

## Infopaket

 Lehrgang mit Zertifikat

# Lehrgang Geprüfte/r Projektmanager/in

Zertifiziert durch die  
Technische Hochschule Deggendorf

TECHNISCHE  
HOCHSCHULE  
DEGGENDORF THD

- ▶ Bauen Sie Ihre Kompetenz Schritt für Schritt aus.
- ▶ Lösen Sie anstehende Aufgaben noch kompetenter und effizienter.
- ▶ Erwerben Sie einen qualifizierten Abschluss.

# Inhaltsverzeichnis

1.	Konzept und Aufbau, Teilnahmevoraussetzungen und Zertifizierung .....	5
2.	Seminarinhalte .....	8
3.	Ihre persönliche Online-Lernumgebung .....	16
4.	Wichtige Informationen zur Abschlussarbeit und zur Prüfung.....	19
5.	Referenten und Prüfungskomitee.....	23
6.	Anmeldeprozess und Anmeldeformular .....	27

# Herzlich willkommen zum zertifizierten Lehrgang Geprüfte/r Projektmanager/in

Guten Tag,

dieser zertifizierte Lehrgang bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihr Wissen im Projektmanagement zu erweitern und zu vertiefen.

Die Inhalte des Lehrgangs sind auf die komplexen Anforderungen im Projektmanagement abgestimmt und orientieren sich an den internationalen PM-Standards nach IPMA und PMI®.

Haben Sie den Lehrgang erfolgreich durchlaufen, wird sich dies in besseren Projektergebnissen und einer reibungsloseren Zusammenarbeit auswirken. Nach erfolgreich bestandener Lehrgangsprüfung sind Sie Geprüfte/r Projektmanager/in (Technische Hochschule Deggendorf).

Dieser Lehrgang bietet Ihnen die Möglichkeit

- von einem Weiterbildungsangebot zu profitieren, das nah an Ihrer beruflichen Praxis ausgerichtet ist,
- erste Erfahrungen in der Leitung von Projekten durch fundierte Kenntnisse im Projektmanagement zu festigen und zu erweitern,
- einen qualifizierten Abschluss im Projektmanagement zu erwerben.

Nutzen Sie die Chance, Ihre Qualifikation praxisnah auf- und auszubauen. Festigen Sie Ihre Projektmanagement-Karriere.

Wenn Sie weitere Fragen zum Lehrgang, zu den fachlichen Inhalten, den organisatorischen Abläufen oder dem Prüfungsverfahren haben, wenden Sie sich bitte an uns.

Wir freuen uns auf Sie.



**Uwe Walter** Produktmanager für den Lehrgang  
Tel.: 0761 898-4028

**Sarah Mamer** Lehrgangskoordinatorin  
Tel.: 0761 898-4215  
[sarah.mamer@haufe-akademie.de](mailto:sarah.mamer@haufe-akademie.de)

# Referenzen von Teilnehmern und Partner

Zufriedene Kunden und Partner sind uns Verpflichtung und Anerkennung zugleich.

## Das sagt unser Zertifizierungspartner über den Lehrgang Geprüfte/r Projektmanager/in:

„Ich bin mir sicher, dass alle Teilnehmer die durch den Lehrgang initiierte positive Entwicklung in den verschiedenen Bereichen des Projektmanagements weiter in ihren Unternehmen fortsetzen werden. Ihre aktuellen – und auch evtl. zukünftigen – Arbeitgeber werden sich über erfahrene und gut ausgebildete Projektmanager freuen können.“

Prof. Dr. Johann Nagengast, Technische Hochschule Deggendorf, Vorsitzender des Prüfungskomitees

## Das sagen unsere Absolventen über ihre Erfahrungen mit dem Lehrgang Geprüfte/r Projektmanager/in:

„Auf jeden Fall empfehlenswert! Sehr guter Lehrgang auf dem Weg zur Qualifizierung zum Projektleiter. Alle Seminare haben Methoden mit hohem praktischen Nutzwert im kompletten Projektlebenszyklus vermittelt. Die Betreuung in der Prüfungsvorbereitung war sehr gut, ebenso die Herstellung des Praxisbezugs und nicht die reine Fokussierung auf theoretisches Wissen.“

Simone Zahn, Degussa Bank GmbH, Frankfurt am Main

„Der Lehrgang war sehr gut aufgebaut. Besonders gut fand ich die zeitliche Flexibilität, mit der ich die einzelnen Seminare besuchen konnte. Die Prüfung am Schluss war sehr entspannt und mit wenig Stress verbunden.“

Dr. Alexander Schöning, Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit (GTZ) GmbH, Eschborn

„Der Lehrgang sowie das Prüfungsseminar haben großen Spaß gemacht, die Atmosphäre war angenehm und ich habe viel gelernt. Die Unterlagen helfen mir auch in Zukunft weiter.“

Björn Hundertmark, SIGNAL IDUNA IKK, Dortmund

„Sehr hohe Kompetenz der Dozenten, toller, wertschätzender Umgang miteinander, eine sehr gute Vermittlung aller relevanten Inhalte und gut aufbereitete Unterlagen. Weiter so! Ich kann den Lehrgang nur weiterempfehlen!“

Kristina Tratz, Sparkasse Nürnberg, Nürnberg

„Hervorragende Dozenten und Betreuung vor Ort sowie die gesamte Rahmenorganisation! Der Prüfungstag war gut strukturiert und durchgeführt.“

Daniel Prange, Bundeswehr, Berlin

1.

## Konzept und Aufbau, Teilnahmevoraussetzung und Zertifizierung

# Lehrgang Geprüfte/r Projektmanager/in

Zertifiziert durch die Technische Hochschule Deggendorf

Der zertifizierte Lehrgang bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihr Wissen im Projektmanagement zu erweitern und anwendungsbezogen zu vertiefen. Die Inhalte des Lehrgangs sind auf die komplexen Anforderungen im Projektmanagement abgestimmt und orientieren sich an den internationalen Projektmanagement-Standards nach IPMA bzw. PMI. Ihre so erworbenen Kompetenzen belegen Sie durch ein Abschlusszertifikat der Haufe Akademie und der Technischen Hochschule Deggendorf.

## Geprüfte/r Projektmanager/in

Pflichtseminar 1  
**Projektmanagement Basiswissen**  
oder  
**Projektmanagement Basiswissen intensiv**

Pflichtseminar 2  
**Erfolgreiche Projektsteuerung**

Pflichtseminar 3  
**Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter - Basics**

Empfohlene Reihenfolge der Pflichtseminare 1–3

Wahlseminar  
**Internationale Projekte professionell managen**

Wahlseminar  
**Selbst- und Zeitmanagement im Projekt**

Wahlseminar  
**Professionell präsentieren und moderieren für Projektmanager**

Wählen Sie ein Seminar aus

## Prüfungsseminar

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web! [Webinfo-/Buchungs-Nr. 87.75](#)



Der Lehrgang unterliegt hinsichtlich der fachlichen und didaktischen Qualität der Zertifizierung durch die TH Deggendorf. Diese wird regelmäßig als innovative Hochschule in Hochschulrankings ausgezeichnet. Die Zertifizierung bezieht sich auf die Inhalte und Konzeption des Lehrgangs, die Referenten und auf die Prüfung. Erfahrene Projektleiter aus Wirtschaft und Industrie sowie Projektmanagement-Professoren der TH Deggendorf stehen mit der Zertifizierung für die Qualität des Lehrgangs.

Der Lehrgang Geprüfte/r Projektmanager/in umfasst vier Seminare (drei Pflichtseminare und ein Wahlseminar) sowie eine Prüfung, die Gesamtdauer beträgt 10 Präsenztag. Wann und wo Sie welches Lehrgangsmodul innerhalb von zwei Jahren absolvieren, entscheiden Sie selbst. Sie können die Module einzeln oder zu einem günstigen Paketpreis buchen.

## Ihr Nutzen

Die Lehrgangsinhalte sind ausgerichtet an den Aufgaben, die Sie als qualifizierte/r Projektmanager/in erfüllen müssen. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, Ihre Professionalität durch praxisbezogenes Lernen zu verbessern. Dies wird sich für Sie in besseren Projektergebnissen sowie einer reibungsloseren Zusammenarbeit im Team und mit Stakeholdern auswirken. Sie erhalten einen anerkannten Abschluss und können Ihre Qualifikation durch ein Zertifikat dokumentieren. Zusätzlich werden Ihnen als Absolvent 10 Credit Points (ECTS) angerechnet sowie die den Seminaren entsprechende Anzahl an PDUs bestätigt.

## Prüfungsvoraussetzungen

Voraussetzung ist die Absolvierung von drei Pflichtseminaren und einem Wahlseminar. Alternativ: Absolvierung des Schriftlichen Lehrgangs Projektmanagement plus Seminarteilnahme „Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter - Essentials“ (Buchungs-Nr. 86.49). Ihre schriftliche Abschlussarbeit von ca. 15 Seiten muss dem Prüfungskomitee zwei Wochen vor dem Prüfungstermin vorliegen.

## Prüfungsform

Neben fachlichem Wissen wird überprüft, inwie weit die Teilnehmer in der Lage sind, das gelernte Wissen in der Praxis anzuwenden. Es erfolgt eine schriftliche und mündliche Prüfung sowie eine Präsentation der Abschlussarbeit.

## Prüfungsinhalte

1. Teil: Schriftliche Abschlussarbeit (ca. 15 Seiten, Projektbeschreibung und Lessons Learned). Sie dokumentieren ein Projekt aus Ihrer Praxis, das Sie selbst in der Funktion der Projektleitung verantwortet haben.

2. Teil: Schriftliche Abschlussprüfung (60 Minuten), Präsentation der Abschlussarbeit und mündliche Prüfung durch das Prüfungskomitee im Plenum.

## Teilnehmerkreis

Projektleiter und Projektmanager aller Branchen und Unternehmen, Verbänden, Institutionen, öffentlich-rechtliche Einrichtungen etc., die ihre Qualifikation verbessern und von anerkannter Stelle überprüfen lassen möchten.

## Prüfungstermine und Orte

16.09.16 Frankfurt a. M.  
30.11.16 Frankfurt a. M.  
06.02.17 Frankfurt a. M.  
31.03.17 Frankfurt a. M./  
Eschborn

Prüfungsdauer:

Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 18:00 Uhr

**Lehrgang mit Zertifikat,  
9 Seminarstage und  
1 Prüfungstag**



## 3 Pflichtseminare, 1 Wahlseminar und Prüfungsseminar

### Prüfungskomitee

Johann Nagengast  
und Ralf Friedrich  
oder Ulrich Nägle  
oder Uwe Göttner



### Paketpreis

**(4 Seminare + Prüfungsseminar)**  
€ 5.540,- zzgl. MwSt.  
€ 6.592,60 inkl. MwSt.

Gegenüber Einzelbuchung sparen Sie 11 %.

Die Seminare als Zulassung zur Prüfung können auch einzeln gebucht werden. Seminarteilnahmen der letzten zwei Jahre werden angerechnet.

Prüfungsseminar bei Einzelbuchung:  
€ 740,- zzgl. MwSt.  
€ 880,60 inkl. MwSt.

### Auch firmenintern buchbar

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

**87.75** ▶

\* Anstelle des Seminars „Projektmanagement Basiswissen: Die wichtigsten Methoden“ kann auch das Seminar „Projektmanagement Basiswissen intensiv: Die wichtigsten Methoden im Kontext der eigenen Projektarbeit“ gebucht werden. Der Gesamtpreis bei Komplettbuchung erhöht sich dann von € 5.540,- zzgl. MwSt. (€ 6.592,60 inkl. MwSt.) auf € 5.890,- zzgl. MwSt. (€ 7.000,10 inkl. MwSt.).

# Voraussetzungen für die Teilnahme am Lehrgang

Sie haben bereits erste Erfahrungen in der Projektleitung gewonnen und sind in der Lage, ein Echtprojekt darzustellen:

Bei dem gewählten Projekt muss es sich um ein Echtprojekt mit einer Laufzeit von mindestens 6 Monaten oder von mindestens 25 Personentagen Projektleitereinsatz oder 80 Personentagen Gesamtprojektteam handeln. Der Teilnehmer hat das Projekt zu verantworten.

Sie sind bereit, sich einer schriftlichen und mündlichen Prüfung zu stellen (detaillierte Informationen finden Sie in Kapitel 4, „Wichtige Informationen zur Abschlussarbeit und zur Prüfung“, S. 16).

## Teilnehmerkreis

Projektleiter und -manager, die ihre Qualifikation verbessern und von anerkannter Stelle überprüfen lassen möchten. Das Angebot richtet sich an Personen aus Unternehmen, Institutionen, öffentlich-rechtlichen Einrichtungen, Non-Profit-Organisationen und Verbänden.

# Die Zertifizierung und der zu ererbende Abschluss durch die Technische Hochschule Deggendorf

 Die Technische Hochschule Deggendorf ist eine der jüngeren Hochschulen, die sich durch innovative Studienkonzepte und hohe Lehrqualität regelmäßig positiv in Rankings auszeichnen.

Der Projektmanagement-Lehrgang wird durch die Technische Hochschule Deggendorf zertifiziert, das heißt, Sie erhalten mit Bestehen der Abschlussprüfung ein offizielles Hochschulzertifikat. Im Rahmen der Zertifizierung überprüft die Technische Hochschule Deggendorf regelmäßig die fachliche Qualität des Lehrgangs in Bezug auf die aktuellen Erfordernisse des Qualitätsmanagements und bezüglich der Qualitätssicherung in der Weiterbildung (state-of-the-art). Die Qualitätssicherung ist ein kontinuierlicher Prozess, der Ihnen als Kunde garantiert, dass Sie anwendungsorientiertes aktuelles Wissen erhalten.

Die Zertifizierung bezieht sich auf die Inhalte der Seminare, die Gesamtkonzeption des Lehrgangs, die Referenten sowie auf den Inhalt und den Ablauf der Prüfung. Erfahrene Projektleiter der Wirtschaft und Projektmanagement-Professoren der Hochschule Deggendorf stehen mit der Zertifizierung für die Qualität des Lehrgangs. Durch die Zertifizierung der Technischen Hochschule Deggendorf erhalten Sie einen anerkannten Abschluss und können Ihre erworbene Qualifikation dokumentieren. Zusätzlich werden Ihnen als Absolvent/in 10 Credit Points (ECTS) angerechnet.



---

## 2. Seminarinhalte

# Projektmanagement Basiswissen

## Die wichtigsten Methoden

Projektarbeit wird immer wichtiger und setzt sich in allen Branchen durch. In diesem Seminar erhalten Sie einen praxisorientierten Einstieg in die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements. Sie lernen, wie Sie Projekte professionell starten, planen und steuern und wie Sie Ihr Team von Anfang an innerhalb des magischen Dreiecks von Zeit, Kosten und Leistungsumfang motivieren. Sie erhalten profunde Kenntnisse, um auch komplexe Vorhaben gemeinsam mit Ihrem Projektteam erfolgreich zu bewältigen.

### Inhalte

#### Die Grundlagen des Projektmanagements

- Was ist ein Projekt? Was ist Projektmanagement?
- Prozesse und Prozessgruppen des Projektmanagements.
- Rollen im Projekt definieren und die passende Organisationsform wählen.

#### Projekte erfolgreich starten

- Projektziele definieren, Inhalt und Umfang erfassen.
- Erwartungen der Stakeholder analysieren.
- Projektauftrag einholen.

#### Projekte planen

- Inhalt und Umfang beschreiben.
- Projektstruktur planen, Ablauf- und Terminplanung erstellen.
- Ressourcen und Kosten planen.
- Qualität definieren und sicherstellen.
- Den Umgang mit Risiken planen.

#### Ausführung, Überwachung und Steuerung

- Projekt-Kick-off.
- Das Projektteam entwickeln und führen.
- Änderungen gegenüber dem Projektplan managen.
- Risiken überwachen und steuern.
- Projektleistung berichten.
- Stakeholder-Kommunikation sicherstellen.

#### Projekte sicher abschließen

- Projekterfahrungen dokumentieren und weitergeben.
- Formalen Projektabschluss durchführen.

### Lernumgebung

Lernmaterialien als Ergänzung und Vertiefung in Ihrer persönlichen Lernumgebung.

### Ihr Nutzen

Sie erwerben praxisnah die wesentlichen Grundlagen für ein effizientes Projektmanagement. Durch Bearbeitung von ausgewählten Teilnehmerprojekten lernen Sie in der Gruppe,

- Projekte professionell zu starten, zu planen und umzusetzen,
- den Einsatz von Methoden, Werkzeugen und Techniken des Projektmanagements gezielt der Komplexität Ihres eigenen Projekts anzupassen und
- Kosten, Zeit und Leistungsumfang im Griff zu haben und Projekte erfolgreich ins Ziel zu bringen.

Nach dem Besuch dieses Seminars erhalten Sie eine Bestätigung über 12,50 PDUs.

### Methoden

Trainer-Input, Erfahrungsberichte aus der Projektpaxis, Anwendung der Projektmanagement-Methodik anhand eines oder mehrerer Projektbeispiele aus der Praxis, Metaplanteknik, Präsentation, Erfahrungsaustausch, Moderation.

### Teilnehmerkreis

Projektleiter, -teammitglieder, -mitarbeiter aus Unternehmen, Verbänden und öffentlichen Verwaltungen, die Projektverantwortung haben oder in Zukunft übernehmen wollen.

### Termine und Orte

04.-05.07.16	Köln
14.-15.07.16	Berlin
21.-22.07.16	Stuttgart
26.-27.07.16	Frankfurt a. M./Oberursel
22.-23.08.16	Köln
29.-30.08.16	Berlin
05.-06.09.16	München
19.-20.09.16	Hamburg
29.-30.09.16	Kassel
04.-05.10.16	Berlin
13.-14.10.16	Frankfurt a. M.
27.-28.10.16	München
07.-08.11.16	Köln
14.-15.11.16	Berlin
22.-23.11.16	Düsseldorf
01.-02.12.16	Stuttgart
08.-09.12.16	Hannover
19.-20.12.16	München
12.-13.01.17	Berlin
24.-25.01.17	Frankfurt a. M.
02.-03.02.17	Hamburg
13.-14.02.17	Köln
23.-24.02.17	München
02.-03.03.17	Berlin
13.-14.03.17	Stuttgart
27.-28.03.17	Hamburg
06.-07.04.17	Mannheim
24.-25.04.17	Berlin

Weitere Termine im Internet

- 1. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr
- 2. Tag: 08:30 Uhr – ca. 16:30 Uhr

### Seminar, 2 Tage

#### Referent/in

Manfred Brück, Ralf Friedrich, Ulrich Nägele, Andrea Oberdorfer, Thomas Reipöler, Michael Royar, Thomas Stegner, Andrea Follert, Stephanie Borgert oder Joachim Martin

#### Teilnahmegebühr

- € 1.290,- zzgl. MwSt.
- € 1.535,10 inkl. MwSt.

#### Auch firmenintern buchbar

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

89.32 ▶

# Projektmanagement Basiswissen intensiv

## Die wichtigsten Methoden im Kontext der eigenen Projektarbeit

Projektarbeit wird immer wichtiger! In diesem Training erhalten Sie einen praxisnahen Einstieg in die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements. Sie lernen, wie Sie Projekte professionell starten, planen und steuern und wie Sie Ihr Team von Anfang an innerhalb des magischen Dreiecks von Zeit, Kosten und Leistungsumfang motivieren. Sie trainieren anhand zahlreicher Übungen und Fallbeispiele. Sie erarbeiten sich umfassende Basics, um auch komplexe Vorhaben gemeinsam mit Ihrem Projektteam erfolgreich zu bewältigen.

### Inhalte

#### Die Grundlagen des Projektmanagements

- Was ist ein Projekt? Was ist Projektmanagement?
- Prozesse und Prozessgruppen des Projektmanagements.
- Rollen im Projekt definieren und die passende Organisationsform wählen.

#### Projekte erfolgreich starten

- Projektziele definieren, Inhalt und Umfang erfassen.
- Erwartungen der Stakeholder analysieren.
- Projektauftrag einholen.

#### Projekte planen

- Inhalt und Umfang beschreiben.
- Projektstruktur planen, Ablauf- und Terminplanung erstellen.
- Ressourcen und Kosten planen.
- Qualität definieren und sicherstellen.
- Den Umgang mit Risiken planen.

#### Ausführung, Überwachung und Steuerung

- Projekt-Kick-off.
- Das Projektteam entwickeln und führen.
- Änderungen gegenüber dem Projektplan managen.
- Risiken überwachen und steuern.
- Projektleistung berichten, Stakeholder-Kommunikation sicherstellen.

#### Projekte sicher abschließen

- Projekterfahrungen dokumentieren und weitergeben.
- Formalen Projektabschluss durchführen.

### Lernumgebung

Lernmaterialien als Ergänzung und Vertiefung in Ihrer persönlichen Lernumgebung.

### Ihr Nutzen

Sie erwerben praxisnah die wesentlichen Grundlagen für ein effizientes Projektmanagement. Durch Bearbeitung von ausgewählten Teilnehmerprojekten lernen Sie in der Gruppe,

- Projekte professionell zu starten, zu planen und umzusetzen,
- den Einsatz von Methoden, Werkzeugen und Techniken des Projektmanagements gezielt der Komplexität Ihres eigenen Projekts anzupassen und
- Kosten, Zeit und Leistungsumfang im Griff zu haben und Projekte erfolgreich ins Ziel zu bringen.
- Sie üben den gezielten Einsatz praxisorientierter Methoden und Instrumente und festigen so Ihre individuelle Projektkompetenz.
- Sie erhalten praktische Tools für den täglichen Gebrauch in der Projektarbeit.

Dieses Training wird auf den zertifizierten Lehrgang „Geprüfte/r Projektmanager/in“ angerechnet, ist jedoch nicht Bestandteil.

Nach dem Besuch dieses Trainings erhalten Sie eine Bestätigung über 19,00 PDUs.

### Methoden

Trainer-Input, Übungen anhand von Projektbeispielen aus der Praxis der Teilnehmer, moderierter Erfahrungsaustausch, Diskussion von Fallbeispielen, Rollenspiele.

### Teilnehmerkreis

Führungskräfte, Projektleiter, Teamleiter, Projektmitarbeiter aus Unternehmen, Verbänden und öffentlichen Verwaltungen, die Projektverantwortung haben oder in Zukunft übernehmen wollen.

### Termine und Orte

11.-13.07.16	München
20.-22.07.16	Hamburg
15.-17.08.16	Frankfurt a. M.
22.-24.08.16	Düsseldorf
05.-07.09.16	Hannover
28.-30.09.16	Stuttgart
05.-07.10.16	Hamburg
12.-14.10.16	Köln
17.-19.10.16	München
09.-11.11.16	Düsseldorf
16.-18.11.16	Stuttgart
28.-30.11.16	Frankfurt a. M.
05.-07.12.16	Berlin
12.-14.12.16	Köln
16.-18.01.17	Stuttgart
25.-27.01.17	Düsseldorf
08.-10.02.17	München
15.-17.02.17	Frankfurt a. M./Eschborn
27.02.-01.03.17	Hamburg
08.-10.03.17	Mannheim
15.-17.03.17	Köln
22.-24.03.17	München
29.-31.03.17	Berlin
03.-05.04.17	Stuttgart
26.-28.04.17	Köln

Weitere Termine im Internet

- 1. Tag: 10:00 Uhr – ca. 18:30 Uhr
- 2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 18:30 Uhr
- 3. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:00 Uhr

### Training, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

#### Trainer/in

Astrid Flömer, Horst Harrant, Manfred Brück, Ralf Friedrich, Thomas Reipöller, Thomas Stegner, Thorsten Reichert, Uwe Göttert, Andrea Follert, Stephanie Borgert oder Joachim Martin

#### Teilnahmegebühr

- € 1.640,- zzgl. MwSt.
- € 1.951,60 inkl. MwSt.

#### Auch firmenintern buchbar

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

**92.42 ▶**

# Erfolgreiche Projektsteuerung

## Projekte auf Kurs halten

**Steuern Sie Ihre Projekte sicher in den Zielhafen! Eignen Sie sich die wichtigsten und effektivsten Methoden des Projektcontrollings an, um Ihr Projekt im gegebenen Kosten-, Zeit- und Qualitätsrahmen jederzeit im Griff zu haben. Mit einer effizienten Projektorganisation sowie geeigneten Kennzahlen und Tools minimieren Sie Projektrisiken. Dabei ist eine strategische Erfolgskontrolle ebenso unverzichtbar wie die Steuerung weicher Faktoren (z. B. Teamklima). Eine finale Datenauswertung macht Ihr gesammeltes Wissen für Sie und andere sofort nutzbar.**

### Inhalte

#### Einführung in die Projektsteuerung

- Begriffsklärung, Projektplanung als Ausgangspunkt, Betrachtungsobjekte der Projektsteuerung, integrierte Projektsteuerung.

#### Risikomanagement und Frühwarnung

- Qualitative und quantitative Risikoanalyse: Risiken abschätzen, minimieren und kontrollieren, Risikovermeidung, -verminderung, -verlagerung und Risikoakzeptanz, Frühwarnindikatoren, Risikoliste, Dokumentation der Risikolandschaft.

#### Aufgaben und Instrumente der Projektsteuerung

- Projektüberwachungszyklus, integrierte Steuerung, Zielsteuerung, Qualitätssteuerung, Änderungsmanagement, Erhebung Fertigstellungsgrad, Trendanalysen (Meilensteine, Kosten), Earned Value Analyse, Termin-, Kosten- und Leistungssteuerung, Liquiditätsplanung, Wirtschaftlichkeitsberechnung, Nutzwertanalyse, Teamsteuerung.

#### Berichtswesen – Information und Dokumentation

- Projektorganisation und effiziente Projektkommunikation, effizientes Besprechungswesen, Kommunikationsplan, PM-Dokumentationssystematik, Berichtsformen, sprachliche Präzision, Musterdokumente und Dokumentenvorlagen, PM-Softwareunterstützung.

#### Ableitung von Maßnahmen aus der Projektsteuerung

- Einsatzmittel- und Kapazitätsveränderungen, Leistungsänderungen, Aufwandsreduzierung, Produktivitätserhöhung, Schwachstellenanalyse.

#### Projektabchluss

- Projekte richtig beenden und gezielt auswerten, Abnahmeprozedere, Projektabchlussbericht, Lessons Learned, Projekte als Innovationstreiber.

#### Multiprojektmanagement im Überblick

- Projektpriorisierung, PM-Handbuch, zentrale Aufgaben des Multiprojektmanagements.

### Lernumgebung

Lernmaterialien als Ergänzung und Vertiefung in Ihrer persönlichen Lernumgebung.

### Ihr Nutzen

Durch eine Vielzahl von Praxisbeispielen und Übungen erfahren Sie,

- wie Sie Projekte souverän überwachen und steuern,
- wie Sie Zeit, Kosten und Qualität im Griff behalten,
- wie Sie frühzeitig sicherstellen, dass nichts schiefläuft,
- welche Kennzahlen und Instrumente in der Projektsteuerung eingesetzt werden,
- wie Sie Risiken erfolgreich erkennen und reduzieren und
- wie Sie Projekte auswerten und neues Wissen für die Zukunft nutzbar machen.

Nach dem Besuch dieses Seminars erhalten Sie eine Bestätigung über 12,50 PDUs.

### Methoden

Trainer-Input, Erfahrungsberichte aus der Projektpraxis, Fallbeispiele, kleinere Fallstudien, Gruppen- und Einzelübungen, Workshop, Präsentation, Metaplanteknik, Erfahrungsaustausch, Moderation.

### Teilnehmerkreis

Projektleiter, Projektcontroller, Projektmitarbeiter, die bereits über Projekterfahrung oder über Basiswissen (wie es beispielsweise in unseren PM-Basics-Seminaren vermittelt wird) verfügen. Das Seminar kann einzeln oder aufbauend auf den Basisseminaren besucht werden. Die Inhalte sind aufeinander abgestimmt.

### Termine und Orte

20.-21.06.16	Köln
18.-19.07.16	München
26.-27.07.16	Köln
04.-05.08.16	Berlin
05.-06.09.16	Frankfurt a. M./ Eschborn
06.-07.10.16	Hamburg
14.-15.11.16	Stuttgart
24.-25.11.16	Düsseldorf
19.-20.12.16	München
24.-25.01.17	Köln
02.-03.03.17	Hamburg
16.-17.03.17	Frankfurt a. M./ Offenbach
04.-05.04.17	München

1. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr  
2. Tag: 08:30 Uhr – ca. 16:30 Uhr

### Seminar, 2 Tage

#### Referent/in

Astrid Flömer, Ralf Friedrich oder Ulrich Nägele



#### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. MwSt.

#### Auch firmenintern buchbar

Ausführliche Infos zu den Inhalten,  
Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr. 89.80 ►**

# Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter – Basics

Projekte zu leiten ist eine Führungsaufgabe mit großen Herausforderungen an Ihre Führungs- und Kommunikationskompetenz. Jedes Mitglied müssen Sie einzeln motivieren, die Kommunikation innerhalb des Teams steuern und unterschiedliche Interessen und Polaritäten ausgleichen, bevor Konflikte entstehen. Dieses Training (Basiswissen) zeigt Ihnen, wo Ihre persönlichen Wachstumschancen im Projektmanagement liegen.

## Inhalte

### Rolle des Projektleiters

- Der Projektkontext und Führungsanforderungen: Rollenklärung, Selbstverständnis, Führungsauflagen und -instrumente im Projekt.
- Umgang mit Hierarchien, Auftraggebern, Externen, Teammitgliedern und Fachbereichen.

### Führung und Kommunikation

- Projektführung als Kommunikationsaufgabe.
- Entwicklung der Kommunikationskultur.
- Führungsgespräche zielgerichtet vorbereiten, leiten und nachverfolgen (z. B. Delegation, Coaching, Motivation, Kontrolle, Feedback).

### Praxis der Projektleitung und des Teamleadings

- Zusammensetzung des Teams.
- Reflexion eigener und fremder Präferenzen bezüglich Arbeitsstil und Kommunikation auf Basis eines Persönlichkeitsmodells.
- Möglichkeiten und Grenzen des Motivierens in Projekten.
- Gestaltung der Teamdynamik.

### Konfliktlösungskompetenz

- Konfliktsymptome.
- Vermeidung von Konflikten.
- Möglichkeiten zur Konfliktlösung.

## Ihr Nutzen

- Sie lernen Führungsinstrumente kennen, mit denen Sie Ihren Projekterfolg fördern.
- Sie erfahren, wie sich persönliche Eigenarten der Projektbeteiligten auf die Projektarbeit auswirken.
- Sie erhalten das notwendige Know-how, um Gespräche aktiv zu steuern und konstruktiv mit Konflikten umzugehen.
- Sie reflektieren Herausforderungen Ihrer eigenen Praxissituation, erarbeiten Lösungsmöglichkeiten, üben Führungsgespräche und erhalten Feedback.

Nach dem Besuch dieses Trainings erhalten Sie eine Bestätigung über 18,25 PDUs.

## Methoden

Training mit Workshopcharakter, Trainer-Input, Erfahrungsaustausch, Diskussion, Gruppen-/ Einzelübungen, Rollenspiele, Feedback durch Teilnehmer und Trainer/in.

## Teilnehmerkreis

Projektleiter und Projektmanager, verantwortliche Projektmitarbeiter, Fach- und Führungskräfte. Voraussetzung für die Teilnahme ist Basiswissen im Projektmanagement (wie es auch in den Basisseminaren vermittelt wird). Unterschiedliche Vorkenntnisse im Bereich Kommunikation werden berücksichtigt. Es handelt sich um ein Grundlagenseminar. Das entsprechende Aufbauseminar finden Sie hier: Webinfo-Nr. 52.24.

## Termine und Orte

13.-15.07.16	Köln
26.-28.07.16	Frankfurt a. M./ Oberursel
01.-03.08.16	Berlin
19.-21.09.16	Stuttgart
28.-30.09.16	Hamburg
24.-26.10.16	Frankfurt a. M.
07.-09.11.16	München
16.-18.11.16	Berlin
21.-23.11.16	Köln
30.11.-02.12.16	Hamburg
19.-21.12.16	Frankfurt a. M./ Sulzbach
11.-13.01.17	Berlin
06.-08.02.17	München
27.02.-01.03.17	Hamburg
20.-22.03.17	Frankfurt a. M.
05.-07.04.17	Berlin

1. Tag: 10:00 Uhr – ca. 18:00 Uhr  
 2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:30 Uhr  
 3. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:00 Uhr

## Training, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

### Trainer/in

Elmar Deumlich, Kirsten Kratz, Martina Müller-Krüger, Ingrid Peters oder Sigrid Stein

### Teilnahmegebühr

€ 1.640,- zzgl. MwSt.  
 € 1.951,60 inkl. MwSt.

### Auch firmenintern buchbar

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Trainern u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.**

**86.49 ▶**

# Internationale Projekte professionell managen

Machen Sie sich fit für internationale Projekte. Verknüpfen Sie Projektmanagement-Methodik mit interkulturellem Wissen. Internationale Projekte erfordern erweiterte Denkmuster hinsichtlich Abwicklung, Führung und Kommunikation. Setzen Sie sich mit den Besonderheiten anderer Kulturen intensiv auseinander und ordnen Sie Ihre Projekte ein. Bewerten Sie interkulturelle Risiken und Chancen und lernen Sie, kultursensibel vorzugehen bei der Projektplanung, der Projektsteuerung oder beim Stakeholder-Konzept.

## Inhalte

### Erfolgreiche Kooperation im internationalen Umfeld

- Grundlagen verschiedener Kulturkreise.
- Eigen- und Fremdsicht auf andere Kulturen.
- Umgang mit kulturellen Stereotypen und mit Direktheit.
- Internationale Beziehungspflege.

### Internationale Projekte gestalten

- Begriffsklärungen, Definitionen.
- Internationale Projektmanagementstandards (IPMA®, Prince2, PMI®).
- Kulturspezifisches Planungs- und Zeitverständnis, polychrone und monochrone Herangehensweisen.
- Stakeholder im internationalen Kontext.
- Auftragsklärung.
- Internationale Risiken und Risikomanagement.

### Internationale Projekte planen

- Kulturspezifische Ziel-, Projektstruktur, Ablauf- und Qualitätsplanung.
- Scope Statement, Ergebnis- und Prozessqualität.
- Internationale Projektorganisation.
- Sachressourcen und der Mensch als Handlungsträger.
- Ressourcen- und Kostenplanung.
- Planoptimierung.

### Internationale Projekte steuern

- Projektsteuerungszyklus und Steuerungsparameter.
- Integrierte Steuerung von Zielen, Qualität, Zeit, Kosten und Kapazitäten im internationalen Kontext.
- Besonderheiten der Kommunikation und Information im internationalen Projekt.
- Umgang mit direktiver Protokoll- und Gesprächsführung.
- Englische PM-Doku-Vorlagen.

### Internationale Projekte führen

- Führungsverständnis und Führungstechniken.
- Internationale Führungsstile.
- Internationale Teamarbeit, Virtualität.
- Internationale Verhandlungstechniken.

## Checklisten

### Lernumgebung

Lernmaterialien als Ergänzung und Vertiefung in Ihrer persönlichen Lernumgebung.

## Ihr Nutzen

- Sie erhalten das nötige strategische Rüstzeug für das Management internationaler Projekte und werden auf die Übernahme von Projektaufgaben im internationalen Umfeld vorbereitet.
- Sie erhöhen Ihr Vermögen, interkulturell bedingte Risiken erfolgreich zu managen. Ihre Fähigkeit, Personen mit unterschiedlichen kulturellen Orientierungen zu integrieren, steigt sich.
- Sie können leistungsfähige internationale Projektteams zusammenstellen, zielführend kommunizieren, kooperieren und echte Synergieeffekte schaffen.
- Sie lernen die wesentlichen Methoden des internationalen Projektmanagements kennen und wissen, wie man sie für den gewünschten Projekterfolg im Zeit-, Qualitäts- und Kostenrahmen einsetzt.
- Ihre internationale Projektpraxis steht im Vordergrund: Ihre ausgewählten Fragestellungen werden gemeinsam bearbeitet und aus interkultureller und aus PM-Sicht beleuchtet.

Nach dem Besuch dieses Seminars erhalten Sie eine Bestätigung über 12,50 PDUs.

## Methoden

Gruppenübungen, Projektstrukturierungen mit Metaplan, Praxisfallbearbeitung anhand von Teilnehmerprojekten, interkulturelle Fallstudien und Kulturrätsel, Demo-Filme, moderierte Diskussionen, Theorieimpulse, Lernpartnerschaften, Reflexion, Möglichkeit zur Vertiefung spezifischer Fragestellungen.

## Teilnehmerkreis

Projektleiter, Teilprojektleiter, Projektmitarbeiter, Fach- und Führungskräfte mit aktuellen oder zukünftigen Projekten im internationalen Bereich. Grundkenntnisse des Projektmanagements (wie sie beispielsweise in unseren PM-Basics-Seminaren vermittelt werden) sind Voraussetzung.

## Termine und Orte

14.-15.09.16	Mannheim
05.-06.12.16	Berlin
23.-24.03.17	Frankfurt a. M./ Sulzbach

1. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr  
2. Tag: 08:30 Uhr – ca. 16:30 Uhr

## Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

### Referent

Ulrich Nägele



### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.  
€ 1.535,10 inkl. MwSt.

### Auch firmenintern buchbar

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr. 84.08 ►**

# Selbst- und Zeitmanagement im Projekt

## Freiräume schaffen - Ziele erreichen!

Die Anforderungen an Sie steigen – die Belastung auch. Projekte müssen oft neben dringendem Tagesgeschäft bearbeitet werden. In diesem Seminar finden Sie Zeit, an den Themen zu arbeiten, die Ihnen im Arbeitsalltag wieder mehr Freiräume verschaffen: Sie lernen, was Sie tun können, um mehr Zeit für die „wichtigen“ Aufgaben zu gewinnen. Sie erhalten praktische Tipps, wie Sie sich effektiv entlasten können. Viele der vorgestellten Techniken können Sie direkt im Seminar ausprobieren.

### Inhalte

#### Selbstmanagement – Zeitmanagement –

##### Projektmanagement

- Was kann Zeit- und Selbstmanagement für mich und mein Projekt leisten?
- Was ist mir wirklich wichtig?
- Wie entgehe ich dem inneren Schweinehund – Aufschieberitis?
- Wie entsteht Stress?
- Wie kann ich meinen Stress reduzieren ?

#### Den richtigen Umgang mit der kostbaren Ressource Zeit finden

- Wie kümmere ich mich um das Wichtigste?
- Wo liegt persönlich mein größter Handlungsbedarf bei Ablenkungen?
- Wie plane ich meinen Tag, damit ich alle Arbeit schaffe und auch Zeit für mich habe?
- Wie kann ich gut nein sagen?

#### Zeitfresser in Projekten erkennen und entschärfen

- Wie behalte ich den Überblick über alle Aufgaben?
- Wie gehe ich mit Störungen um?
- Wie bewältige ich die Informationsflut und bekomme einen freien Tisch?
- Wie machen wir unsere Besprechungen effektiver?

#### Persönlichkeitsstrukturen und ihr Umgang mit der Zeit

- Warum können manche Menschen gut planen und andere nicht?
- Was prägt meinen Arbeitsstil?
- Was haben meine persönlichen Werte mit erfolgreichem Selbstmanagement zu tun?
- Wie gehe ich mit der Zeit um und was bedeutet das in der Zusammenarbeit mit anderen?

### Ihr Nutzen

Sie erwerben die wesentlichen Methoden für ein effektives Zeit- und Selbstmanagement mit besonderem Blick auf Ihre individuelle Projektsituation. Durch die Arbeit an Ihrer eigenen Situation erhalten Sie konkrete Hinweise zur Veränderung im Einklang mit Ihren Zielen. Sie lernen,

- wo sich Ihre persönlichen Zeitdiebe eingeschlichen haben und wie Sie diesen begegnen,
- wie Sie sich selbst in den Griff bekommen und Ihr Team managen,
- wie Sie Prioritäten nicht nur planen, sondern auch umsetzen und
- wie klassische und moderne Werkzeuge Sie bei Ihrer Arbeit entlasten.

Nach dem Besuch dieses Seminars erhalten Sie eine Bestätigung über 12,00 PDUs.

### Methoden

Trainer-Input, Selbsttests, Erfahrungsberichte aus der Projektpraxis und Erfahrungsaustausch, praktische Tipps und Checklisten, Gruppenarbeiten.

### Teilnehmerkreis

Projektleiter, -teammitglieder, Führungskräfte und Mitarbeiter aus Unternehmen, Verbänden und öffentlichen Verwaltungen, die bereits Projektverantwortung haben oder in Zukunft übernehmen wollen.

### Termine und Orte

06.-07.07.16	Hamburg
05.-06.09.16	Düsseldorf
29.-30.09.16	Stuttgart
27.-28.10.16	Berlin
16.-17.11.16	Frankfurt a. M./ Sulzbach
19.-20.12.16	München
23.-24.01.17	Düsseldorf
13.-14.03.17	Hamburg
03.-04.04.17	Stuttgart

1. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:30 Uhr

2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

### Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

#### Referent/in

Astrid Flömer, Uwe Göttert, Martin Goerner oder Ute Nitschke



#### Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.

€ 1.535,10 inkl. MwSt.

#### Auch firmenintern buchbar

Ausführliche Infos zu den Inhalten, Referenten u.v.m. im Web!

#### Webinfo-/Buchungs-Nr.

56.44 ➔

# Professionell präsentieren und moderieren für Projektmanager

Als Projektleiter wird von Ihnen erwartet, dass Sie Ihre Teammeetings effizient gestalten und bei Präsentationen vor Kunden, Vorgesetzten und Teammitgliedern motivierend und überzeugend wirken. Hierfür sollten Sie das perfekte Zusammenspiel der Visualisierung mit Moderations- und Präsentationstechniken beherrschen. In diesem Seminar erfahren und üben Sie, Ihre Sprache, Rhetorik und Körperhaltung zielgerichtet und im Sinne Ihres Projekterfolgs einzusetzen.

## Inhalte

### Präsentationsmedien

- Überblick über klassische und aktuelle Medien.
- Gezielter Einsatz der einzelnen Medien abhängig von der jeweiligen (Projekt-)Zielsetzung.
- Tipps für den projektspezifischen Einsatz.

### Kommunikation und Rhetorik

- Grundlagen der Kommunikation.
- Angewandte Kommunikationsstrategien im Projektmanagement.
- Grundlagen der Körpersprache.
- Optimierung von Körpersprache, Ausstrahlung und Auftritt.
- Anwendung auf typische Projektsituationen.

### Moderationstraining

- Arten von Sitzungen.
- Zielgerichtete Vorbereitung unter projektspezifischen Aspekten.
- Strategien der Sitzungsmoderation.
- Nachbereitung von Sitzungen als Baustein des Projekterfolgs.

### Störungs- und Konfliktmanagement

- Umgang mit Störungen und schwierigen Teilnehmern.
- Konfliktarten im Projektablauf.
- Konfliktlösungsstrategien.
- Steigerung der Souveränität.
- Mit Zwischenfragen und Killerphrasen umgehen und zu eigenen Zwecken nutzen.
- Win-win-orientierte Lösungen.

## Ihr Nutzen

Sie lernen in diesem Seminar, wie Sie

- die zur Verfügung stehenden Medien gezielt und geschickt einsetzen,
- konkret auf Ihre Zielgruppe eingehen und überzeugend argumentieren,
- Ihre Körpersprache verstehen und optimal einsetzen,
- Sitzungen zielorientiert organisieren und führen,
- optimal mit verschiedenen Charakteren von Sitzungsteilnehmern umgehen,
- Ihre eigene Rolle als Teilnehmer von Sitzungen reflektieren und
- an Sicherheit, Selbstvertrauen und Ausstrahlung gewinnen.

Sämtliche Nutzenaspekte werden einheitlich und durchgehend auf die Rolle von Projektmanagern bezogen.

Nach dem Besuch dieses Seminars erhalten Sie eine Bestätigung über 13,00 PDUs.

## Methoden

Ein international erfahrener Projektmanager vermittelt Ihnen anschaulich und pragmatisch, wie Sie mithilfe von geeigneten Methoden der Präsentations- und Moderationstechnik Ihre Projekte noch erfolgreicher führen können.

Eigene Präsentations- und Moderationsbeispiele (inkl. konkreter Fragestellungen) aus Ihrer Praxis inkl. der dafür nötigen Hilfsmittel (z. B. PowerPoint-Präsentationen, Flipcharts...) dürfen sehr gerne mitgebracht werden. Diese werden dann unter professioneller Anleitung und mithilfe von gemeinsamem Feedback analysiert und optimiert.

## Teilnehmerkreis

Projektleiter, Projektmitarbeiter, verantwortliche Mitarbeiter und Fach- und Führungskräfte, die bereits die Projektleitung haben oder in Zukunft übernehmen wollen.

## Termine und Orte

23.-24.06.16	Hamburg
04.-05.07.16	Stuttgart
30.-31.08.16	Frankfurt a. M.
19.-20.10.16	München
07.-08.11.16	Hamburg
08.-09.12.16	Düsseldorf
31.01.-01.02.17	Berlin
07.-08.03.17	Köln
23.-24.03.17	München

1. Tag: 09:00 Uhr - ca. 17:30 Uhr

2. Tag: 09:00 Uhr - ca. 16:30 Uhr

## Seminar, 2 Tage, maximal 10 Teilnehmer

### Referent

Johann Nagengast  
oder Malte Stock



### Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt.  
€ 1.654,10 inkl. MwSt.

### Auch firmenintern buchbar

Ausführliche Infos zu den Inhalten,  
Referenten u.v.m. im Web!

**Webinfo-/Buchungs-Nr.** 92.53 ►

3.

## Ihre persönliche Online-Lernumgebung

# Der Weg in Ihre persönliche Online-Lernumgebung

Um den Lernerfolg Ihrer Präsenzseminare weiter zu unterstützen, stellen wir Ihnen eine persönliche Online-Lernumgebung zur Verfügung. Wenn Sie diese noch nicht nutzen, gelangen Sie über eine kurze Registrierung auf unserer Website [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de) dorthin. Als Lehrgangsteilnehmer haben Sie einen Bereich, in dem Sie alle relevanten Informationen zu Ihrem Lehrgang finden:

- Auf einem Zeitstrahl sehen Sie, welche Lehrgangs-Seminare Sie schon besucht bzw. gebucht haben. Besuchte Veranstaltungen werden in grauer, zukünftig in blauer Farbe angezeigt.
- Unter dem Zeitstrahl werden Ihnen die Seminare angezeigt, die Sie gegebenenfalls noch nicht gebucht haben. Klicken Sie auf diese Seminare, gelangen Sie in unseren Online-Katalog und finden dort die Ausschreibung und alle zur Verfügung stehenden Termine.
- Im Feld „Allgemeine Lehrgangsinformationen“ finden Sie z. B. Dokumente wie die Prüfungsordnung.

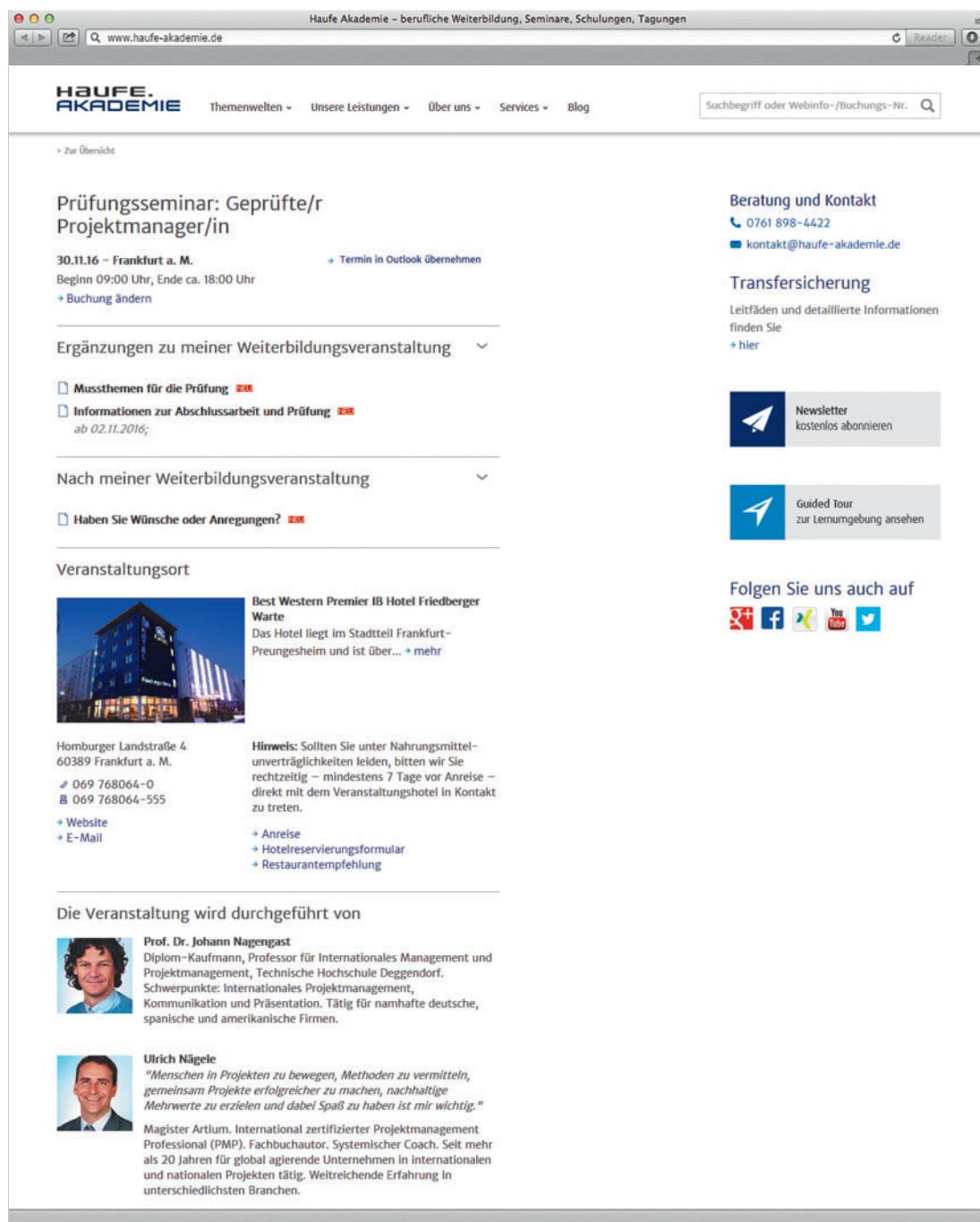
The screenshot shows a web browser displaying the Haufe Akademie website ([www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de)). The page title is "Haufe Akademie – berufliche Weiterbildung, Seminare, Schulungen, Tagungen". The main navigation menu includes "Themenwelten", "Unsere Leistungen", "Über uns", "Services", and "Blog". A search bar is located at the top right. The main content area is titled "Lehrgang Geprüfte/r Projektmanager/in". Below it, a section titled "Ihr persönlicher Qualifizierungsplan" displays a timeline of seminars:

- GEPRÜFT** 18.-19.04.16: Projektmanagement Basiswissen (2 Tage)
- GEBUCHT** 01.-03.08.16: Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter – Essentials (3 Tage)
- GEBUCHT** 04.-05.08.16: Erfolgreiche Projektsteuerung (2 Tage)
- GEBUCHT** 27.-28.10.16: Selbst- und Zeitmanagement im Projekt (2 Tage)

Icons indicate the status of each seminar: green checkmark for completed, blue checkmark for booked, and red exclamation mark for pending. At the bottom left, there are links for "Ihr aktueller Lernstand", "Pflichtseminar", "Wahlseminar", and "Prüfungsseminar". On the right side, there are sections for "Beratung und Kontakt" (with phone number 0761 898-4422 and email kontakt@haufe-akademie.de), "Transfersicherung" (with a link to "Leitfäden und detaillierte Informationen finden Sie + hier"), a "Newsletter" button, a "Guided Tour" button, and social media links for Google+, Facebook, YouTube, and Twitter. A footer note says "Bitte wählen Sie noch den Termin für Ihre Prüfung aus!" and "Prüfungsseminar: Geprüfte/r Projektmanager/in". A double arrow icon is in the bottom right corner.

# Der Weg in Ihre persönliche Online-Lernumgebung

- Wenn Sie auf den Titel der Prüfungsveranstaltung klicken, gelangen Sie auf die entsprechende Detailseite.
- Wie bei allen anderen Veranstaltungen auch, finden Sie hier vertiefende Informationen.
- Bei Rückfragen zu Ihrer persönlichen Online-Lernumgebung stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung unter Tel.: 0761 898-4422 oder unter beratung@haufe-akademie.de

Haufe Akademie – berufliche Weiterbildung, Seminare, Schulungen, Tagungen

**HAUFE.  
AKADEMIE**

Themenwelten ▾ Unsere Leistungen ▾ Über uns ▾ Services ▾ Blog

Suchbegriff oder Webinfo-/Buchungs-Nr.

> Zur Übersicht

**Prüfungsseminar: Geprüfte/r Projektmanager/in**

**30.11.16 ~ Frankfurt a. M.** [Termin in Outlook übernehmen](#)

Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 18:00 Uhr  
[+ Buchung ändern](#)

Ergänzungen zu meiner Weiterbildungsveranstaltung ▾

[Mussthemen für die Prüfung](#)  
 [Informationen zur Abschlussarbeit und Prüfung](#) ab 02.11.2016

Nach meiner Weiterbildungsveranstaltung ▾

[Haben Sie Wünsche oder Anregungen?](#)

Veranstaltungsort

  
**Best Western Premier IB Hotel Friedberger Warte**  
 Das Hotel liegt im Stadtteil Frankfurt-Praunheim und ist über... + mehr

Homburger Landstraße 4  
 60389 Frankfurt a. M.  
 ☎ 069 768064-0  
 ☎ 069 768064-555  
[+ Website](#)  
[+ E-Mail](#)

**Hinweis:** Sollten Sie unter Nahrungsmittel-unverträglichkeiten leiden, bitten wir Sie rechtzeitig – mindestens 7 Tage vor Anreise – direkt mit dem Veranstaltungshotel in Kontakt zu treten.  
[+ Anreise](#)  
[+ Hotelreservierungsformular](#)  
[+ Restaurantempfehlung](#)

Die Veranstaltung wird durchgeführt von

  
**Prof. Dr. Johann Nagengast**  
 Diplom-Kaufmann, Professor für Internationales Management und Projektmanagement, Technische Hochschule Deggendorf.  
 Schwerpunkte: Internationales Projektmanagement, Kommunikation und Präsentation. Tätig für namhafte deutsche, spanische und amerikanische Firmen.

  
**Ulrich Nägle**  
*"Menschen in Projekten zu bewegen, Methoden zu vermitteln, gemeinsam Projekte erfolgreicher zu machen, nachhaltige Mehrwerte zu erzielen und dabei Spaß zu haben ist mir wichtig."*  
 Magister Artium, International zertifizierter Projektmanagement Professional (PMP), Fachbuchautor, Systemischer Coach. Seit mehr als 20 Jahren für global agierende Unternehmen in internationalen und nationalen Projekten tätig. Weltreisende Erfahrung in unterschiedlichsten Branchen.

---

4.

## Wichtige Informationen zur Abschlussarbeit und zur Prüfung

# Wichtige Informationen zur Prüfung

## Die Abschlussarbeit

### Ziel der Abschlussarbeit

Zur Erlangung des Zertifikats ist eine Abschlussarbeit anzufertigen. Mit dieser soll der Teilnehmer seine Fähigkeit nachweisen, die in den einzelnen Pflicht- und Wahlseminaren erworbenen Kenntnisse in einer selbstständigen praxisorientierten Projektarbeit auf reale komplexe Projekte und Systeme in der Praxis des Projektmanagements anzuwenden. Bei dem gewählten Projekt muss es sich um ein Echt-Projekt mit einer Laufzeit von mindestens 6 Monaten oder von mindestens 25 Personentagen Projektleitereinsatz oder 80 Personentagen Gesamtprojektteam handeln. Der Teilnehmer hat das Projekt zu verantworten. Mögliche Gliederungskriterien der Abschlussarbeit:

#### A: Auftrags- und Kontextanalyse

- Projektauftrag
- ggf. Projektfeinziele (Spezifikationen, wenn im Projekt relevant und vorliegend)
- Risikoanalyse
- Stakeholderanalyse

#### B: Projektorganisation

- Rollenbeschreibung, Projektorganigramm, Projektleitung und Teilprojektleitung, Projektteam, Entscheidungsebene

#### C: Projektplanung

- Projektstrukturplan (PSP)
- Projektlaufplan (Ablauflogik der Arbeitspakete des PSP, Termine und Meilensteine)
- Projektressourcenplan
- Projektkostenplan

#### D: Projektkommunikation/-steuerung

- Festlegung der Regelkommunikation und der Berichtswege
- Festlegung der einzusetzenden bzw. eingesetzten Steuerungsinstrumente (je nach Status und Fortschrittsgrad des Projektes)

#### E: Lessons Learned

- Zentrale Lerninhalte der bisherigen Erfahrungen aus dem Projekt

**Die Gliederungskriterien der Abschlussarbeit sind dem Projekt spezifisch anzupassen.** Wichtig ist die Dokumentation der situativen Handlungskompetenz, die der Teilnehmer im Projekt eingebracht und umgesetzt hat. Instrumente, die nicht zum Einsatz gekommen sind, sollten daher auch nicht dargestellt werden „nur weil sie der Theorie entsprechen“.

### Umfang der Abschlussarbeit

Ca. 15 Seiten, bestehend aus 10-12 Seiten Projektbeschreibungen und 2-5 Seiten Lessons Learned.

### Form der Abschlussarbeit

2 Exemplare, gebunden oder geheftet.

### Wichtiger Termin für die Abgabe der Abschlussarbeit:

Die Abschlussarbeit muss 2 Wochen vor dem Prüfungstermin bei der Haufe Akademie vorliegen. Ausschlaggebend ist der Eingangsstempel bei der Haufe Akademie.

### Betreuung der Abschlussarbeit

Während der Erstellung der Abschlussarbeit unterstützen wir Sie gerne. Bitte richten Sie Ihre Fragen per E-Mail an [sarah.mamer@haufe-akademie.de](mailto:sarah.mamer@haufe-akademie.de). Nutzen Sie auch die Gelegenheit vor Ort und sprechen Sie Ihre/n Seminarleiter/in an. Dies ist eine gute Gelegenheit, um das am besten geeignete Projekt für Ihre Abschlussarbeit auszuwählen.

### Zusatzangebot Coaching:

Um Ihren Lernerfolg zu steigern, empfehlen wir 4 Stunden Coaching zusätzlich einzuplanen. Ziel dieses Zusatzangebotes ist es, Ihnen auf persönlicher und individueller Ebene über die formale Unterstützung hinaus Hilfestellung und Begleitung anzubieten, sodass Sie auch persönliche Fragestellungen mit einem Profi bearbeiten können. Der Stundensatz beträgt € 200,- zzgl. MwSt. (€ 238,- inkl. MwSt.).

## Die Prüfung im Einzelnen

Voraussetzungen für die Anmeldung zur Prüfung:  
Wenn Sie die drei Pflichtseminare und das Wahlseminar besucht und Ihre Abschlussarbeit fristgerecht eingereicht haben, können Sie sich zur Prüfungsveranstaltung anmelden.

Fristgerecht bedeutet, dass die Abschlussarbeit 2 Wochen vor dem Prüfungstermin bei der Haufe Akademie vorliegt.

### Prüfungsdauer

Die Prüfungsdauer beträgt 1 Tag.

### Ablauf der Prüfung

Vormittag: Einstieg (30 min)

- Begrüßung der Teilnehmer
- Kurze Vorstellungsrunde
- Erläuterungen zur Vorbereitung der Präsentation, Geheimhaltung, Ablauf der Prüfung

Klausur (60 min)

- Klausur mit Fragen zu den 3 Pflichtseminaren

Pause (inkl. Vorbereitungs- und Korrekturzeit)

- Grob-Korrektur der Klausuren
- Parallel bereiten sich Prüflinge auf Präsentation und mündliche Prüfung vor
- Präsentation Abschlussarbeiten
- Pro Präsentation jeweils 15 min

Nachmittag: Mündliche Prüfung für Teilnehmer 1 und 2 (parallel)

- 30 min Prüfungszeit
- 15 min für Festlegung Note und Rückmeldung an Prüfling

Mündliche Prüfung für Teilnehmer 3 und 4 (parallel)

- 30 min Prüfungszeit
- 15 min für Festlegung Note und Rückmeldung an Prüfling

Mündliche Prüfung für Teilnehmer 5 und 6 (parallel)

- 30 min Prüfungszeit
- 15 min für Festlegung Note und Rückmeldung an Prüfling

Mündliche Prüfung für Teilnehmer 7 und 8 (parallel)

- 30 min Prüfungszeit
- 15 min für Festlegung Note und Rückmeldung an Prüfling

Notenfestlegung (Korrektur Klausuren, Gesamtnote, Dokumentation) (nur Prüfer)

Den verbindlichen Zeitplan erhalten Sie 2 Wochen vor dem Prüfungstermin.

### Prüfungsinhalte der schriftlichen Prüfung

Geprüft werden die Seminarinhalte der Pflichtseminare:

- Projektmanagement Basiswissen: Die wichtigsten Methoden
- Erfolgreiche Projektsteuerung
- Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter – Essentials

### Art der Prüfung

- Offene Fragen und Textaufgaben
- Freitextantworten
- Fragen aus den einzelnen Seminarinhalten (s. oben)
- Ziel der Fragen: Wissensabfrage und Überprüfung des Wissenstransfers in die Praxis des Teilnehmers
- Hilfsmittel sind nicht zugelassen.

## Präsentation der Abschlussarbeit

Die Teilnehmer erarbeiten im Vorfeld der Prüfungsveranstaltung eine Präsentation von 15 min. Dauer.

- Zielsetzung der Präsentation: Ziel der Präsentation ist es, professionelle Präsentationsfähigkeiten als Projektmanager(in) zu dokumentieren.
- Wichtig ist, im vorgegebenen Präsentationszeitraum von 15 Minuten bei den Zuhörern (den Prüfern + ggf. anderen Prüfungsteilnehmern) die zu vermittelnden Inhalte zu verankern und zu überzeugen.
- Die Präsentation bezieht sich auf die Abschlussarbeit. Der Teilnehmer entscheidet sich, ob er die ganze Arbeit oder nur bestimmte Fragestellungen aus der Arbeit präsentiert.
- Die Wahl der Präsentationsmedien sowie der Umfang von Präsentationsunterlagen bleiben dem Teilnehmer überlassen. Es stehen Flip Chart, Pinnwand, Beamer oder Overhead zur Verfügung.
- Im Rahmen der Prüfungsveranstaltung findet die Präsentation der Abschlussarbeit vor dem Prüfungskomitee und den anderen Prüfungsteilnehmern statt.
- Bewertet werden
  - a) getroffene Auswahl
  - b) Präsentation
  - c) Inhalt, Fachkompetenz
  - d) Verständlichkeit

## Mündliche Prüfung

Den Abschluss der Prüfung bildet die mündliche Prüfung. Hierbei handelt es sich um ein Prüfungsgespräch, bei dem jeder Prüfungskandidat max. 30 Minuten von einem Mitglied des Prüfungskomitees befragt wird. Relevant sind die Inhalte der Pflichtseminare und die Präsentation der Abschlussarbeit sowie der Inhalt des gewählten Wahlseminars.

## Bewertung der Prüfungsleistungen, Bildung der Einzelnoten und der Gesamtnote

Das Prüfungskomitee entscheidet über das Ergebnis der Prüfung. Jeder Teil der Prüfung wird zunächst einzeln bewertet (Punktesystem) und fließt mit gleicher Gewichtung in das Gesamtergebnis ein. Werden insgesamt weniger als 60 % der max. möglichen Punktzahl erreicht, gilt die Prüfung als nicht bestanden.

Folgende Beurteilungen als Gesamtergebnis sind möglich: „mit Erfolg“, „mit gutem Erfolg“, „mit sehr gutem Erfolg“ bestanden.

## Ansprechpartner während des Lehrgangs

Ergeben sich während der Teilnahme am Lehrgang Fragen oder Besprechungsbedarf, können Sie Ihre Anliegen an [sarah.mamer@haufe-akademie.de](mailto:sarah.mamer@haufe-akademie.de) senden. Oder Sie rufen uns unter Tel. 0761 898-4215 an. Wir stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

Die detaillierte Prüfungsordnung erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung mit dem Begrüßungspaket.

5.

## Referenten und Prüfungskomitee

# Referenten und Prüfungskomitee



## Stephanie Borgert

Diplom-Informatikerin. Trainerin und Business Coach. Seit 2007 selbstständig als Business Coach und Management-Trainer tätig. Beratung und Coaching komplexer (Projekt-)Organisationen. Langjährige Erfahrung im Krisenmanagement komplexer Organisationen. Rednerin, Buchautorin, Entwicklerin des H.A.P.-Modells.



## Manfred Brück

Diplom-Betriebswirt (FH), Zertifizierter Trainer für Projektmanagement, Berater und PM-Coach. Langjährige Erfahrung als Leiter nationaler sowie internationaler IT- und Organisationsprojekte. Seit 2002 Trainer für Projektmanagement und Potenzialentwicklung. Systemischer Organisationsberater.



## Elmar Deumlich

Erstes und zweites Staatsexamen in Politik und Sport mit Weiterbildung in systemischer Beratung. Zertifizierter Business Coach, selbständiger Trainer, Berater und Coach mit Schwerpunkt Projektmanagement, Change Management und Führung. Langjährige Erfahrung als Personalentwickler in Industrie- und Beratungsunternehmen.



## Astrid Flömer

(Wirtschafts-)Geographin, Projektmanagementfachfrau GPM/IPMA Level D. Trainerin und Senior-Beraterin im Projektmanagement und Prozessmanagement. Mehrjährige Tätigkeit als Projektleiterin, Lehrbeauftragte und Bereichsleiterin. Schwerpunkte: Selbst- und Zeitmanagement, Projektmanagement und Konfliktmanagement.



## Dr. Andrea Follert

Qualitätsmanagerin, Lead-Auditorin, Project Management Professional (PMP). Senior PM Level B IPMA. Zertifizierte Trainerin und systemische Beraterin. Langjährige Praxiserfahrung als Führungskraft in einem Großunternehmen und als Inhaberin einer Beratungsgesellschaft.



## Ralf Friedrich

Zertifizierter Coach, PMP (Project Management Professional retired), selbständiger Unternehmensberater, Lehrbeauftragter der Fachhochschule Worms. Tätigkeitsschwerpunkte: Coachen internationaler virtueller Projekte und Führungskräfte, virtuelle Teamentwicklungen und Reifegradmessungen virtueller Teams, Projektmanagement-Experte. Mitglied im Prüfungskomitee.



## Martin Goerner

Sozialwissenschaftler, Dr. Phil., Trainer, Coach und Berater Schwerpunkt Projektmanagement, Programm-Management, Aufbau von Projektmanagement-Systemen, Project-Management-Office (PMO), Projektmanagement-Trainer (GPM), Systemischer Organisationsberater und Coach, Metaplan-Professional, Fachautor.



### **Uwe Göttert**

Seniorberater und Trainer im (Multi-)Projektmanagement und Prozessmanagement. Seit vielen Jahren als Trainer, Berater, Referent und Coach tätig, kennt er Projekte und Projektmanagement aus verschiedensten Perspektiven, als Projektmanager, Teammitglied, Berater und Linienmitarbeiter. **Mitglied im Prüfungskomitee.**



### **Kirsten Kratz**

Diplom-Kauffrau. Organisationsberaterin, Trainerin und Coach mit Schwerpunkt Führung, Veränderungsmanagement und Projektmanagement. Früher tätig in der internen Personalentwicklung. Ausbildungen: Systemische Organisationsberatung, Hypnosystemische Konzepte für Coaching und Persönlichkeitsentwicklung.



### **Martina Müller-Krüger**

Selbständige Trainerin, Beraterin und Coach, Diplom-Regionalwissenschaftlerin. Schwerpunkte: Führung und Zusammenarbeit im Projekt, Veränderungsmanagement und Interkulturelles Management. Ausbildungen: Systemisches Coaching und Teamentwicklung, Personalentwicklung, Organisationsberatung.



### **Ulrich Nägele**

Magister Artium. International zertifizierter Projektmanagement Professional (PMP). Fachbuchautor. Systemischer Coach. Seit mehr als 20 Jahren für global agierende Unternehmen in internationalen und nationalen Projekten tätig. Weitreichende Erfahrung in unterschiedlichsten Branchen. **Mitglied im Prüfungskomitee.**



### **Prof. Dr. Johann Nagengast**

Diplom-Kaufmann, Professor für Internationales Management und Projektmanagement, Technische Hochschule Deggendorf. Schwerpunkte: Internationales Projektmanagement, Kommunikation und Präsentation. Tätig für namhafte deutsche, spanische und amerikanische Firmen. **Mitglied im Prüfungskomitee.**



### **Andrea Oberdorfer**

Diplom Betriebswirtin Bank (BA). Selbständige Trainerin, Beraterin, Coach. Kundenberaterin, Produkt-, Projekt-, Projektportfoliomanagerin, Führung, interne/externe Beraterin. Systemischer Business Coach (dvct), Trainerin (DVNLP), Organisationsberaterin/Changemanagerin, Senior Projektmanagerin (GPM/IPMA).



### **Ingrid Peters**

Dipl. Betriebswirtin (FH), Projektmanagemententwicklerin und Trainerin in einem IT-Unternehmen. Erfahrung als Projektleiterin, Organisationsentwicklerin, Veränderungsmanagerin und Hochschuldozentin. Ausgebildete Managementtrainerin mit den Schwerpunkten Führung, Konfliktmanagement, Gruppendynamik und Teamentwicklung.

**Thomas Reipöler**

Diplom-Volkswirt. Produzent und Projektleiter von Veranstaltungen. Berater und Trainer für Projektmanagement und Event-Marketing.

**Michael Royar**

Diplom-Wirtschaftsmathematiker. Geschäftsführender Gesellschafter eines Beratungsunternehmens. Langjährige Erfahrung als Projektleiter und Projektmanagement-Trainer, Regionalleiter der Deutschen Gesellschaft für Projektmanagement GPM, Lehrauftrag an der Berufsakademie des Saarlandes.

**Thomas Stegner**

Dipl.-Betriebswirt (FH), M.B.A. Langjährige Erfahrung in Marketing, Vertrieb und Projektmanagement. Tätig als Berater und Trainer für nationale und internationale Unternehmen, u. a. mit den Schwerpunkten Strategie, Organisations- und Prozessmanagement, Projektmanagement und -coaching.

**Sigrid Stein**

Diplom-Sozialpädagogin. Trainerin und systemischer Coach, seit 1995 in der Führungskräfteentwicklung für Industrie- und Dienstleistungsunternehmen tätig. Schwerpunkte: Führungskräfte- und Teamentwicklung in Projekten und in der Linie, Selbst- und Stressmgt., Ausbildung von Moderatoren, systemisches Coaching von Führungskräften.

**Malte Stock**

Diplom-Betriebswirt Technik (FH), zertifizierter Trainer, Business Coach und Prozessberater mit den Schwerpunkten Projekt- und Prozessmanagement, Mitarbeiterführung und Persönlichkeitsentwicklung. Langjährige Erfahrung als Führungskraft und Projektmanager im internationalen Konzernumfeld. eBook-Autor.

## Anmeldung und Zahlungsweise

Mit diesem Infopaket erhalten Sie Informationen zum Lehrgang, der Prüfung sowie zu den einzelnen Seminaren.

Zudem finden Sie in dieser Mappe auch ein Anmeldeformular, mit dem Sie sich für den Lehrgang anmelden können. Bitte melden Sie sich mit diesem Coupon an und informieren Sie uns über Ihre Zahlungsweise:

- Sie erhalten entweder direkt eine Gesamtrechnung über den kompletten Lehrgang und sparen Kosten durch den günstigeren Paketpreis
- oder Sie erhalten jeweils nach der Seminarteilnahme eine Einzelrechnung.

## Teilnahmegebühr

- Paketpreis € 5.540,- zzgl. MwSt. (€ 6.592,60 inkl. MwSt.)
- Buchungs-Nr. 87.75 (Komplettspaket)
- Die Seminare als Zulassung zur Prüfung können auch einzeln gebucht werden. Seminarteilnahmen der letzten zwei Jahre werden angerechnet. Prüfungsseminar bei Einzelrechnung: € 740,- zzgl. MwSt. (€ 880,60 inkl. MwSt.)

## Lehrgangsunterlagen

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie Ihre Lehrgangsunterlagen zugesandt. Sie finden dort u.a. Ihren Studienplan, in den Sie Ihre geplanten Veranstaltungen eintragen können. Neben den für die Prüfung notwendigen Pflichtseminaren können Sie bei den Wahlseminaren das für Ihre individuelle Position passende Seminar auswählen.

Zudem erhalten Sie Anmeldeformulare für Ihre Seminarteilnahmen.

Nach jeder Seminaranmeldung senden wir Ihnen einen aktualisierten Studienplan mit Informationen zum Seminarablauf und zum Veranstaltungshotel zu.

## Prüfungstermine

**16.09.16 Frankfurt a. M.**

Best Western Premier IB Hotel

**30.11.16 Frankfurt a. M.**

Best Western Premier IB Hotel

**06.02.17 Frankfurt a. M.**

Best Western Premier IB Hotel

**31.03.17 Frankfurt a. M./Eschborn**

Mercure Frankfurt Eschborn Helfmann-Park

1-tägig: Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 18:00 Uhr

Spätere Termine auf Anfrage



# Anmeldung

## Lehrgang Geprüfte/r Projektmanager/in

Zertifiziert durch die Technische Hochschule Deggendorf

 Internet: [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de)

 E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

 Fax: 0761 898-4423

Ich melde mich bereits jetzt zu den folgenden Lehgangsveranstaltungen an (eine spätere Anmeldung ist ebenso jederzeit möglich):

Bitte ankreuzen

Buchungs-Nr.

Seminarort

Termin

<input type="checkbox"/> <b>Projektmanagement Basiswissen</b> Pflichtseminar <b>oder</b> <input type="checkbox"/> <b>Projektmanagement Basiswissen intensiv</b> Pflichtseminar	8 9 3 2		
<input type="checkbox"/> <b>Erfolgreiche Projektsteuerung</b> Pflichtseminar	8 9 8 0		
<input type="checkbox"/> <b>Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter – Basics</b> Pflichtseminar	8 6 4 9		
<input type="checkbox"/> <b>Internationale Projekte professionell managen</b> Wahlseminar	8 4 0 8		
<input type="checkbox"/> <b>Selbst- und Zeitmanagement im Projekt</b> Wahlseminar	5 6 4 4		
<input type="checkbox"/> <b>Professionell präsentieren und moderieren für Projektmanager</b> Wahlseminar	9 2 5 3		
<input type="checkbox"/> <b>Prüfungsseminar</b>	8 8 0 7		

### Teilnehmer

Name/Vorname

Tätigkeitssschwerpunkt

Position

E-Mail: Für Ihre Anmeldebestätigung und persönliche Lernumgebung

### Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Telefon/Fax

Kunden-Nr. (falls vorhanden)

Rechnung (Name)

Akademie Card-, Kooperations- bzw. Gutschein-Nr. (falls vorhanden)

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Zusätzliche Anmeldebestätigung (E-Mail)

### Zahlungsweise (bitte ankreuzen)

- Ich erhalte eine Gesamtrechnung über den kompletten Lehrgang und profitiere vom günstigen Paketpreis von derzeit € 5.540,- zzgl. MwSt. (€ 6.592,60 inkl. MwSt.) oder mit „Projektmanagement Basiswissen intensiv“: € 5.890,- zzgl. MwSt. (€ 7.009,10 inkl. MwSt.). Gegenüber Einzelrechnung sparen Sie bis zu 11%.
- Ich bezahle die Teilnahmegebühr jeweils nach dem Besuch der einzelnen Veranstaltungen des Lehrgangs und erhalte hierfür je eine Einzelrechnung.

Die in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aufgeführten Anmeldebedingungen erkenne ich/erkennen wir an:

X

Datum

Unterschrift

# Allgemeine Geschäftsbedingungen zum Kompetenzprogramm für Fach- und Führungskräfte

## Anmeldung

Bitte melden Sie sich online über unsere Website oder schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Falls Sie nicht den Warenkorb unserer Website oder die von uns vorbereiteten Formulare verwenden, geben Sie uns bitte unbedingt den Namen des Teilnehmers und die vollständige Firmenanschrift bzw. Rechnungsanschrift mit Telefon- und Faxnummer sowie E-Mail-Adresse an. Ihre Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, melden wir uns umgehend, ansonsten senden wir Ihnen Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort bzw. -hotel.

Unsere Preise und Gebühren gelten für Anmeldungen bis zum 11.11.2016. Die Teilnahmegebühren stellen wir in der Regel kurz nach dem Veranstaltungstermin mit sofortigem Zahlungsziel in Rechnung. Bei e-Learnings ist die Teilnahmegebühr fällig, sobald die Bearbeitung begonnen wurde.

## Rabattmöglichkeiten

Die von uns angebotenen verschiedenen Rabattmöglichkeiten sind nicht kombinierbar. Dies gilt auch für bereits rabattierte Gesamtpreise. Sie erhalten von uns grundsätzlich den für Sie günstigsten Rabatt.

### Mehrfachbuchungen

Bei gleichzeitigem Eingang mehrerer Buchungen bezahlen Sie für die Buchung mit dem höchsten Produktpreis die volle Teilnahmegebühr. Auf alle weiteren Buchungen erhalten Sie 10 % Rabatt. Ausgenommen davon sind alle e-Learnings und Premium-Pakete zu den Jahren-Tagungen Rechnungswesen. Für e-Learning-Lizenzen erhalten Sie individuelle Lizenz-Angebote: Tel. 0761 898-4466. Sollten Sie nachträglich teilstornieren, wird der o. g. Rabatt zurückgenommen bzw. nachbelastet.

### Rahmenvereinbarungen

Bei höherem Weiterbildungsbedarf im Unternehmen bieten wir Ihnen individuelle Konditionenmodelle in Abhängigkeit vom Jahresumsatz an: Nähere Informationen zu unserem Großkundenservice erhalten Sie unter Tel. 0761 898-4422.

## Ihre Rücktrittsgarantie bei Veranstaltungen

### Vertretung

Sie können jederzeit anstelle des angemeldeten Teilnehmers einen Vertreter benennen. Ihnen entstehen keine zusätzlichen Kosten.

### Umbuchung

Sie können jederzeit auf einen anderen Veranstaltungstermin oder auch eine andere Veranstaltung umbuchen. Bitte teilen Sie uns dies schriftlich mit. Bei einer Umbuchung (nur einmalig möglich) erheben wir folgende Bearbeitungsgebühren:

- Umbuchung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: kostenlos
- Umbuchung 4 – 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: € 90,- zzgl. MwSt.  
(€ 107,10 inkl. MwSt.); bei Tagungsveranstaltungen: € 30,- zzgl. MwSt. (€ 35,70 inkl. MwSt.)
- Umbuchung ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 30 % der Teilnahmegebühr zzgl. MwSt., max. € 750,- zzgl. MwSt. (€ 892,50 inkl. MwSt.)
- Für e-Learnings und e-Prüfungstermine nehmen wir Umbuchungen kostenlos vor. Ausgenommen sind die e-Prüfungen der Fernlehrgänge der Haufe Akademie. Für eine Umbuchung fallen hier gemäß der mit der Zentralstelle für Fernunterricht abgestimmten Prüfungsordnung € 190,- zzgl. MwSt an.

### Stornierung

Sie können jederzeit vom Vertrag zurücktreten. Dies ist jedoch nur schriftlich möglich.

Bitte beachten Sie, dass wir folgende Bearbeitungsgebühren erheben:

- Stornierung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn (bei Veranstaltungen in PC-Zentren: bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn): € 90,- zzgl. MwSt. (€ 107,10 inkl. MwSt.)
- Stornierung ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn (bei Veranstaltungen in PC-Zentren: ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn): die volle Teilnahmegebühr zzgl. MwSt.

Dies gilt auch bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers.

Bitte beachten Sie unsere Sonderregelungen für das Seminar „Dialektik und Rhetorik“.

Bitte denken Sie bei einem Rücktritt daran, Ihre Hotelbuchung ebenfalls zu stornieren.

Bei e-Learning-Angeboten ist die Stornierung vor dem ersten Login kostenlos. Mit Beginn der Bearbeitung des e-Learnings (erster Login) erheben wir die volle Teilnahmegebühr zzgl. MwSt. Beim Transfer-Coaching ist die Stornierung bis zum ersten vereinbarten Termin kostenlos. Hat bereits ein vereinbarter Termin stattgefunden, erheben wir die volle Teilnahmegebühr zzgl. MwSt. Ein Transfer Coaching kann, solange noch keine Termine mit dem Trainer vereinbart wurden, kostenlos storniert werden. Bei Stornierung nach Terminvereinbarung erheben wir die volle Teilnahmegebühr zzgl. MwSt.

## Absage von Veranstaltungen

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin) oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Teilnahmegebühren werden Ihnen selbstverständlich zurückgestattet. Weitergehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unserseits vorliegt, ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch für von Ihnen gebuchte Hotelzimmer sowie Flug- oder Bahntickets.

## Änderungsvorbehalt

Wir sind berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen (z. B. aufgrund von Rechtsänderungen) vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Wir sind berechtigt, die vorgesehenen Referenten im Bedarfsfall (z. B. Krankheit, Unfall) durch andere hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

Die im Rahmen der Weiterbildung zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

## Eigentumsvorbehalt

Wir behalten uns bei allen Lieferungen von Lehrmaterialien das uneingeschränkte Eigentum bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden vor. Ein Weiterverkauf von Lehrgangsunterlagen ist nicht zugelassen.

## Regelungen für Teilnehmer der Fernlehrgänge

Gerichtsstand ist der Wohnort des Teilnehmers. Die Teilnahmegebühr des Fernlehrganges kann auch in mehreren, regel- und gleichmäßigen Raten gezahlt werden. Die genaue Höhe wird im Angebot dargestellt. Die Rechnung der ersten Rate wird nach dem Starttermin fällig.

## Kündigungsbedingungen

Der Fernunterrichtsvertrag kann ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahrs nach Vertragsschluss mit einer Frist von 6 Wochen gekündigt werden. Die Kündigung muss

schriftlich erfolgen. Das Recht des Veranstalters und des Teilnehmers, diesen Vertrag jederzeit aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt unberührt. Vertragsschluss ist Tag der Vertragsunterzeichnung.

## Widerrufsbelehrung und Widerrufsrecht

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von zwei Wochen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) oder durch Rücksendung des Lehrmaterials widerrufen. Die Frist beginnt mit Erhalt der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs oder der Sache. Der schriftliche Widerruf ist zu richten an: Haufe Akademie GmbH & Co. KG, Team Distance Learning, Lörracher Straße 9, 79115 Freiburg.

## Widerrufsfolgen

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Liefekosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist.

Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir die Waren wieder zurück erhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie die Waren zurückgesetzt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben die Waren unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie die Waren vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung der Waren.

## Nutzung von e-Learning-Angeboten

Jeder Teilnehmer erhält von uns einen persönlichen Zugang. Die Nutzung der e-Learning-Software ist auf diesen Teilnehmer und auf einen bestimmten Zeitraum begrenzt. Eine Weitergabe der Zugangsdaten an Dritte ist nicht erlaubt.

## Terminvorschau

Bitte beachten Sie, dass es sich bei Terminen ab dem 11.11.2016 um eine Terminvorschau handelt. Für diese Termine können Sie sich bereits heute anmelden. Wir behalten uns jedoch für diese Termine eine Überarbeitung der Weiterbildungsinhalte, der Dauer und ggf. eine Preisänderung vor.

## Leistungsinhalte bei Veranstaltungen

Die jeweils angegebenen Teilnahmegebühren bei Präsenzveranstaltungen beinhalten, soweit nicht anders angegeben,

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausengeränke und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

## Hotelreservierungen

Sie erhalten von uns ein Reservierungsformular. Bitte beziehen Sie sich auf die vereinbarten günstigen Konditionen für die unsere Teilnehmer reservierten Zimmerkontingente. Die Kontinenten sind begrenzt. Fragen Sie aber auch nach, ob für Ihren Übernachtungstermin evtl. aktionsbedingte Sonderkonditionen des Hotels gelten, die noch günstiger für Sie sein könnten.

## Drittanbieter

Die Haufe Akademie GmbH & Co. KG tritt im Rahmen der Darstellung von Leistungen von Drittanbietern ausschließlich als Vermittler von Leistungen auf. Im Falle einer Buchung, kommen die Leistung betreffenden Verträge ausschließlich zwischen dem Kunden und dem jeweiligen Drittanbieter/Leistungserbringer zustande. Für die ausgewählten Leistungen können besondere Regelungen und Einschränkungen (Allgemeine Geschäftsbedingungen des Drittanbieters) gelten. Die gesamte Vertragsabwicklung und die Abwicklung evtl. Leistungsstörungen erfolgen ausschließlich zwischen dem Kunden und dem Drittanbieter.

## Haftung

Die Website der Haufe Akademie GmbH & Co. KG enthält Links zu Webseiten Dritter. Die Haufe Akademie stellt diese Links als zusätzlichen Service bzw. aus Gefälligkeit zur Verfügung. Die Haufe Akademie hat keine Einflussmöglichkeiten auf Inhalte der verlinkten Webseiten von Drittanbietern. Daher haftet die Haufe Akademie nicht für die Richtigkeit, Aktualität und Vollständigkeit der dort gemachten Angaben. Des Weiteren distanziert sich die Haufe Akademie ausdrücklich vom Inhalt aller verlinkten Seiten. Für die Funktionsfähigkeit und/oder Richtigkeit der Seiten oder darauf angebotenen Daten, Dienst- oder Werkleistungen übernimmt die Haufe Akademie keine Gewährleistung und haftet unter keinen Umständen für Schäden bzw. Folgeschäden oder irgendeiner Art von Verlusten, die mittelbar oder unmittelbar hervorgerufen werden durch den Betrieb, den Nicht-Betrieb, den Gebrauch oder die Verwendung in irgendeiner Form. Die Haufe Akademie macht darauf aufmerksam, dass vertragliche Beziehungen zu Drittanbietern ausschließlich nach deren Geschäftsbedingungen zu Stande kommen.

## Datenschutz/Datenspeicherung

Hinweis nach § 33 BDSG: Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes durch die Haufe Gruppe, von uns beauftragten neutralen Dienstleistern und befreundeten Unternehmen.

Die Kundendaten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken in Form von Ihrem Namen, dem Namen Ihres Unternehmens, Ihrer Postanschrift oder der Ihres Unternehmens, Ihrer Telefonnummer sowie Ihrer E-Mail-Adresse gespeichert. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit unter Beifügung des Werbmittels mit Ihrer Anschrift an Haufe Service Center GmbH, Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg. Der Kunde ist damit einverstanden, dass die Deutsche Post AG der Haufe Akademie GmbH & Co. KG die zutreffende aktuelle Anschrift mitteilt, soweit eine Postsendung nicht unter der bisher bekannten Anschrift ausgeliefert werden konnte (§ 4 Postdienst-Datenschutzverordnung).

Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie im Internet unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz)

## Schlussbestimmungen

Die rechtsgeschäftliche Durchführung (Abrechnung etc.) erfolgt durch die **Haufe Service Center GmbH** im eigenen Namen für Rechnung Dritter (Kommission): Deutsche Bank Freiburg, 35041300 (BLZ 680 700 30), BIC DEUTDE6F, IBAN DE47 6807 0030 0413 00.

**Erfüllungsort und Gerichtsstand** ist Freiburg im Breisgau.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG, Lörracher Straße 9, 79115 Freiburg.

Kommanditgesellschaft, Sitz und Registergericht Freiburg HRA 703759.

Persönlich haftende Gesellschafter: Haufe Akademie Verwaltungs GmbH,

Sitz und Registergericht Freiburg HRB 2249, Martin Laqua.

Geschäftsführung: Hansjörg Fetzer, Mario Kestler, Holger Schmenger, Dr. Jörg Schmidt.

Beiratsvorsitzende: Andrea Haufe.

UST-IdNr.: DE295032455.

Rechtsstand: 01.07.2016