierungsprojekt

Der erfolgreiche Abschluss des Qualifizierungsprogramms ermöglicht die Durchführung eines sog. Zertifizierungsprojektes. Ein solches Projekt dient dem eigentlichen Nachweis, dass die Schulungsinhalte situationsbezogen korrekt angewandt werden können. Das abgeschlossene Projekt vervollständigt die Ausbildung zum Six Sigma Green Belt, einer international anerkannten Ausbildungsstufe innerhalb der Six Sigma-Ausbildungs systematik.

Das Zertifizierungsprojekt muss mindestens folgenden Anforderungen genügen:

- Eine messbare Prozessverbesserung muss nachgewiesen sein.
- Ein finanzieller Nutzen muss nachgewiesen werden.
- Die 5 Phasen DMAIC müssen strukturiert durchlaufen und nachvollziehbar dokumentiert werden.
- Die erreichte Verbesserung muss nachhaltig implementiert sein.

4.3 Projektbetreuung

Betreut und geprüft werden Sie individuell von den Trainern des Qualifizierungsprogramms. Die Betreuer stehen dem Teilnehmer während der Projektbearbeitung für fachliche und methodische Fragen in angemessenem Umfang zur Verfügung. Für Termine vor Ort können gesonderte Vereinbarungen getroffen werden.

4.4 Anmeldung, Bearbeitungsdauer und Kosten

Das Zertifizierungsprojekt muss innerhalb von 6 Monaten nach Abschluss des Qualifizierungsprogramms angemeldet werden. Idealerweise sollte aber zur Erhöhung des Trainingseffekts bereits zum Start des Qualifizierungsprogramms Six Sigma Green Belt eine Projektidee vorhanden sein. Die Anmeldung eines Zertifizierungsprojekts kann nur erfolgen, wenn ein mit dem Auftraggeber abgestimmter Projektauftrag (sog. Project Charter) vorliegt und das Projekt mit dem zuständigen Trainer seitens der Haufe Akademie abgestimmt wurde.

Die Projektbearbeitung muss innerhalb von 6 Monaten nach Anmeldung des Projekts erfolgen. Sie findet direkt beim Auftraggeber (i.d.R. Unternehmen des Teilnehmers) statt.

Die Prüfungsgebühr für die Zertifizierung beträgt € 400,- zzgl. MwSt. (€ 476,- inkl. MwSt.). Diese Gebühr beinhaltet Prüfungsgebühren und Betreuungskosten.



4.5 Abschluss des Zertifizierungsprojektes

Der Zertifizierungsprozess orientiert sich an den anerkannten Kriterien des European Six Sigma Club Deutschland e.V. (ESSC-D). Das Zertifizierungsprojekt und die Ergebnisse müssen dem Prüfer in Form einer Präsentation (20-30 Seiten) vorgestellt werden. Ein Exemplar geht an den Prüfer (als PDF-Datei oder in Papierform), ein Exemplar an die Haufe Akademie (an: sarah.mamer@haufe-akademie.de). Die Teilnehmer erhalten vorab vom Betreuer eine Vorlage. Nach dem Nachweis der Zertifizierungsanforderungen wird vom Prüfer die Zertifizierung ausgesprochen und der Teilnehmer erhält von der Haufe Akademie ein Zertifikat Six Sigma Green Belt.

4.6 Optionale Abschlussprüfung des Qualifizierungsprogramms Six Sigma Green Belt

Am letzten Tag des Qualifizierungsprogramms findet eine optionale schriftliche Prüfung statt. Um sich für die Zertifizierung Six Sigma Green Belt anmelden zu können, ist das Bestehen dieser Prüfung Voraussetzung.

Voraussetzung zur Teilnahme an der Prüfung

Prüfungsteilnehmer müssen das Qualifizierungsprogramm Six Sigma Green Belt komplett absolviert haben. Die Prüfung findet direkt im Anschluss an den letzten Trainingstag statt. Bitte berücksichtigen Sie diese zusätzliche Stunde bei Ihrer Reiseplanung!

Prüfungsdauer und Hilfsmittel

Die Prüfungsdauer beträgt 60 Minuten. Als Hilfsmittel ist ein Taschenrechner zugelassen.

Ablauf und Art der Prüfung

Die Prüfung ist in zwei Abschnitte (jeweils 30 Minuten) unterteilt:

- Abschnitt 1 (theoretischer Teil) besteht aus Fragen zu den Inhalten des Qualifizierungsprogramms, die teilweise eine kurze Formulierung einer Antwort, eine Auswahl einer angebotenen Lösung (Multiple Choice) oder eine Berechnung erfordern.
- In Abschnitt 2 (praktischer Teil) bekommen die Teilnehmer eine Fallstudie mit einem realistischen Datensatz und analysieren die Daten selbstständig mit Hilfe der Software Minitab. Abgeleitete Erkenntnisse und Handlungsempfehlungen fassen sie in einem Report zusammen.

Bewertung der Prüfungsleistungen

Der Prüfer bewertet die Leistung und entscheidet über das Ergebnis der Prüfung. Jeder Abschnitt der Prüfung fließt mit gleicher Gewichtung in das Gesamtergebnis ein. Werden insgesamt weniger als 60 % der max. möglichen Punktzahl erreicht, gilt die Prüfung als nicht bestanden. Das Bestehen der Prüfung ist Voraussetzung für die optionale Zertifizierung Six Sigma Green Belt.

Qualifizierungsprogramm Six Sigma Green Belt

**Qualifizierungs-
programm
Six Sigma Green Belt**

2x3 Tage

**Schriftliche
Abschlussprüfung**
(optional, jedoch
Voraussetzung für das
Zertifikat)

60 min

**Anmeldung und Start
des Zertifizierungs-
projekts Six Sigma**

Max. 6 Monate
ab schriftlicher
Abschlussprüfung

**Durchführung des
Zertifizierungsprojekts
Six Sigma**

max. 6 Monate

**Zertifikat
Six Sigma Green Belt**

5.

Die Trainer des Qualifizierungsprogramms

Die Trainer des Qualifizierungsprogramms



Dr. Stephan Back

Diplom-Chemiker und zertifizierter Six Sigma Master Black Belt. Trainer und Coach im Bereich Prozessverbesserung, Operational und Business Excellence. Dozent an verschiedenen Hochschulen. Langjährige Tätigkeit in Entwicklung, Projektleitung und Organisationsentwicklung im Sondermaschinenbau und als Unternehmensberater für KMU.



Prof. Rüdiger Przybilla

Professor für BWL/Operations Management an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg. Erfahrener Referent, Trainer und Coach im Bereich Prozessverbesserung und Operational Excellence. Zertifizierter Six Sigma Black Belt. Langjährige Tätigkeit in leitenden Funktionen in der Pharmaindustrie und als Unternehmensberater.

6.

Ihre persönliche Online-Lernumgebung

Der Weg in Ihre persönliche Online-Lernumgebung

Um den Lernerfolg Ihres Qualifizierungsprogramms weiter zu unterstützen, stellen wir Ihnen eine persönliche Online-Lernumgebung zur Verfügung. Wenn Sie diese noch nicht nutzen, gelangen Sie über eine kurze Registrierung auf unserer Website www.haufe-akademie.de dorthin. Als Teilnehmer des Qualifizierungsprogramms haben Sie einen Bereich, in dem Sie alle relevanten Informationen zu Ihrem Qualifizierungsprogramm finden.

- Bei Rückfragen zu Ihrer persönlichen Online-Lernumgebung stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung unter Tel. 0761 898-4422 oder unter beratung@haufe-akademie.de.

The screenshot shows a web browser displaying the Haufe Akademie website. The main navigation bar includes links for 'Themenwelten', 'Unsere Leistungen', 'Über uns', 'Services', and 'Blog'. A search bar is located at the top right. The main content area features a section titled 'Qualifizierungsprogramm Six Sigma Green Belt' with details about the event dates (07.-09.11.16 and 28.-30.11.16 in Hamburg), times, and booking information. Below this are sections for 'Vor meiner Weiterbildungsveranstaltung' (with links to 'Manual Minitab' and 'Wichtige Information'), 'Nach meiner Weiterbildungsveranstaltung' (with a link to 'Haben Sie Wünsche oder Anregungen?'), 'Meine Seminarunterlage' (with a link to 'Skript'), and 'Veranstaltungsort' (with a link to 'Mercure Hotel Hamburg City'). The Mercure Hotel section includes a photo of the building, address (Amsinckstraße 53, 20097 Hamburg), phone numbers (040 23638-0, 040 2363 8155), and links to 'Website' and 'E-Mail'. A note about food allergies and a list of travel-related links are also present. At the bottom, it says 'Die Veranstaltung wird durchgeführt von' (Conducted by) followed by a bio for Dr. Stephan Back.

7.

Anmeldeformular

Anmeldung

Qualifizierungsprogramm Six Sigma Green Belt

 Internet: www.haufe-akademie.de

 E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

 Fax: 0761 898-4423

Ich melde mich bereits jetzt zu den folgenden Lehrgangsveranstaltungen an (eine spätere Anmeldung ist ebenso jederzeit möglich):

Bitte ankreuzen	Buchungs-Nr.	Seminarort	Termin
<input type="checkbox"/> Start November 2016	5 9 7 8	Hamburg	07.-09.11.16 und 28.-30.11.16
<input type="checkbox"/> Start März 2017	5 9 7 8	Stuttgart	06.-08.03.17 und 29.-31.03.17

Teilnehmer

Name/Vorname	TätigkeitsSchwerpunkt
Position	E-Mail: Für Ihre Anmeldebestätigung und persönliche Lernumgebung

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma	Telefon/Fax
Rechnung (Name)	Kunden-Nr. (falls vorhanden)
Straße/Nummer	Akademie Card-, Kooperations- bzw. Gutschein-Nr. (falls vorhanden)
PLZ/Ort	Zusätzliche Anmeldebestätigung (E-Mail)

Zahlungsweise (bitte ankreuzen)

Sie erhalten eine Rechnung über € 3.540,- zzgl. MwSt. (€ 4.212,60 inkl. MwSt.). Die Gebühr beinhaltet die Kosten für Qualifizierungsprogramm, Unterlagen, Mittagessen und Pausenverpflegung. Bitte buchen Sie ca. 4 Wochen vor der Anreise Ihre Übernachtung direkt beim Hotel zu unseren Sonderkonditionen. Sie erhalten von uns ein Reservierungsformular nach Ihrer Anmeldung.

Die in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aufgeführten Anmeldebedingungen erkenne ich/erkennen wir an:

X

Datum

Unterschrift

Allgemeine Geschäftsbedingungen zum Kompetenzprogramm für Fach- und Führungskräfte

Anmeldung

Bitte melden Sie sich online über unsere Website oder schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Falls Sie nicht den Warenkorb unserer Website oder die von uns vorbereiteten Formulare verwenden, geben Sie uns bitte unbedingt den Namen des Teilnehmers und die vollständige Firmenanschrift bzw. Rechnungsanschrift mit Telefon- und Faxnummer sowie E-Mail-Adresse an. Ihre Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, melden wir uns umgehend, ansonsten senden wir Ihnen Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort bzw. -hotel.

Unsere Preise und Gebühren gelten für Anmeldungen bis zum 11.11.2016. Die Teilnahmegebühren stellen wir in der Regel kurz nach dem Veranstaltungstermin mit sofortigem Zahlungsziel in Rechnung. Bei e-Learnings ist die Teilnahmegebühr fällig, sobald die Bearbeitung begonnen wurde.

Rabattmöglichkeiten

Die von uns angebotenen verschiedenen Rabattmöglichkeiten sind nicht kombinierbar. Dies gilt auch für bereits rabattierte Gesamtpreise. Sie erhalten von uns grundsätzlich den für Sie günstigsten Rabatt.

Mehrfachbuchungen

Bei gleichzeitigem Eingang mehrerer Buchungen bezahlen Sie für die Buchung mit dem höchsten Produktpreis die volle Teilnahmegebühr. Auf alle weiteren Buchungen erhalten Sie 10 % Rabatt. Ausgenommen davon sind alle e-Learnings und Premium-Pakete zu den Jahren-Tagungen Rechnungswesen. Für e-Learning-Lizenzen erhalten Sie individuelle Lizenz-Angebote: Tel. 0761 898-4466. Sollten Sie nachträglich teilstornieren, wird der o. g. Rabatt zurückgenommen bzw. nachbelastet.

Rahmenvereinbarungen

Bei höherem Weiterbildungsbedarf im Unternehmen bieten wir Ihnen individuelle Konditionenmodelle in Abhängigkeit vom Jahresumsatz an: Nähere Informationen zu unserem Großkundenservice erhalten Sie unter Tel. 0761 898-4422.

Ihre Rücktrittsgarantie bei Veranstaltungen

Vertretung

Sie können jederzeit anstelle des angemeldeten Teilnehmers einen Vertreter benennen. Ihnen entstehen keine zusätzlichen Kosten.

Umbuchung

Sie können jederzeit auf einen anderen Veranstaltungstermin oder auch eine andere Veranstaltung umbuchen. Bitte teilen Sie uns dies schriftlich mit. Bei einer Umbuchung (nur einmalig möglich) erheben wir folgende Bearbeitungsgebühren:

- Umbuchung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: kostenlos
- Umbuchung 4 – 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: € 90,- zzgl. MwSt.
(€ 107,10 inkl. MwSt.); bei Tagungsveranstaltungen: € 30,- zzgl. MwSt. (€ 35,70 inkl. MwSt.)
- Umbuchung ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 30 % der Teilnahmegebühr zzgl. MwSt., max. € 750,- zzgl. MwSt. (€ 892,50 inkl. MwSt.)
- Für e-Learnings und e-Prüfungstermine nehmen wir Umbuchungen kostenlos vor. Ausgenommen sind die e-Prüfungen der Fernlehrgänge der Haufe Akademie. Für eine Umbuchung fallen hier gemäß der mit der Zentralstelle für Fernunterricht abgestimmten Prüfungsordnung € 190,- zzgl. MwSt an.

Stornierung

Sie können jederzeit vom Vertrag zurücktreten. Dies ist jedoch nur schriftlich möglich.

Bitte beachten Sie, dass wir folgende Bearbeitungsgebühren erheben:

- Stornierung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn (bei Veranstaltungen in PC-Zentren: bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn): € 90,- zzgl. MwSt. (€ 107,10 inkl. MwSt.)
- Stornierung ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn (bei Veranstaltungen in PC-Zentren: ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn): die volle Teilnahmegebühr zzgl. MwSt.

Dies gilt auch bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers.

Bitte beachten Sie unsere Sonderregelungen für das Seminar „Dialektik und Rhetorik“.

Bitte denken Sie bei einem Rücktritt daran, Ihre Hotelbuchung ebenfalls zu stornieren.

Bei e-Learning-Angeboten ist die Stornierung vor dem ersten Login kostenlos. Mit Beginn der Bearbeitung des e-Learnings (erster Login) erheben wir die volle Teilnahmegebühr zzgl. MwSt. Beim Transfer-Coaching ist die Stornierung bis zum ersten vereinbarten Termin kostenlos. Hat bereits ein vereinbarter Termin stattgefunden, erheben wir die volle Teilnahmegebühr zzgl. MwSt. Ein Transfer Coaching kann, solange noch keine Termine mit dem Trainer vereinbart wurden, kostenlos storniert werden. Bei Stornierung nach Terminvereinbarung erheben wir die volle Teilnahmegebühr zzgl. MwSt.

Absage von Veranstaltungen

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin) oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen erneutte Teilnahmegebühren werden Ihnen selbstverständlich zurückgestattet. Weitergehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unserseits vorliegt, ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch für von Ihnen gebuchte Hotelzimmer sowie Flug- oder Bahntickets.

Änderungsvorbehalt

Wir sind berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen (z. B. aufgrund von Rechtsänderungen) vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Wir sind berechtigt, die vorgesehenen Referenten im Bedarfsfall (z. B. Krankheit, Unfall) durch andere hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

Die im Rahmen der Weiterbildung zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

Eigentumsvorbehalt

Wir behalten uns bei allen Lieferungen von Lehrmaterialien das uneingeschränkte Eigentum bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden vor. Ein Weiterverkauf von Lehrgangsunterlagen ist nicht zugelassen.

Regelungen für Teilnehmer der Fernlehrgänge

Gerichtsstand ist der Wohnort des Teilnehmers. Die Teilnahmegebühr des Fernlehrganges kann auch in mehreren, regel- und gleichmäßigen Raten gezahlt werden. Die genaue Höhe wird im Angebot dargestellt. Die Rechnung der ersten Rate wird nach dem Starttermin fällig.

Kündigungsbedingungen

Der Fernunterrichtsvertrag kann ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahrs nach Vertragsschluss mit einer Frist von 6 Wochen gekündigt werden. Die Kündigung muss

schriftlich erfolgen. Das Recht des Veranstalters und des Teilnehmers, diesen Vertrag jederzeit aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt unberührt. Vertragsschluss ist Tag der Vertragsunterzeichnung.

Widerrufsbelehrung und Widerrufsrecht

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von zwei Wochen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) oder durch Rücksendung des Lehrmaterials widerrufen. Die Frist beginnt mit Erhalt der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs oder der Sache. Der schriftliche Widerruf ist zu richten an: Haufe Akademie GmbH & Co. KG, Team Distance Learning, Lörracher Straße 9, 79115 Freiburg.

Widerrufsfolgen

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Liefekosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist.

Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir die Waren wieder zurück erhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie die Waren zurückgesetzt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben die Waren unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie die Waren vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung der Waren.

Nutzung von e-Learning-Angeboten

Jeder Teilnehmer erhält von uns einen persönlichen Zugang. Die Nutzung der e-Learning-Software ist auf diesen Teilnehmer und auf einen bestimmten Zeitraum begrenzt. Eine Weitergabe der Zugangsdaten an Dritte ist nicht erlaubt.

Terminvorschau

Bitte beachten Sie, dass es sich bei Terminen ab dem 11.11.2016 um eine Terminvorschau handelt. Für diese Termine können Sie sich bereits heute anmelden. Wir behalten uns jedoch für diese Termine eine Überarbeitung der Weiterbildungsinhalte, der Dauer und ggf. eine Preisänderung vor.

Leistungsinhalte bei Veranstaltungen

Die jeweils angegebenen Teilnahmegebühren bei Präsenzveranstaltungen beinhalten, soweit nicht anders angegeben,

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausengeränke und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Hotelreservierungen

Sie erhalten von uns ein Reservierungsformular. Bitte beziehen Sie sich auf die vereinbarten günstigen Konditionen für die unsere Teilnehmer reservierten Zimmerkontingente. Die Kontinenten sind begrenzt. Fragen Sie aber auch nach, ob für Ihren Übernachtungstermin evtl. aktionsbedingte Sonderkonditionen des Hotels gelten, die noch günstiger für Sie sein könnten.

Drittanbieter

Die Haufe Akademie GmbH & Co. KG tritt im Rahmen der Darstellung von Leistungen von Drittanbietern ausschließlich als Vermittler von Leistungen auf. Im Falle einer Buchung, kommen die Leistung betreffenden Verträge ausschließlich zwischen dem Kunden und dem jeweiligen Drittanbieter/Leistungserbringer zustande. Für die ausgewählten Leistungen können besondere Regelungen und Einschränkungen (Allgemeine Geschäftsbedingungen des Drittanbieters) gelten. Die gesamte Vertragsabwicklung und die Abwicklung evtl. Leistungsstörungen erfolgen ausschließlich zwischen dem Kunden und dem Drittanbieter.

Haftung

Die Website der Haufe Akademie GmbH & Co. KG enthält Links zu Webseiten Dritter. Die Haufe Akademie stellt diese Links als zusätzlichen Service bzw. aus Gefälligkeit zur Verfügung. Die Haufe Akademie hat keine Einflussmöglichkeiten auf Inhalte der verlinkten Webseiten von Drittanbietern. Daher haftet die Haufe Akademie nicht für die Richtigkeit, Aktualität und Vollständigkeit der dort gemachten Angaben. Des Weiteren distanziert sich die Haufe Akademie ausdrücklich vom Inhalt aller verlinkten Seiten. Für die Funktionsfähigkeit und/oder Richtigkeit der Seiten oder darauf angebotenen Daten, Dienst- oder Werkleistungen übernimmt die Haufe Akademie keine Gewährleistung und haftet unter keinen Umständen für Schäden bzw. Folgeschäden oder irgendeiner Art von Verlusten, die mittelbar oder unmittelbar hervorgerufen werden durch den Betrieb, den Nicht-Betrieb, den Gebrauch oder die Verwendung in irgendeiner Form. Die Haufe Akademie macht darauf aufmerksam, dass vertragliche Beziehungen zu Drittanbietern ausschließlich nach deren Geschäftsbedingungen zu Stande kommen.

Datenschutz/Datenspeicherung

Hinweis nach § 33 BDSG: Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes durch die Haufe Gruppe, von uns beauftragten neutralen Dienstleistern und befreundeten Unternehmen.

Die Kundendaten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken in Form von Ihrem Namen, dem Namen Ihres Unternehmens, Ihrer Postanschrift oder der Ihres Unternehmens, Ihrer Telefonnummer sowie Ihrer E-Mail-Adresse gespeichert. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit unter Beifügung des Werbmittels mit Ihrer Anschrift an Haufe Service Center GmbH, Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg. Der Kunde ist damit einverstanden, dass die Deutsche Post AG der Haufe Akademie GmbH & Co. KG die zutreffende aktuelle Anschrift mitteilt, soweit eine Postsendung nicht unter der bisher bekannten Anschrift ausgeliefert werden konnte (§ 4 Postdienst-Datenschutzverordnung).

Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie im Internet unter www.haufe-akademie.de/datenschutz

Schlussbestimmungen

Die rechtsgeschäftliche Durchführung (Abrechnung etc.) erfolgt durch die **Haufe Service Center GmbH** im eigenen Namen für Rechnung Dritter (Kommission): Deutsche Bank Freiburg, 35041300 (BLZ 680 700 30), BIC DEUTDE6F, IBAN DE47 6807 0030 0413 00.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Freiburg im Breisgau.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG, Lörracher Straße 9, 79115 Freiburg.

Kommanditgesellschaft, Sitz und Registergericht Freiburg HRA 703759.

Persönlich haftende Gesellschafter: Haufe Akademie Verwaltungs GmbH,

Sitz und Registergericht Freiburg HRB 2249, Martin Laqua.

Geschäftsführung: Hansjörg Fetzer, Mario Kestler, Holger Schmenger, Dr. Jörg Schmidt.

Beiratsvorsitzende: Andrea Haufe.

UST-IdNr.: DE295032455.

Rechtsstand: 01.07.2016