



# myparm PROJEKT MANAGEMENT

FLEXIBEL  
ANPASSTBAR  
**SOFTWARE**

---

**INDIVIDUELLE**  
KONFIGURATION  
PROZESSE, REPORTS, DASHBOARDS

---

**EINFACHE**  
INTEGRATION  
MEHR ALS 30 STANDARDSCHNITTSTELLEN

---

---

**TRANSPARENTE**  
INFORMATIONEN  
FINANZEN, RESSOURCEN, PERFORMANCE

---

**PASSGENAUES**  
PROJEKTMANAGEMENT  
KLASSISCHE, AGILE, HYBRIDE UND FÜR PMOS

---

## Einzigartige Kunden. Individuelle Lösungen.

Über Parm

Unternehmen und Organisationen sind genauso einzigartig, wie ihre Mitarbeitenden. Daher kann eine Standardlösung für das Projektmanagement nicht überall gleichermaßen gut funktionieren.

myPARM ist so programmiert, dass es ganz nach den Bedürfnissen unserer Kunden flexibel konfiguriert werden kann. Mit ihnen zusammen entwickeln wir eine individuell angepasste Lösung, mit der sie einfacher und effizienter arbeiten können. Dabei sind zahlreiche Schnittstellen für den Import und Export von Daten standardmäßig integriert.

So erhalten Kunden jederzeit transparente Informationen über Finanzen, Ressourcen und Performance und können ihr Projektmanagement einfach digitalisieren – von Excel- und Eigenentwicklungen hin zu einer professionellen Lösung.

myPARM - So individuell wie die Schweizer Passgenau auf Sie zugeschnitten



## Unternehmensweite Transparenz Universell einsetzbares Werkzeug

myPARM wurde entwickelt, um Transparenz zu schaffen und Ihnen jederzeit aktuelle Informationen über Finanzen, Ressourcen und Performance Ihrer Projekte zu geben. Individuell konfigurierbare Cockpits bieten Ihnen dabei einen Überblick über genau die Informationen, die für Sie wesentlich sind.

## PASSGENAUES PROJEKT MANAGEMENT

Egal ob klassisch, agil oder hybrid – myPARM ist für jede Art der Projektsteuerung optimal geeignet. Auch für den Einsatz in PMOs kann die Software genutzt werden. Digitalisieren Sie auf diese Weise Ihr Projektmanagement – von Excel- und Eigenentwicklungen hin zu einer professionellen Lösung.

Nutzen Sie bekannte Projektmanagement-Methoden oder gestalten Sie Ihre eigenen Prozesse. myPARM ist an Ihre individuelle Arbeitsweise anpassbar.

PRINCE2® | PMI | DIN | Hermes | Scrum

## EINFACHE INTEGRATION

Mehr als 30 Standardschnittstellen ermöglichen eine einfache und schnelle Integration Ihrer Infrastruktur in myPARM. Dabei ist myPARM geeignet für den internationalen Einsatz bei unterschiedlichen Mandanten mit unterschiedlichen Währungen und Sprachen.

Die individuellen Anpassungsmöglichkeiten des Systems, der Prozesse, Reports und Dashboards sowie die rollenbasierte Darstellung erhöhen die Akzeptanz der Mitarbeitenden. Da hierfür keine Programmierung notwendig ist, reduzieren sie auch Ihr Risiko, Ihre Kosten sowie die Implementierungszeit.

## ZEITSPARENDE NUTZUNG

Der administrative Aufwand wird durch automatische Anpassungen der Prozesse und Eingabemasken minimiert. Best-Practice Lösungen und selbst definierte Projektvorlagen bringen Ihnen wertvolle Zeitersparnis.

Durch die intuitive Benutzeroberfläche sowie die optimierte Benutzerführung durch die Prozesssteuerung ist Ihr Schulungsaufwand sehr gering.



swiss made software  
+ swiss hosting

## Schnelle Implementierung dank Best-Practice

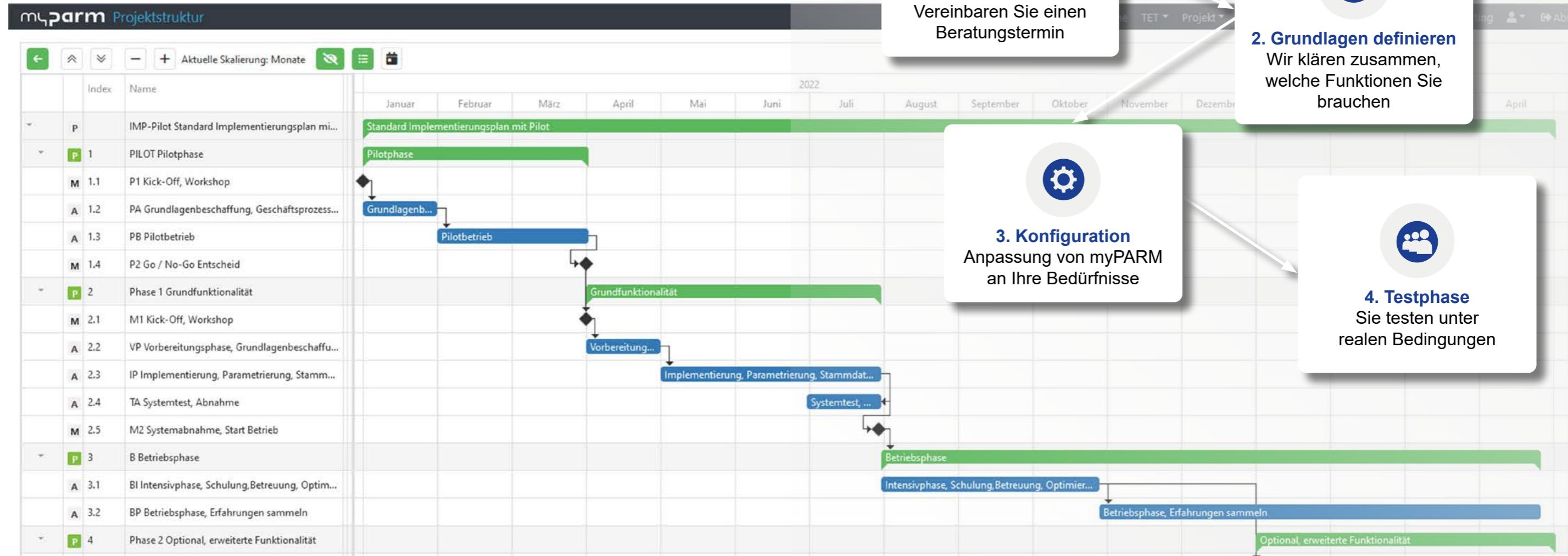
Die Implementierungszeit von myPARM ist dank vorkonfigurierten Best-Practice-Lösungen nach Branchen und der von Ihnen bevorzugten Projektmethodologie sehr kurz.

Dabei ist der Schulungsaufwand minimal, denn die Benutzeroberfläche ist intuitiv gestaltet und die Benutzerführung durch die Prozesssteuerung optimiert. Durch automatische Anpassungen (Tailoring) der Prozesse und Eingabemasken sparen Sie wertvolle Zeit und reduzieren den administrativen Aufwand.

Sie möchten Ihre interne IT-Abteilung entlasten und hohe Investitionskosten vermeiden? Dann bieten wir auch das Hosting von myPARM in der Cloud an.

Ihr Nutzen:

- ▶ Daten in einer privaten Umgebung wahlweise in der Schweiz oder in Deutschland
- ▶ Sichere Umgebung, hohe Performance
- ▶ Einsparungen beim IT-Personal und den Investitionskosten
- ▶ Übernahme von Backup, Data security und administrativen Aufgaben durch Parm



# Flexible Module nach Wunsch kombinieren

## AUFGABENVERWALTUNG

Optimieren Sie den Informationsfluss, die Kommunikation und die Zusammenarbeit zwischen Geschäftsleitung, leitenden Angestellten und Mitarbeitenden im Tagesgeschäft.

## PORTFOLIOMANAGEMENT

Planen, priorisieren, steuern und überwachen Sie alle Projekte und Programme innerhalb Ihrer Organisation fundiert auf Basis des aktuellen Status.

## RESSOURCENMANAGEMENT

Planen und überprüfen Sie die Auslastung von Mitarbeitenden, Skills oder Ihren individuellen Ressourcen.

## PROJEKTMANAGEMENT

Planen Sie Projekte, führen Sie sie durch und behalten Sie jederzeit die Kontrolle über Kosten, Zeit, Risiko und Qualität.

## IHRE INFRASTRUKTUR

Wir passen unsere Software an Ihre individuellen Bedürfnisse und etablierten Lösungen an.

## RECHNUNGSSTELLUNG

Erstellen Sie Rechnungen für Projekte und erfassen Sie Zahlungseingänge.

## ZEIT- UND SPESENERFASSUNG

Erfassen Sie Ist-Kosten jeglicher Art für Projektkostenvergleiche und die Dokumentation des Leistungsfortschrittes.

## CONTROLLING

Behalten Sie Ihre Projekt-kennzahlen jederzeit und überall im Blick.

## REPORTING

Erstellen Sie schnell und intuitiv verschiedene Auswertungen in Reports und Dashboards anhand von Ihren definierten Kennzahlen und in dem von Ihnen gewünschten Format.

## GRATIS FUNKTIONEN

- ▶ Risiko & Chancenmanagement
- ▶ Qualitätsmanagement
- ▶ Dokumentenmanagement
- ▶ Customizing
- ▶ Personalisierung
- ▶ Ideenmanagement

# Flexible Planung und optimale Durchführung von Projekten

Planen Sie Projekte, führen Sie sie durch und behalten Sie jederzeit die Kontrolle über Kosten, Zeit, Risiko und Qualität. myPARM unterstützt agiles, hybrides und klassisches Projektmanagement, sowie den Einsatz bei PMOs.

## EINZELPROJEKT-, MULTIPROJEKT- UND PROGRAMMMANAGEMENT

Ob einzelne Projekte oder ganze Programme - myPARM bietet Ihnen jederzeit einen Überblick über den aktuellen Status.

## TERMIN- UND KOSTEN-PLANUNG

Planen Sie Projekte, Termine und Kosten. Stellen Sie alles übersichtlich in einer Ablaufplanung, z. B. als Gantt-Chart oder Meilensteinplanung dar.

## CHANGE- UND NACHTRAGSMANAGEMENT

Reagieren Sie jederzeit flexibel auf Änderungen im Projekt und passen Sie Ihre Vorgehensweise an.

## PROJEKTMETHODOLOGIEN

Unterstützt individuelle unternehmensspezifische Vorgehensmodelle, sowie Methodologien und Standards.

PRINCE2® | PMI | DIN | Hermes | Scrum

The screenshot displays the myPARM software interface on a laptop screen. The main window shows a Gantt chart for a project timeline from November 2017 to June 2018. The chart includes tasks like 'Vorentwurf' (November), 'Entwurfsplanung' (December), 'Genehmigung...' (January), 'Ausführungsplanung' (February), 'Ausschreibung und Vergabe' (March), 'Bauphase...' (April), and 'Rohbau...' (May). To the left is a 'Projektstruktur' (Project Structure) tree view with nodes such as PL Planung, L1221 Vorentw., L1222 Kostens., etc. On the right, there's a detailed view of a selected WBS element (WBS ID: 7.3.5, Name: Abschlussphase / Garantiearbeiten, Startdatum: 29.5.2018, Enddatum: 29.5.2018, Dauer: 1 d). Below the Gantt chart is a bar chart showing resource usage over time, with bars peaking around January and July 2018.

## Strategie steuern Umsetzung und Leistung sichern

Unterstützen Sie die Planung aller Projekte und Programme innerhalb Ihrer Organisation mit Analyse-, Simulations- und Priorisierungsfunktionen. Steuern und überwachen Sie Ihr Portfolio fundiert stets auf Basis des aktuellen Status.

### STRATEGISCHE VERGLEICHE

Vergleich der Programme und Portfolios betreffend Performance und strategischer Zielerfüllung untereinander.

### BRANCHENUNABHÄNGIG GEEIGNET

Neben Projekten auch für Objekte wie Produkte, Services oder Marken nutzbar - ganz egal, ob in der Industrie, Dienstleistungsbranche oder Organisationen.

### SCOREMAPS

Frei definierbare Scoremaps zur strategischen Bewertung und Visualisierung Ihrer Portfolios. Darstellung qualitativer und quantitativer Daten auf einen Blick sowie gleichzeitig aus verschiedenen Betrachtungswinkeln.

### AGILE STEUERUNG

Direktes Einleiten und Nachverfolgen von Maßnahmen und Initiativen. Definieren Sie aus dem System heraus Aufgaben und weisen Sie sie Ihren Mitarbeitenden gleich zu.



## Ressourcen planen und bestmöglich auslasten

Planen und überprüfen Sie die Auslastung von Mitarbeitenden, organisatorischen Einheiten, Skills oder Ihren individuellen internen und externen Ressourcen.



### RESSOURCENBEDARF ERMITTELN

Ermitteln Sie im Rahmen der Projektvorbereitung oder -planung, welche Ressourcen notwendig sein werden, um sie so fundiert organisieren zu können.

### RESSOURCEN ZUWEISEN

Überprüfen Sie freie Kapazitäten Ihrer Ressourcen und weisen Sie sie verschiedenen Projekten oder Aufgaben zu. Zur Planung können Sie auch Ressourcengruppen zuweisen.

### RESSOURCENPLANUNG

- ▶ Optimieren und simulieren der Ressourcenplanung
- ▶ Abwesenheitsplanung und -genehmigung, z. B. bei Urlaub oder Elternzeit

### RESSOURCENNUTZUNG KONTROLIEREN

Überblicken Sie freie Kapazitäten und erkennen Sie frühzeitig Engpässe oder Ressourcenkonflikte. Verbessern Sie auf diese Weise Ihre Ressourcennutzung.

### RESSOURCENNUTZUNG AUSWERTEN

Umfangreiche Dashboards und Berichte ermöglichen eine genaue Auswertung. Ein Plan-Ist-Vergleich liefert wertvolle Erkenntnisse für die Zukunft.

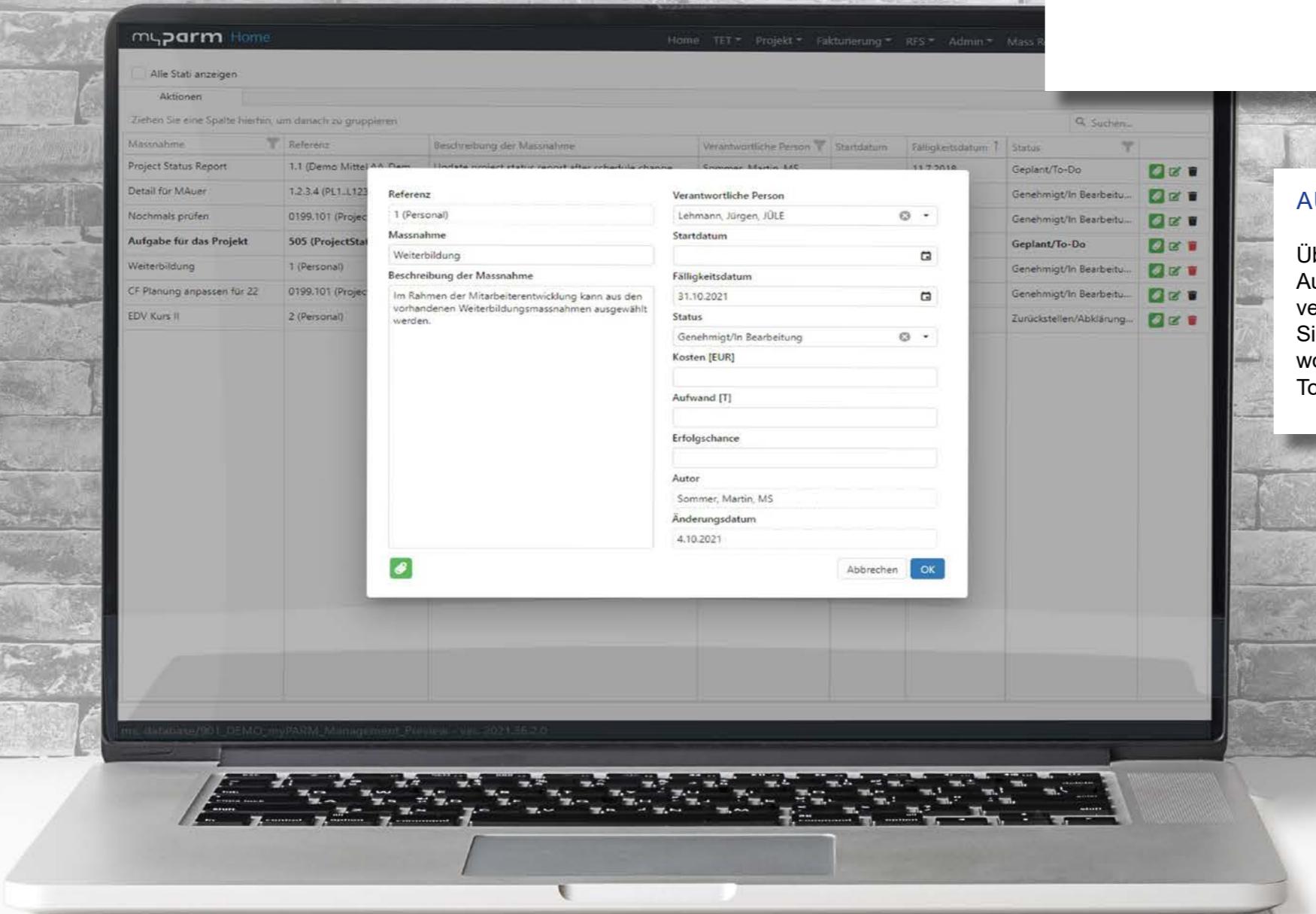
### DASHBOARDS NACH ROLLE

Einsatzpläne für Mitarbeitende, Ressourcenbedarf gegenüber verfügbaren Kapazitäten für Projektleitende oder Auslastungsplanungen für Linienvorgesetzte.

## Aufgaben effizient planen und durchführen Informationsfluss steuern

Optimieren Sie den Informations- und Aufgabenfluss zwischen Geschäftsleitung, leitenden Angestellten und Mitarbeitenden im Tagesgeschäft und erhöhen Sie so das Verständnis und die Effizienz Ihrer Mitarbeitenden.

Weisen Sie flexibel Aufgaben zu und erhalten Sie von Ihren Mitarbeitenden über myPARM jederzeit Rückmeldungen zum aktuellen Status, zu Abweichungen vom Plan oder zur Fertigstellung der Aufgaben.



### AUFGABEN PLANEN

Planen Sie Aufgaben effizient, übersichtlich und klar verständlich. Erfassen, beschreiben und terminieren Sie verschiedene Aufgaben und Aufgabenpakete.

### AUFGABEN VERKNÜPFEN

Verknüpfen Sie Aufgaben mit Projekten oder sonstigen Objekten, wie z. B. Vorgängen, Risiken oder Chancen.

### AUFGABEN STEUERN

Überwachen Sie den Status von Aufgaben und reagieren Sie auf veränderte Situationen. Priorisieren Sie Aufgaben, weisen Sie Verantwortlichkeiten zu und erstellen Sie To-Do-Listen.

### AUFGABEN NACHVERFOLGEN

Behalten Sie jederzeit den aktuellen Status Ihrer Aufgaben im Blick. Erkennen Sie Abweichungen vom Plan in übersichtlichen Kanban-Boards, Reports und Cockpits.

## Individuelle Softwarelösung angepasst an Ihre Bedürfnisse

Jedes Unternehmen ist einzigartig. Daher möchten wir, dass unsere Software perfekt zu Ihrem Unternehmen und zu den individuellen Bedürfnissen der unterschiedlichen Anwender passt. Wir definieren mit Ihnen zusammen die notwendigen Konfigurationen und binden Ihre bestehenden, etablierten Lösungen mit in das System ein, sodass der größtmögliche Mehrwert entsteht.

Nutzen Sie alle myPARM-Funktionen, oder wählen Sie einzelne davon aus – und ergänzen Sie diese mit Software-Lösungen, die sich in Ihrem Unternehmen bewährt haben.

### KONFIGURATION

- ▶ Einfache Einbettung in Ihre bestehende Infrastruktur durch mehr als 30 Standardschnittstellen
- ▶ Konzentration auf das Wesentliche durch Anpassung der Module an Ihre Anforderungen
- ▶ Datenimporte z. B. aus MS Projekt, Primavera, SAP, Oracle, Sage, Abacus, etc.
- ▶ Praktischer Datenexport in gängige Formate, wie z. B. Excel, PowerPoint, Word, PDF oder XML



### CUSTOMIZING

Individuelle Anpassung des Systems an Ihr Unternehmen

- ▶ Prozesse und Projektvorlagen
- ▶ Zusätzliche Datenfelder
- ▶ Reports
- ▶ Dashboards

### PERSONALISIERUNG

- ▶ Reports
- ▶ Dashboards
- ▶ Favoriten
- ▶ Standardkommentare / Textbausteine
- ▶ Automatische Anpassung der Prozesse und Eingabemasken



# Erfassung von Projektaufwand Zeiten, Spesen und sonstige Kosten

Erfassen Sie Ist-Kosten jeglicher Art für Projektkostenvergleiche und Dokumentation des Leistungsfortschrittes.

## ERFASSUNG VON ARBEITSZEITEN UND ABWESENHEITEN

- ▶ Abbildung verschiedener Arbeitszeitmodelle und -kalender
- ▶ Pflege von Zeittypen inkl. Zuschlägen

## SPESENERFASSUNG

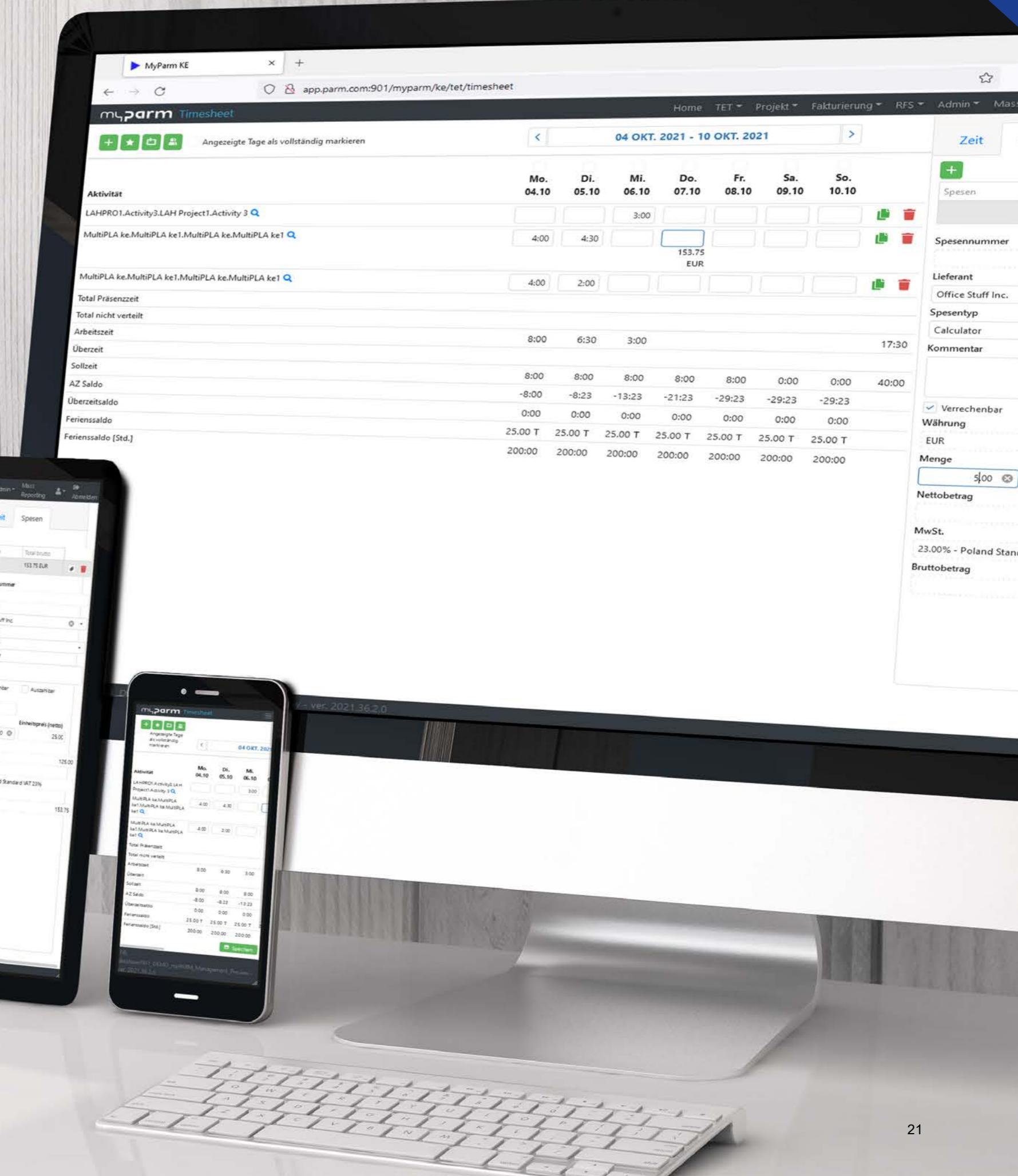
Erfassen Sie Spesen einfach und effizient, weisen Sie sie optional einem Projekt zu und laden Sie die dazugehörigen Belege hoch. Alle notwendigen Daten und Informationen zentral an einem Ort.

## ERFASSUNG VON SONSTIGEN KOSTEN

Erfassen Sie alle weiteren Kosten, die im Rahmen eines Projektes anfallen, wie z. B. Material- und Fremdkosten, auch in unterschiedlichen Währungen.

## KONTROLLE DER PROJEKTKOSTEN

Überwachen Sie Projektkosten auf Projektebene und / oder Organisationsebene. Dadurch sind Sie jederzeit über den finanziellen Aufwand Ihrer Projekte informiert.



## Überblick über die Finanzen Jederzeit aktuelle Kennzahlen

Behalten Sie Projektkennzahlen jederzeit und überall im Blick. Steuern Sie Projekte über ihre gesamte Laufzeit hinweg basierend auf fundierten Daten, insbesondere mit Fokus auf die Finanzen.

Werten Sie projektrelevante Daten aus, vergleichen Sie Soll-Ist-Zustände und Fortschrittsbewertungen wie beispielsweise die Earned Value Analyse. Überwachen Sie Ausgaben und Einnahmen der Projekte kontinuierlich. Die Schnittstellen zu verschiedenen Finanzbuchhaltungssystemen ermöglichen den Import- und Export von Daten.

### VORKONFIGURIERTE DASHBOARDS UND BERICHTE

Ermöglichen einen schnellen Überblick, insbesondere mit Fokus auf die Finanzen Ihres Projektes.

### ANALYSEN

Für das Projektcontrolling stehen Ihnen viele verschiedene Standardanalysen zur Verfügung:

- ▶ Budgets
- ▶ Ad-hoc-Reporting
- ▶ Earned Value Analyse

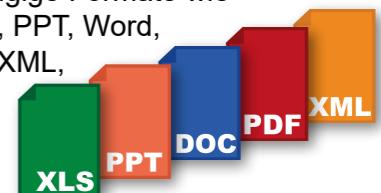
Object	Datum	Projekt	30.9.2021	Geschlossene Objekte zeigen	Neu laden								
Zurufen Sie eine Spalte hierher, um darunter zu gruppieren													
<b>Kontrollen</b>													
<b>Zeile</b>	<b>Name</b>	<b>Grundtyp</b>	<b>Wert</b>	<b>Budget</b>	<b>Umlauf</b>	<b>Unter Abrechnungen</b>	<b>Jahresgrenze</b>	<b>Zusamm.</b>	<b>POC</b>	<b>Nummer</b>	<b>Starttermin</b>	<b>Endtermin</b>	<b>Total</b>
Q1	Q1	Q1	Q1	Q1	Q1	Q1	Q1	Q1	Q1	Q1	Q1	Q1	Q1
No11	Norther	Project Management	022						77	62'948	58'722	48'787	44%
No12	Hanford-la-Hope	Construction Engineering	042						88	18'000	15'000	13'000	11%
No13	Thurso-St Andrews	Construction Engineering	042						108	7'000	0'000	0'000	0%
No14	Kingston upon Hull	Water and Environment	021						97	41'000	41'000	42'450	40%
No15	St. Ives	Construction Engineering	034						0	7'000	7'000	0	0%
A05	Altona	Water and Environment	041						102	6'512	6'276	6'404	0%
R07	Burgen	Project Management	042						28	29'000	29'000	8'122	0%
B01	Burnie	Project Management	023						11	40'000	40'000	43'000	43%
S09	Earley	Construction Engineering	030						48	24'000	24'000	9'755	91%
Ge10	Georgetown	Airport	011						9	500	500	0	0%
Or11	Crooksbrough	Industrial Engineering	042						43	4'500	4'500	2'330	21%
Q12	Gillingham (Kent)	Healthcare Solutions	030						13	14'000	14'000	1'968	15%
Y13	Hawtree	Construction Engineering	030						0	500	500	0	0%
Or14	Ripley	Industrial Engineering	030						50	1'000	1'000	109	0%
Or15	Rewatec	Construction Engineering	030						0	500	500	0	0%
Ma16	Manfield Woodhouse	Renewable Energy	023						0	14'000	14'000	0	0%
Or17	Kenmare	Water and Environment	021						0	500	500	0	0%
Or18	Cherry Valley	Construction Supervision	042						0	20'000	20'000	6'932	6%
Sc19	Scarborough	Construction Engineering	021						14	15'000	15'000	3'323	21%
P20	Plymouth	Construction Supervision	042						0	1'000	1'000	0	0%
Ca21	Garberville	Project Management	021						14	73'500	73'500	12'231	16%
Ro22	Round Rock	Industrial Engineering	042						17	86'000	86'000	32'214	32%
No23	North Bay Village	Construction Supervision	042						0	2'000	2'000	0	0%
Ar24	Archer	Water and Environment	042						0	500	500	0	0%
			W0										

### RECHNUNGEN UND ZAHLUNGSEINGÄNGE VERWALTEN

Erstellen Sie Rechnungen und verbuchen Sie Zahlungseingänge zu Ihren Projekten.

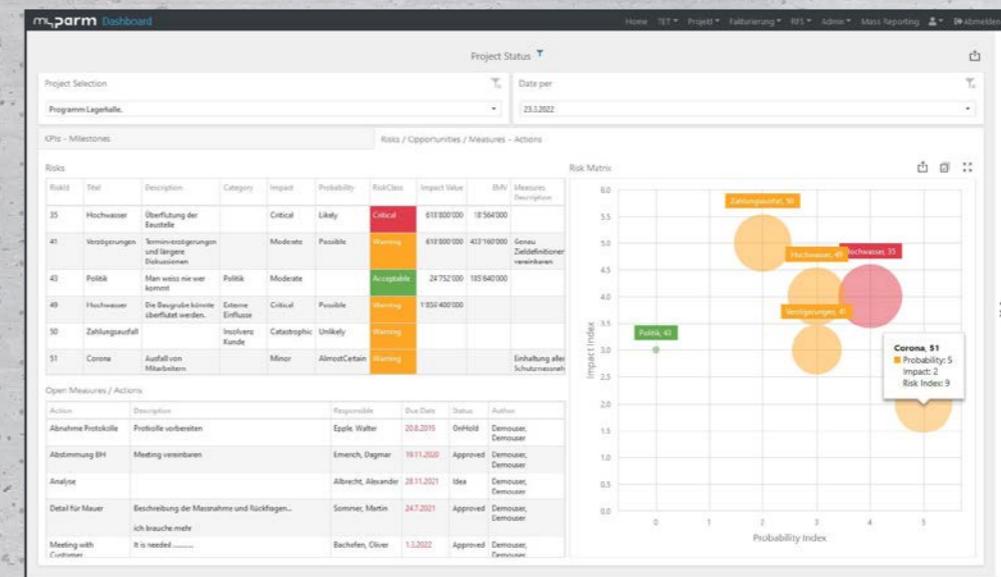
### DATENEXPORT

in gängige Formate wie Excel, PPT, Word, PDF, XML, etc.

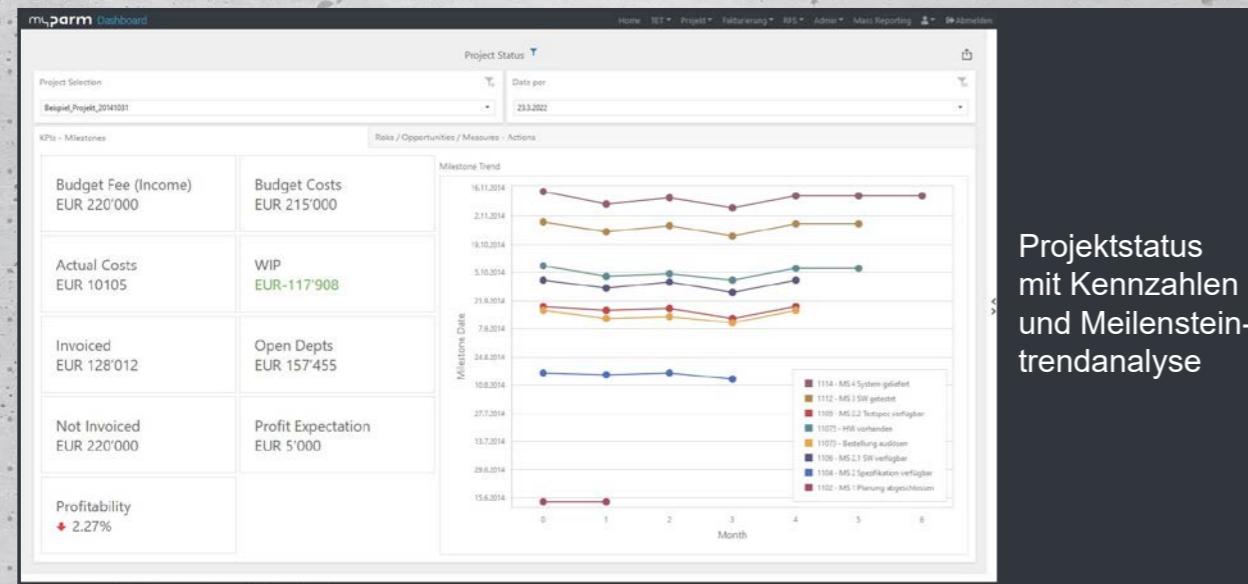


## Ausgeklügelte Dashboards für einen komfortablen Überblick

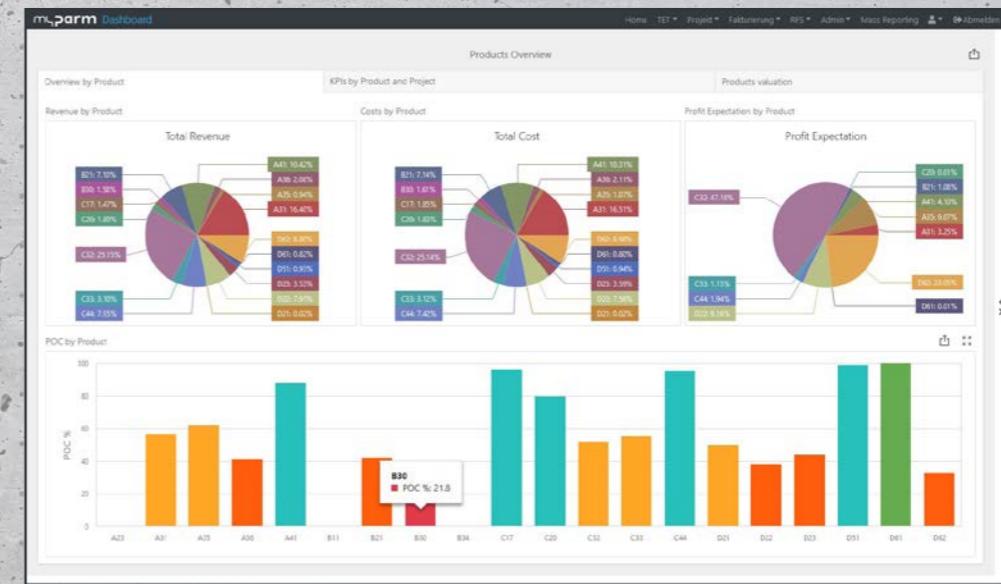
Vorkonfigurierte Best-Practice-Dashboards geben Ihnen auf Knopfdruck einen Überblick über alle projektrelevanten Daten. Die interaktiven Dashboards werden attraktiv visuell aufbereitet. Drill-down-Funktionen und verschiedene Filter zeigen Ihnen die Daten genau in dem Detaillierungsgrad, den Sie benötigen. Ihnen stehen verschiedene Projektstatusberichte, Berichte zum Ressourcenmanagement, Produktübersichten sowie finanzielle Berichte zur Verfügung. Außerdem werden Sie bei unvorhergesehenen Ereignissen oder Überschreitung von Grenzwerten durch das integrierte Frühwarnsystem informiert.



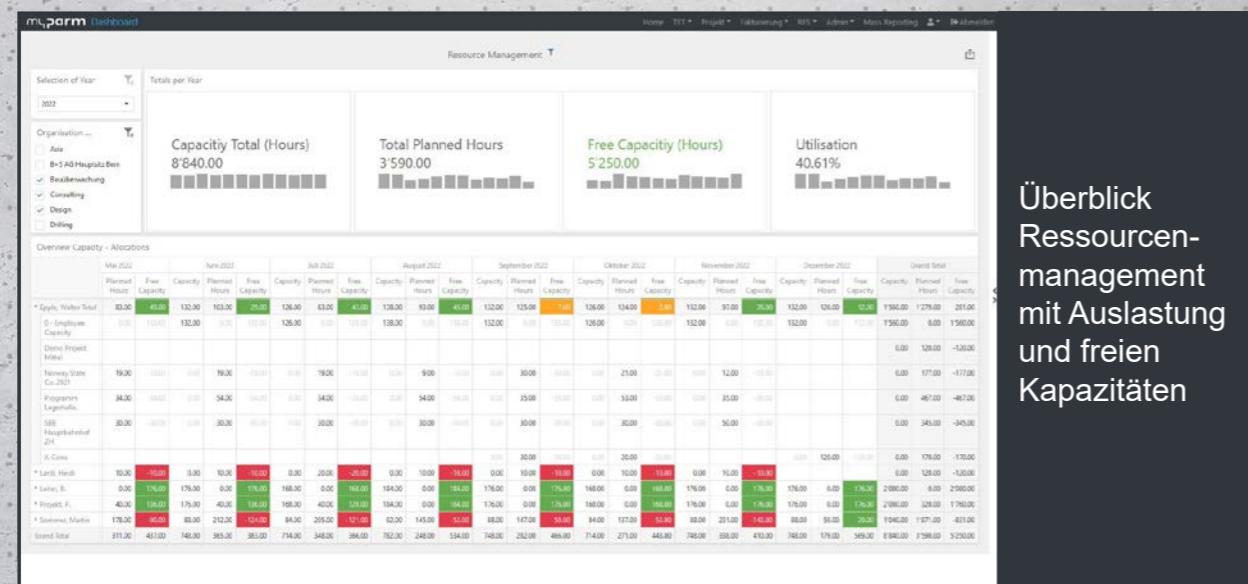
Projektstatus mit Risikomatrix sowie Maßnahmen und Aktionen



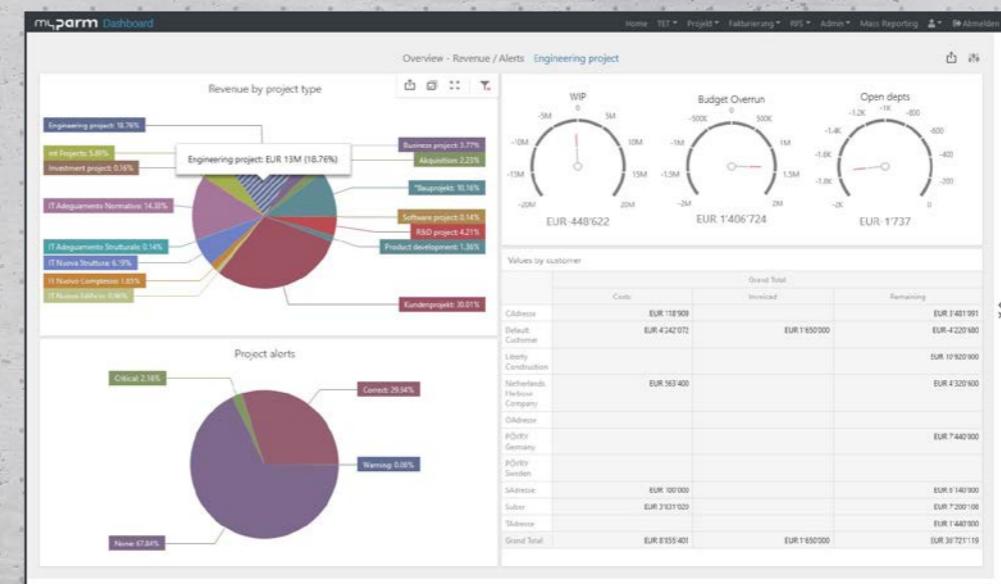
Projektstatus mit Kennzahlen und Meilenstein-trendanalyse



Produktüber-sicht mit Einnahmen, Kosten, erwarteten Einnahmen sowie Prozentsatz der Fertigstellung



Überblick Ressourcen-management mit Auslastung und freien Kapazitäten



Übersicht Umsatz und Alarmierungen

## Reports nach Ihren Wünschen Eigene Dashboards und Ansichten

Erstellen Sie schnell und intuitiv verschiedene Auswertungen in Reports und Dashboards anhand von Ihren definierten Kennzahlen und in dem von Ihnen gewünschten Format.



### STANDARDBERICHTE

- ▶ Projektstatus
- ▶ Auslastungen
- ▶ Finanzberichte

### REPORT DESIGNER

Erstellen Sie eigene Reports ganz nach Ihren Wünschen. Passen Sie das Design an Ihre Corporate Identity an und wählen Sie, welche Kennzahlen Ihnen angezeigt werden sollen.

### DASHBOARD KONFIGURATOR

zur Erstellung eigener Dashboards und Ansichten

### DATENEXPORT

in gängige Formate wie  
Excel, PPT, Word,  
PDF, XML,  
etc.



### DATENIMPORTE VON DRITTPRODUKTEN

wie z. B. Microsoft, SAP, Oracle, Sage, Abacus, Jira etc. möglich

## Rechnungen zu Projekten komfortabel direkt erstellen

Erstellen Sie Rechnungen für Projekte nach Ihren Wünschen und erfassen Zahlungseingänge zu diesen Rechnungen. Verwalten Sie Verkaufssatztabellen, Rechnungspläne und Verträge. Verbinden Sie Ihre Finanzbuchhaltung, um Rechnungen und Einzahlungen per Schnittstelle zu übertragen. Überwachen Sie den Status in Ihrem Übersichtscockpit.

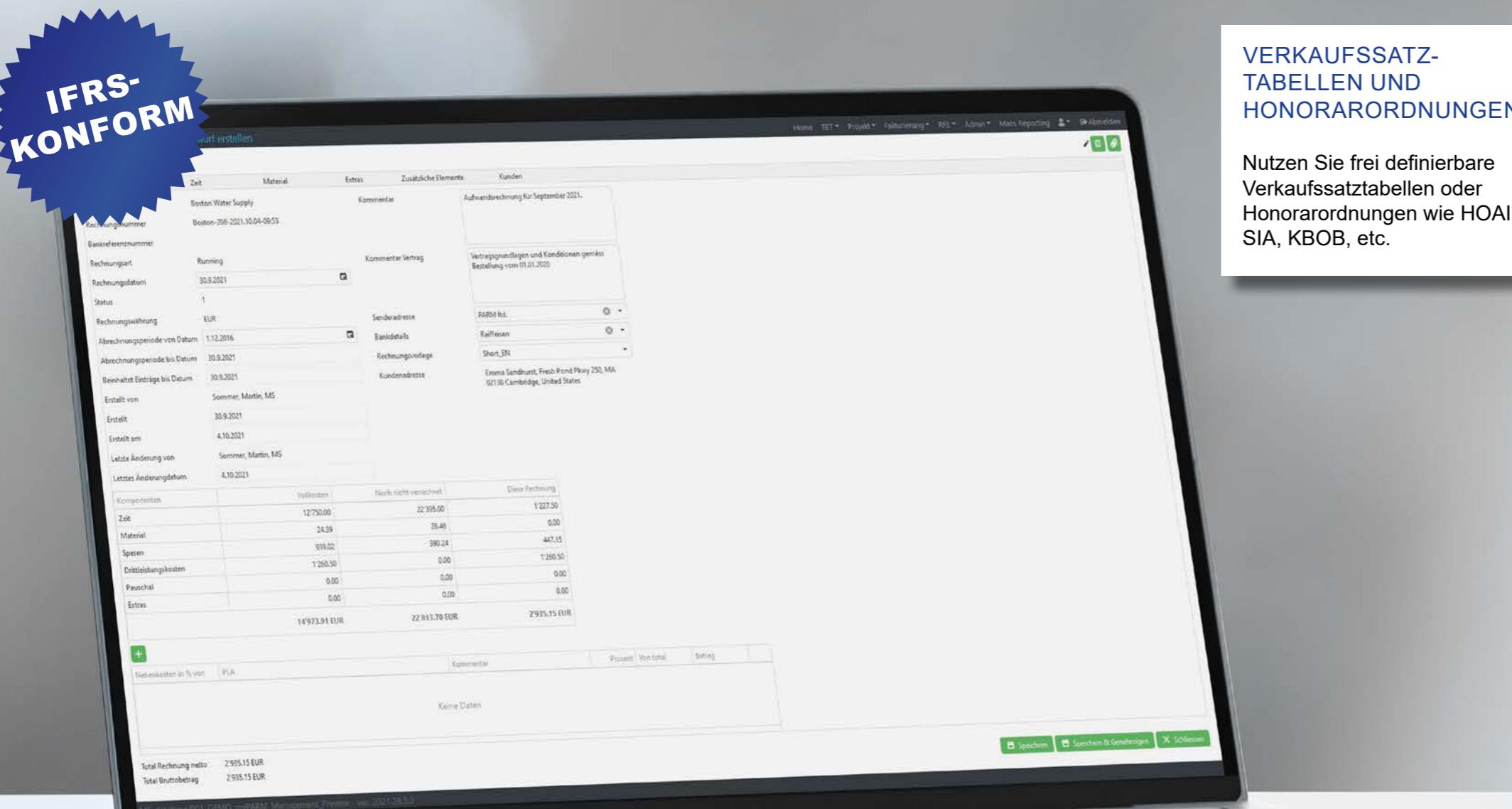
### RECHNUNGSSTELLUNG

Erstellen Sie Rechnungen nach Ihrem Bedarf:

- ▶ nach Aufwand
- ▶ Pauschal oder
- ▶ Abschlag- und Schlussrechnung

### ERSTELLUNG VON RECHNUNGEN

- ▶ über Rechnungspläne nach Rechnungsfrequenz und Vertragsdauer oder
- ▶ direkte Rechnungsstellung



### VERKAUFSSATZ- TABELLEN UND HONORARORDNUNGEN

Nutzen Sie frei definierbare Verkaufssatztabellen oder Honorarordnungen wie HOAI, SIA, KBOB, etc.

### VERTRAGSVERWALTUNG

Planen, steuern und dokumentieren Sie alle rechtlich bindenden Vereinbarungen eines Projekts. Regeln Sie Vereinbarungen rund um Erstellung, Abschluss und Abwicklung.

## Ihr Erfolg ist unser Antrieb Ihre Bedürfnisse sind unser Fokus

Mit unserer myPARM Software möchten wir unsere Kunden dabei unterstützen, langfristig erfolgreich zu sein und einen entscheidenden Wettbewerbsvorteil zu erlangen. Dafür konzentrieren wir uns auf ihre Bedürfnisse und passen unser Angebot sowie unseren Service daran an, unsere Kunden dauerhaft zufrieden zu stellen.

### Übersichtliche Informationen:

*“Der Hauptvorteil von myPARM: Die Fakturierungsinformationen eines Projekts können in einer Datenbank gefunden werden. Die Projektübersicht bietet einen einfachen Datenzugang für Projektleiter. Jeder Benutzer kann je nach Rolle auf seine Echtzeit-Daten zugreifen.“*

Jaana Anttainen  
ISS Gruppe

### Einfache Integration:

*„Wir brauchten ein modernes Project Accounting System, welches unsere Anforderungen mit möglichst wenig Anpassungen und Erweiterungen erfüllt. Und natürlich war wichtig, dass sämtliche Daten migriert werden können. myPARM hat diese Anforderungen am besten erfüllt.“*

Matthias Haldimann  
CEO Emch+Berger Gruppe

### Transparente Daten:

*“Wir haben uns für das richtige Produkt entschieden. Das Management hat heute verlässliche, aktuelle Zahlen. Die Zeit erfassung für die Mitarbeitenden ist gut gelöst und die IT-Kosten sind niedrig.“*

Bernhard Matter, Mitglied der Direktion und  
Sylvain Jolliet, Verantwortlicher Finanzen & Controlling  
CSD Ingenieure AG

### Kompetente Partner:

*„Mit den Beratern der Parm AG hatten wir engagierte und kompetente Partner an der Seite. myPARM ist genau das Projektmanagementsystem, das wir gesucht haben, weil es anpassbar ist und dadurch die Gegebenheiten der VGF berücksichtigen und abbilden kann.“*

Merwe Maas und Dirk Dalichau,  
Organisationsentwicklung & Qualitätsmanagement  
VGF – Verkehrsgesellschaft Frankfurt am Main mbH

### Bester Kundenservice:

*„Wir sind sehr zufrieden mit dem Kundenservice. Fragen/Probleme werden immer kompetent und zeitnah gelöst.“*

Leonardo van Straaten, Geschäftsführer  
CONSULAQUA Hamburg

### Flexible Nutzung:

*“myPARM ist für uns die beste Lösung, weil die Software web-basiert und international ausrollbar ist, flexibel eingesetzt werden kann sowie jederzeit eine aktuelle und transparente Übersicht der Projektfinanzen liefert.“*

Stefan Hosang, Geschäftsführer  
Amberg Engineering AG



# Funktionen von myPARM

Allgemeine Funktionen	Teammitglied	Projektleitung	Management
Mehr als 30 Standardschnittstellen, z. B. zu Microsoft, SAP, Oracle, Sage, JIRA, Abacus, etc.	x	x	x
Customizing des Systems	x	x	x
Personalisierung von Dashboards und Reports	x	x	x
Datenexport, z. B. Excel, PPT, Word, PDF, XML, etc.	x	x	x
Standardimport von MS Project, Primavera, XML etc.	x	x	x
Dashboards nach Rolle	x	x	x
Vorkonfigurierte Dashboards und Berichte	x	x	x
Dokumentenmanagement	x	x	x
Risiko- und Chancenmanagement	x	x	x
Qualitätsmanagement	x	x	x
Projektmanagement			
Einzelprojekt-, Multiprojekt- und Programm-Management		x	
Vorgehensmodelle, Methodologien und Standards unternehmensspezifisch	x	x	x
PRINCE2®	x	x	x
PMBOK (PMI)	x	x	x
ICB (IPMA)		x	
Anforderungsmanagement		x	
Projektanträge stellen und verwalten	x	x	x
Ideenmanagement		x	
Verwendung von eigenen Projektvorlagen		x	
Termin- und Kostenplanung		x	
Ablaufplanung inkl. Gantt, Meilensteinplanung, kritischer Pfadanalyse etc.		x	
Ressourcenplanung		x	
Abhängigkeiten projektübergreifend analysieren		x	
Kanban-Boards	x	x	x
Projektkommunikation	x	x	x
Aufgabenverwaltung	x	x	x
Change- und Nachtragsmanagement		x	
Projektcontrolling		x	
Rechnungsstellung		x	
Projektberichte	x	x	
Portfoliomangement			
Frei definierbare Scoremaps zur strategischen Bewertung		x	
Analysefunktion		x	
Simulationsfunktion		x	
Priorisierungsfunktion		x	
Direktes Einleiten von Maßnahmen und Initiativen	x	x	
Portfolio- und Programm-Dashboards		x	
Benutzerdefinierbare Metriken qualitativ und quantitativ		x	
Darstellung in Anlehnung an BCG-Matrix		x	
Reporting	x	x	
Ressourcenmanagement			
Ressourcenbedarf ermitteln	x		
Ressourcen zuweisen	x		
Abwesenheitsplanung /-genehmigung	x	x	
Simulation und Optimierung der Ressourcenplanung	x		
Ressourcenkonflikte und Engpässe erkennen	x	x	
Kapazitäten überblicken	x	x	
Vergleiche	x	x	
Plan-Ist-Vergleich	x	x	
Auslastung der Ressourcen / organisatorischen Einheit		x	

Zeit- und Spesenerfassung	Teammitglied	Projektleitung	Management
Abbildung verschiedener Arbeitszeitmodelle und -kalender	x	x	x
Pflege von Standardkommentaren und Textbausteinen	x	x	x
Hinterlegung von Kostensätzen		x	x
Pflege von Zeittypen inkl. Zuschlügen			x
Erstellen von Favoriten	x	x	x
Erfassen von Arbeitszeiten und Abwesenheiten	x	x	x
Spesenerfassung	x	x	x
Erfassung von sonstigen Kosten	x	x	x
Kontrolle auf Projektebene und / oder Organisationsebene	x	x	x
Darstellung in Tabellen- oder Kalenderansicht	x	x	x
Diverse Berichte und Auswertungen in Dashboards	x	x	x
Aufgabenverwaltung			
Aufgaben erfassen, beschreiben, terminieren	x	x	x
Aufgaben verknüpfen	x	x	x
Aufgabenpakete definieren	x	x	x
Aufgabenstatus überwachen und nachverfolgen	x	x	x
Aufgaben priorisieren	x	x	x
Verantwortlichkeiten zuweisen	x	x	x
To-Do-Listen erstellen	x	x	x
Fortschritt rückmelden	x	x	x
Dokumente hinterlegen	x	x	x
Auswertungen in Kanban-Boards, Reports, Cockpits	x	x	x
Projektcontrolling			
Rechnungen und Zahlungseingänge verwalten	x		
Budgets analysieren	x	x	
Ad-hoc-Reporting	x	x	
Earned Value Analysen	x	x	
Reporting			
Echtzeit-Analysen	x	x	
Ergänzung des Reportings durch qualitative Einschätzungen	x	x	
Manuelle Datenerfassung	x	x	
Rechnungsstellung			
Erstellung von Rechnungsplänen	x		
Vertragsverwaltung	x		
Verkaufssatztabellen anlegen	x		
Rechnungsstellung nach Aufwand, Pauschal, Abschlag	x		
Rechnungspläne oder direkte Rechnungsstellung	x		
Verkaufssatztabellen / Honorarordnungen	x		
Automatische Massenrechnungsstellung	x	x	
Projektübergreifende Verrechnung	x		
Rechnungsaufteilung auf mehrere Kunden	x		
Genehmigungsstufen	x	x	
QR- und E-Rechnungen	x	x	
Übersichtscockpit mit Statusüberwachung	x	x	
Manuelle Zahlungseingangserfassung	x	x	
Zahlungseingangserfassung über Schnittstellen zu Finanzbuchhaltungen	x	x	

► Weitere Informationen unter [software.parm.com](http://software.parm.com)



Parm AG

📍 Bahnhofstrasse 31  
8280 Kreuzlingen  
Schweiz

📞 +41 71 243 10 00  
✉️ info@parm.com

🌐 [parm.com](http://parm.com)  
[parm.com/myparm](http://parm.com/myparm)