

Infopaket

Projektmanagement-Fachmann (GPM)/ Qualifizierungslehrgang IPMA Level D



- ▶ Bauen Sie Ihre Kompetenz Schritt für Schritt aus.
- ▶ Lösen Sie anstehende Aufgaben noch kompetenter und effizienter.

Inhaltsverzeichnis

1. Herzlich willkommen	3
2. Konzept und Teilnahmevoraussetzungen	5
3. Inhalte und Nutzen.....	6
4. Optionale Zertifizierung zum Projektmanagement-Fachmann (GPM)/ Qualifizierungslehrgang IPMA Level D	8
5. Die Trainer des Qualifizierungslehrgangs	10
6. Ihre persönliche Lernumgebung.....	11
7. Anmeldeformular	12

1. Herzlich willkommen zum Projektmanagement-Fachmann (GPM)/ Qualifizierungslehrgang IPMA Level D.

Guten Tag,

dieser Lehrgang bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihr Wissen im Projektmanagement zu erweitern und zu vertiefen. Als Projektleiter stehen Sie in der Verantwortung für Ihr Projekt und müssen Ihr Projektteam kompetent und ergebnisorientiert führen. In diesem Qualifizierungslehrgang auf Basis der IPMA Competence Baseline (ICB) lernen und trainieren Sie alles Notwendige, um professionell und effizient den Projekterfolg zu sichern und sich für die fakultative Zertifizierung der GPM/IPMA Level D fit zu machen.

Der Lehrgang bietet Ihnen eine wertvolle, in sich abgeschlossene, vollständige und professionelle Projektmanagementqualifizierung, die alle Handlungsfelder im Projekt mit hohem Praxisbezug abdeckt und den Transfer nachhaltig unterstützt.

Wenn Sie weitere Fragen zum Lehrgang, zu den fachlichen Inhalten, den organisatorischen Abläufen oder dem Prüfungsverfahren haben, wenden Sie sich bitte an uns.

Wir freuen uns auf Sie.



Uwe Walter Produktmanager für das Qualifizierungsprogramm
Tel.: 0761 898-4028

Sarah Mamer Assistentin Produktmanagement
Tel.: 0761 898-4215
sarah.mamer@haufe-akademie.de

Referenzen

Das sagen unsere Trainer zum Projektmanagement-Fachmann (GPM)/Qualifizierungslehrgang IPMA Level D:

„Der Lehrgang ist eine solide, umfassende und anspruchsvolle Ausbildung zum Projektmanager. Durch das Transferprojekt und mehrfaches persönliches Feedback aus unterschiedlichen Richtungen, wird ein hohes Maß an Praxisnähe erreicht. Das halte ich für das Wesentliche einer jeden Projektmanagement-Ausbildung. Durch die Kombination der drei ICB-Kompetenzfelder, Verhaltens-, Technische- und Kontextkompetenz wird ein ganzheitliches Bild der jeweiligen Projektwelt dargestellt.

Durch die Einbeziehung des Prozessmodells der DIN 69901 entsteht zudem eine klare Vorgehensweise für jedes Projekt und jede Projektart. All das wird durch einen hohen Anteil an Gruppenarbeiten, Fallarbeiten und Simulationen nachhaltig trainiert und durch fundierte Theorieelemente zusätzlich gefestigt.

Ich führe diesen Lehrgang seit seinen ersten Releases durch und habe über 2000 Teilnehmer zur Zertifizierung durch die GPM/IPMA begleitet. Alle Teilnehmer haben einen hohen Nutzen für ihre eigene Projektarbeit und ihre Rolle als Führungskraft aus dem Lehrgang gezogen.

Ganz nebenbei macht der Lehrgang einfach Spaß, auch wenn er ein hohes Maß an persönlicher Einsatzbereitschaft erfordert.“

Stefan Derwort

„Erfolgskonzept Level D – warum dieser Lehrgang seit über 15 Jahren Erfolgsgeschichte schreibt: Lassen Sie sich mit Projektmanagement infiltrieren und haben Sie auch Spaß dabei. Der Lehrgang ist systematisch aufgebaut. Wie ein Projekt vermittelt er so dem Teilnehmer einerseits das methodische Wissen, andererseits aber auch die Fähigkeit, mit wenig Methode im Projekt erfolgreich zu sein. Der didaktische Aufbau des Trainings ist so gestaltet, dass Sie einen umfänglichen Überblick über alle relevanten Methoden im PM erhalten, diese verstehen und ausprobieren und vor allem auch in der Anwendung auf ihre persönliche Praxis übertragen können.

Neben Methodik vermittelt der Lehrgang auch wichtige Elemente der sozialen Kompetenz. In dieser Kombination aus sozialen Fertigkeiten und methodischem Geschick müssen ihre zukünftigen Projekte einfach ein Erfolg werden!“

Torsten Graßmeier

2. Konzept und Teilnahmevoraussetzungen

Das Konzept

Die Teilnehmer lernen und trainieren alles, was notwendig ist, um in Projekten effizient zu arbeiten, Projekte professionell zu planen, zu steuern und Teams effektiv zu führen. Um den Transfer in die eigene Berufspraxis zu sichern, erarbeiten die Teilnehmer des Lehrgangs begleitend ein Transferprojekt, das regelmäßig im Lehrgang besprochen und als Teil der Zertifizierung bewertet wird.

Der Lehrgang wird in drei Intervallen à 3 bzw. 4 Tagen durchgeführt. Er beginnt mit einem Kick-off am ersten Tag und endet am letzten Tag mit einer gezielten Prüfungsvorbereitung. Das notwendige Know-how in den Kompetenzfeldern „Verhaltenskompetenz“, „Technische Kompetenz“ und „Kontext-Kompetenz“ wird systematisch erarbeitet und geübt. Als roter Faden dient das sog. „Fieldbook“ – eine „Schritt-für-Schritt“-Anleitung. Wichtige Bausteine werden von den Teilnehmern außerhalb der Intervall-Seminare erarbeitet und anschließend den anderen Teilnehmern präsentiert.

Die Methoden

Die methodisch vielfältige Aufbereitung ermöglicht einen maximalen Wissenstransfer: Vorträge, Gruppenarbeiten, Rollenspiele mit Videoanalysen, moderierte Diskussionen, die durchgängige Fallstudie oder die Bearbeitung eigener, aktueller Projekte, viele Praxisbeispiele aus Echtprojekten, Erfahrungsaustausch unter Teilnehmern und mit den Trainern, Feedback zum Transferprojekt durch die Trainer, sowie Beratungs- und Coachingtechniken führen zu einem effizienten Lernprozess, der Projektmanagementwissen nachhaltig verankert. Durch die gezielte Lektüre des Basiswerks „Kompetenzbasiertes Projektmanagement (PM3)“ und die Erarbeitung eines TransfERNachweises bereiten sich die Teilnehmer auf die Zertifizierung vor.

Das Transferprojekt

Das Transferprojekt bereitet nicht nur praxisnah die optionale Zertifizierung durch die PM-ZERT vor, sondern schafft einen reibungslosen Übergang von der Theorie des Projektmanagements zur Anwendung im beruflichen Umfeld. Besonders im Transferprojekt tauchen sehr häufig Hindernisse und Fragen auf. Die enge Begleitung der Trainer bei der Erstellung des TransfERNachweises sowie die regelmäßige Betrachtung und das Feedback der Lehrgangsgruppe helfen, Lösungen für auftretende Hindernisse zu entwickeln. Die gewonnenen Erkenntnisse sind direkt in der „realen“ Projektarbeit der Teilnehmer anwendbar.

Teilnehmerkreis

Nachwuchs-Führungskräfte im Projektmanagement, Projektleiter, Teilprojektleiter, Projektkaufleute, Projektmitarbeiter.

Teilnahmevoraussetzungen

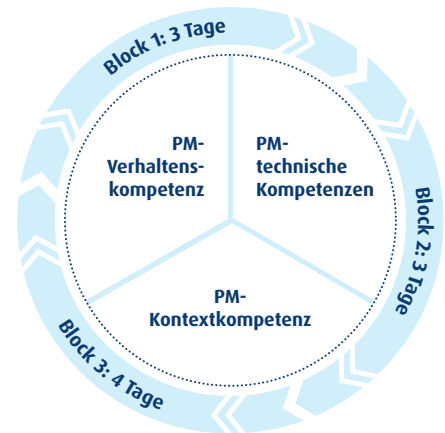
Wichtig ist ein Grundverständnis der Projektarbeit. Wegen des Transferprojekts ist es von Vorteil, wenn Teilnehmer aktuell in einem Projekt/Teilprojekt arbeiten, um Erkenntnisse aus dem Lehrgang direkt in ihre eigene Welt übertragen und überprüfen zu können.

3. Inhalte und Nutzen

Inhalte

Block 1 (3 Tage):

- Kick-Off
- Die Initialisierungsphase: Ausgangssituation klären, Schlüsselrollen identifizieren, Umfeldanalyse und erste Risikobetrachtung durchführen, Schnittstellen zum Programm- und Portfoliomanagement bedienen und nutzen.
- Teamaufbau, Teamrollen und Gruppendynamik verstehen und ergebnisorientiert einsetzen.
- Die Definitionsphase: ein qualifiziertes Angebot erstellen, Ziele und Phasen des Projekts beschreiben, Entscheiden über die Realisierungsstrategie – Agil, Inkrementell oder Wasserfall, eine top-down Kalkulation durchführen und Risiken für das Projekt identifizieren und geeignete Maßnahmen entwickeln.
- Stakeholder-Kommunikation planen und in das Projekt einbetten, Aufbauorganisation des Projektes, Kommunikations- und Entscheidungswege.



Block 2 (3 Tage):

- Die Planungsphase: Planung der Steuerung, klassische Methoden des PM, Projekt-Strukturplanung, Ablauf- und Terminplanung, Aufwand- und Kostenschätzung, Einsatzmittel- und Kostenplanung.
- Führung von Gruppen und Teams, Führung von Projektmitarbeitern, sich selbst und Mitarbeiter motivieren.
- Planung des KM und QM, Berichte und Dokumentation.
- Zwischenprüfung, Feedback zu Transferprojekten.

Block 3 (4 Tage):

- Die Realisierungsphase und der Abschluss des Projekts: Fortschrittsgradermittlung, Umgang mit Risiken und Änderungen, Stakeholdermanagement, Reviews und Audits, Statusberichte auf Kosten, Zeit und Leistung, integrierte Berichte, Trendanalysen, Kennziffern zur Fortschrittsbewertung, Projektabschluss – inhaltlich und Prozess, Fortschreibung der Schätzbasis, Erfahrungsberichte und Lessons Learned.
- Verhandlungen, Konfliktbearbeitung, Krisenmanagement, Kreativitätstechniken und Problemlösung.
- Feedback zum Transferprojekt, systematische Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung, Simulation der schriftlichen und mündlichen Prüfung.
- Prüfungsvorbereitung: Simulation schriftlicher sowie mündlicher Prüfung; Spiel des Fragens und Wissens

Nutzen

- Eine wertvolle, in sich abgeschlossene, vollständige und professionelle Projektmanagementqualifizierung, die alle Handlungsfelder im Projekt mit hohem Praxisbezug abdeckt und den Transfer nachhaltig unterstützt.
- Das wirksame Zusammenspiel von Theorie, Workshop-Charakter während der Intervalle und das Transferprojekt (eine der Voraussetzungen zur Zertifizierung) bieten den idealen Rahmen, die Theorie zu verstehen, individuelle Lösungsansätze zu entwickeln und den Transfer in die eigene Projektrealität sicherzustellen.

-
- Sie erhöhen Ihre Führungsstärke und Handlungssicherheit im Projektmanagement signifikant und leiten Ihre Projekte in Zukunft erfolgreicher.
 - Zwei kompetente Trainer garantieren die qualitativ hochwertige Durchführung und durchgängige Betreuung – sie werden bestens begleitet und vorbereitet auf die Prüfung durch die PM ZERT (unabhängige Zertifizierungsstelle der GPM – Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement).
 - Mit der Zertifizierung zum IPMA Level D erhalten Sie von einer neutralen Instanz wie der International Project Management Association (IPMA) bzw. der zuständigen deutschen Organisation, der GPM Deutschen Gesellschaft für Projektmanagement e.V., einen anerkannten Kompetenznachweis.
 - Ihr Wissen als Projektmanager ist auf dem neuesten Stand – Sie erhöhen die Projektmanagementqualität in Ihrem Unternehmen und verbessern Ihre persönliche berufliche Perspektive – eine Win-win-Situation!

4. Optionale Zertifizierung zum Projektmanagement-Fachmann (GPM)/ IPMA Level D

Nach Abschluss des Qualifizierungslehrgangs ist der „Grundstein“ für die Zertifizierung gelegt. Da die Prüfung nur von der unabhängigen Zertifizierungsstelle, der PM-ZERT, durchgeführt und abgenommen werden kann und die Teilnehmer sich dort selbst anmelden müssen, ist dieser Teil nicht im Lehrgang integriert.

Ihr großes Plus: Unsere Trainer begleiten und Sie auch nach dem Lehrgang in allen wesentlichen Fragen rund um die Prüfung.

Anmeldung und Kosten

Als Teilnehmer am Qualifizierungslehrgang muss man sich selbständig bei der PM-ZERT für die Prüfung anmelden.

Die Level D Prüfung kostet pro Person 700,00 Euro zzgl. 7 % MwSt. Sie können 10 % Rabatt auf diesen Preis erhalten, wenn Sie oder Ihre Firma Mitglied bei der GPM sind.

Zum Start jedes Lehrgangs kann man 1 Jahr kostenfrei Mitglied bei der GPM werden.

Die Gültigkeitsdauer für das Zertifikat Level D beträgt 5 Jahre. Die Gebühr für die Zertifizierungsverlängerung beträgt 250,00 Euro zzgl. 7 % MwSt.

Voraussetzung zur Teilnahme an der Prüfung

Zulassungsvoraussetzungen sind neben dem **Qualifizierungslehrgang** und dem **Transferprojekt** Projektmanagementkenntnisse in allen 46 Kompetenzelementen der ICB (IPMA Competence Base Line). Die Schwerpunkte und die Tiefe der Kenntnisse sind in der Taxonomie zum Level D und dem Selbstbewertungsbogen festgehalten. Relevant ist vor allem das Wissen, weniger die Erfahrung. Der Kandidat muss wesentliche Kompetenzelemente anwenden können, arbeitet eventuell in einigen Bereichen als Fachmann/ Fachfrau, arbeitet als Mitglied eines Projektteams oder gehört zum erweiterten Projektmanagementpersonal, verfügt über breit gefächerte Kenntnisse im Projektmanagement und ist in der Lage, diese anzuwenden.

Bestandteile der Zertifizierung sind

- Der Transfernachweis
- Ein schriftlicher Wissenstest (2 Stunden),
- Eine mündliche Prüfung (30 Minuten)

Die Teilnehmer erwerben das international anerkannte Zertifikat **IPMA Level D** sowie den geschützten Titel „**Zertifizierter Projektmanagement-Fachmann (GPM)/Zertifizierte Projektmanagement-Fachfrau (GPM)**“.

Die Prüfung im Detail – Ablauf und Dauer

Der Transfernachweis der Teilnehmer

Der Transfernachweis ist die Dokumentation eines Projekts, das die Teilnehmer entweder im Seminar anhand des Gelernten aufarbeiten oder das sie parallel zum Lehrgang eigenständig erarbeiten. Für den Transfernachweis gibt es genaue Vorgaben dazu (die sog. „Z08“), was inhaltlich gefordert ist und in welcher Form dokumentiert werden muss. Der Fokus liegt neben der Methodik (Schwerpunkt) vor allem auch auf den Themen „Verhaltenskompetenz“ und „Kontextkompetenz“.

Bezogen auf die Verhaltenskompetenz sollen die Teilnehmer zum Beispiel eine Verhandlungssituation, einen Konflikt oder eine Situation, in der besondere Kreativität verlangt wurde, darstellen und mit Hilfe eines theoretischen Erklärungsansatzes analysieren und Handlungsalternativen entwickeln. Sie sollen die Effizienz der tatsächlichen Verhaltensweise prüfen und beurteilen, Alternativen systematisch auf ihre Wirksamkeit untersuchen. Der Transfernachweis muss 14 Tage vor der Prüfung bei der Zertifizierungsgesellschaft der GPM, der PM-ZERT, hochgeladen werden. Er wird dann von den Assessoren bis zur Prüfung bewertet. Maximale erreichbare Punktzahl sind 120 Punkte. Mindestens 60 Punkte sind für das Bestehen notwendig.

Die Transfernachweise werden im Lehrgang kontinuierlich besprochen und analysiert, während des gesamten Lehrgangs erhalten die Teilnehmer vom Trainer Feedback zum jeweils aktuellen Stand. Im Lehrgang geben sich die Teilnehmer gegenseitig Feedback (Kollegiale Beratung) auf der Basis von Checklisten und Vorlagen.

Die schriftliche Prüfung IPMA Level D (Dauer: 2 Stunden, „der Basistest“)

Maximale erreichbare Punktzahl sind 120 Punkte, Minimum zum Bestehen sind 60 Punkte. In der theoretischen schriftlichen Prüfung wird mit Single Choice-, Fill-In- und offenen Fragestellungen die Projektmanagementtheorie abgefragt. Weiterhin werden hier von den Teilnehmern Berechnungen, Zeichnungen und Interpretationen von eigenständig berechneten Kennziffern gefordert. Mit diesem Basistest zeigt jeder Teilnehmer, dass er ein fundiertes theoretisches Wissen zu den wesentlichen Kompetenzelementen der ICB und damit des systematischen Projektmanagements besitzt. Die Prüfung ist anspruchsvoll, Fachbegriffe zu kennen ist hier eindeutig von Vorteil, jedoch nicht die absolute Voraussetzung. Es werden hauptsächlich offene Fragestellungen verwendet, um den Prüflingen die Gelegenheit zu geben, die Elemente der PM-Theorie auch in eigenen Worten zu erklären.

Im Lehrgang werden eine Zwischenprüfung und Probeklausuren geschrieben, die der Art der Fragestellungen und den Themengebieten sehr nahe kommen.

Die mündliche Prüfung (Dauer: ca. 30 Minuten)

Die Teilnehmer werden von zwei Assessoren einzeln befragt. Sie ziehen aus einem Stapel von ca. 300 Fragen drei Fragen. Hiervon dürfen sie eine Frage zurücklegen und die beiden anderen Fragen beantworten. Diese Fragen haben jeweils einen thematischen, einem ICB Element direkt zuzuordnenden Inhalt. Die Assessoren hinterfragen hierbei die Antworten und erweitern diese mit Blick auf benachbarte Themenbereiche. Schwerpunkt der Prüfung ist zu erkennen, ob die Teilnehmer die einzelnen Themenbereiche in ihrem Kontext richtig einsortieren können und die Relevanz für angrenzende Gebiete erkannt haben.

Auch hier beträgt die maximal erreichbare Punktzahl 120 Punkte, für das Bestehen sind 60 Punkte notwendig.

5. Die Trainer des Qualifizierungsprogramms



Stefan Derwort, ATP (Autorisierter Trainingspartner)

Diplom Volkswirt, Projektmanagementtrainer seit über 21 Jahren branchenübergreifend. Praktische Erfahrungen in SW Entwicklungs-, Change- und PE-Projekten. Trainings-schwerpunkte: PM Methoden, Führung in Projekten, Zertifizierungsvorbereitung für GPM/IPMA (ATP der GPM), CRI Entwicklung, NLP Pract.



Torsten Graßmeier

Seit über 21 Jahren branchenübergreifend als Berater, Trainer und Coach im Bereich Projektmanagement und Leadership tätig. Eigene Führungserfahrung bei globalem IT Unternehmen. Zertifizierter Trainer nach IPMA Level B.

6. Ihre persönliche Lernumgebung

Um den Lernerfolg Ihres Qualifizierungsprogramms weiter zu unterstützen, stellen wir Ihnen eine persönliche Online-Lernumgebung zur Verfügung. Wenn Sie diese noch nicht nutzen, gelangen Sie über eine kurze Registrierung auf unserer Website www.haufe-akademie.de dorthin. Als Teilnehmer des Qualifizierungsprogramms haben Sie einen Bereich, in dem Sie alle relevanten Informationen zu Ihrem Qualifizierungsprogramm finden.

- Bei Rückfragen zu Ihrer persönlichen Online-Lernumgebung stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung unter Tel. 0761 898-4422 oder unter beratung@haufe-akademie.de

The screenshot shows the website interface for the course 'Projektmanagement-Fachmann (GPM)/ Qualifizierungslehrgang IPMA Level D'. The page includes a navigation menu, a search bar, and a main content area with course details, booking options, and various resources. On the right side, there are sections for 'Beratung und Kontakt', 'Transfersicherung', 'Newsletter', and 'Guided Tour'. At the bottom, there are social media links and a section for 'Folgen Sie uns auch auf'.

HAUFE. AKADEMIE Themenwelten ▾ Unsere Leistungen ▾ Über uns ▾ Services ▾ Blog

Suchbegriff oder Webinfo-/Buchungs-Nr.

→ Zur Übersicht

Projektmanagement-Fachmann (GPM)/ Qualifizierungslehrgang IPMA Level D

14.-16.11.16, 19.-21.12.16 und 16.-19.01.17 – Köln

- 1. Termin in Outlook übernehmen
- 2. Termin in Outlook übernehmen
- 3. Termin in Outlook übernehmen

1. Tag: 10:00 Uhr – ca. 18:00 Uhr
 2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 18:00 Uhr
 3. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:00 Uhr
 Ab 16.01.17
 1. Tag: 10:00 Uhr – ca. 18:00 Uhr
 2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 18:00 Uhr
 3.-4. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:00 Uhr

> Im ersten Intervall erhalten Sie das Standardwerk „Projektmanager“ der GPM, bestehend aus vier Bänden, und zusätzlich noch das sog. „Fieldbook“ sowie einen Ordner mit weiteren Materialien. Bitte planen Sie das in Ihr Reisegepäck mit ein.

→ Buchung ändern

Informationen rund um den Qualifizierungslehrgang ▾

- Infopaket Qualifizierungslehrgang Projektfachmann (GPM)/ IPMA Level D
- Selbstbewertungsbogen (vor Start des Qualifizierungslehrgangs)

Der Selbstbewertungsbogen ist eine erste Orientierung und dient einer Selbsteinschätzung Ihrer (Vor-)Kenntnisse. Nähere Hinweise zur Verwendung finden Sie im Dokument selbst.
- Der Ablauf in der Übersicht

Informationen zum Transfernachweis („Transfer-Projekt“) ▾

- Anleitung zum Transfernachweis IPMA Level D
- Transfernachweis Checkliste

Inhaltlich wie die Z08 Anleitung für den Transfernachweis, jedoch als Checkliste zum „abhaken“ der einzelnen Elemente.
Hier V18
- Checkliste und FAQ zum Transfernachweis
- Protokoll – Bewertung der Inhalte durch den Trainer

Informationen und Unterlagen für die Zertifizierung (PM-ZERT) ▾

- Rahmenkonzept, Prüfungsinhalte, Schwerpunkte der Prüfung bei PM ZERT
- Leitfaden für die Zertifizierung bei PM ZERT
- Antrag für die Zertifizierung bei PM ZERT

Forum ▾

Qualifizierungslehrgang IPMA Level D
 In diesem Forum können Sie sich, begleitend zum Qualifizierungslehrgang, mit dem Moderator und anderen Teilnehmern austauschen.

Dokumente zum Qualifizierungslehrgang ▾

- Formulare – Formulare – Formulare

nicht als Pflicht, sondern eher als Hilfestellung für den Transfernachweis.

Veranstaltungsort

Beratung und Kontakt
 0761 898-4422
 kontakt@haufe-akademie.de

Transfersicherung
 Leitfäden und detaillierte Informationen finden Sie
 → hier

Newsletter
 kostenlos abonnieren

Guided Tour
 zur Lernumgebung ansehen

Folgen Sie uns auch auf

7. Anmeldung

Projektmanagement-Fachmann (GPM)/ Qualifizierungslehrgang IPMA Level D

 **Internet:** www.haufe-akademie.de
 **E-Mail:** anmelden@haufe-akademie.de
 **Fax:** 0761 898-4423

Ich melde mich bereits jetzt zu den folgenden Lehrgangsveranstaltungen an (eine spätere Anmeldung ist ebenso jederzeit möglich):

Bitte ankreuzen	Buchungs-Nr.	Seminarort	Termin
<input type="checkbox"/> Start November 2016	5 9 3 7	Köln	14.-16.11.16, 19.-21.12.16 und 16.-19.01.17
<input type="checkbox"/> Start Januar 2017	5 9 3 7	Berlin	23.-25.01.17, 20.-22.02.17 und 20.-23.03.17

Teilnehmer

Name/Vorname

Tätigkeitsschwerpunkt

Position

E-Mail: Für Ihre Anmeldebestätigung und persönliche Lernumgebung

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Telefon/Fax

Rechnung (Name)

Kunden-Nr. (falls vorhanden)

Straße/Nummer

Akademie Card-, Kooperations- bzw. Gutschein-Nr. (falls vorhanden)

PLZ/Ort

Zusätzliche Anmeldebestätigung (E-Mail)

Zahlungsweise (bitte ankreuzen)

Sie erhalten eine Rechnung über **€ 3.990,- zzgl. MwSt.** (€ 4.748,10 inkl. MwSt.). Die Gebühr beinhaltet ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag, Pausenverpflegung und umfangreiche Arbeitsunterlagen. Bitte buchen Sie ca. 4 Wochen vor der Anreise Ihre Übernachtung direkt beim Hotel zu unseren Sonderkonditionen. Sie erhalten nach Ihrer Anmeldung ein Reservierungsformular von uns.

Die in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aufgeführten Anmeldebedingungen erkenne ich/erkennen wir an:

Datum


Unterschrift

Allgemeine Geschäftsbedingungen zum Kompetenzprogramm für Fach- und Führungskräfte

Anmeldung

Bitte melden Sie sich online über unsere Website oder schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Falls Sie nicht den Warenkorb unserer Website oder die von uns vorbereiteten Formulare verwenden, geben Sie uns bitte unbedingt den Namen des Teilnehmers und die vollständige Firmenanschrift bzw. Rechnungsanschrift mit Telefon- und Faxnummer sowie E-Mail-Adresse an. Ihre Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, melden wir uns umgehend, ansonsten senden wir Ihnen Ihre Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen auch zum Veranstaltungsort bzw. -hotel.

Unsere Preise und Gebühren gelten für Anmeldungen bis zum 11.11.2016. Die Teilnahmegebühren stellen wir in der Regel kurz nach dem Veranstaltungstermin mit sofortigem Zahlungsziel in Rechnung. Bei e-Learnings ist die Teilnahmegebühr fällig, sobald die Bearbeitung begonnen wurde.

Rabattmöglichkeiten

Die von uns angebotenen verschiedenen Rabattmöglichkeiten sind nicht kombinierbar. Dies gilt auch für bereits rabattierte Gesamtpreise. Sie erhalten von uns grundsätzlich den für Sie günstigsten Rabatt.

Mehrfachbuchungen

Bei gleichzeitigem Eingang mehrerer Buchungen bezahlen Sie für die Buchung mit dem höchsten Produktpreis die volle Teilnahmegebühr. Auf alle weiteren Buchungen erhalten Sie 10 % Rabatt. Ausgenommen davon sind alle e-Learnings und Premium-Pakete zu den Jahres-Tagungen Rechnungswesen. Für e-Learning-Lizenzen erhalten Sie individuelle Lizenz-Angebote: Tel. 0761 898-4466. Sollten Sie nachträglich teilstornieren, wird der o. g. Rabatt zurückgenommen bzw. nachbelastet.

Rahmenvereinbarungen

Bei höherem Weiterbildungsbedarf im Unternehmen bieten wir Ihnen individuelle Konditionenmodelle in Abhängigkeit vom Jahresumsatz an: Nähere Informationen zu unserem Großkundenservice erhalten Sie unter Tel. 0761 898-4422.

Ihre Rücktrittsgarantie bei Veranstaltungen

Vertretung

Sie können jederzeit anstelle des angemeldeten Teilnehmers einen Vertreter benennen. Ihnen entstehen keine zusätzlichen Kosten.

Umbuchung

Sie können jederzeit auf einen anderen Veranstaltungstermin oder auch eine andere Veranstaltung umbuchen. Bitte teilen Sie uns dies schriftlich mit. Bei einer Umbuchung (nur einmalig möglich) erheben wir folgende Bearbeitungsgebühren:

- Umbuchung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: kostenlos
- Umbuchung 4 – 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: € 90,- zzgl. MwSt. (€ 107,10 inkl. MwSt.); bei Tagungsveranstaltungen: € 30,- zzgl. MwSt. (€ 35,70 inkl. MwSt.)
- Umbuchung ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 30 % der Teilnahmegebühr zzgl. MwSt., max. € 750,- zzgl. MwSt. (€ 892,50 inkl. MwSt.)
- Für e-Learnings und e-Prüfungstermine nehmen wir Umbuchungen kostenlos vor. Ausgenommen sind die e-Prüfungen der Fernlehrgänge der Haufe Akademie. Für eine Umbuchung fallen hier gemäß der mit der Zentralstelle für Fernunterricht abgestimmten Prüfungsordnung € 190,- zzgl. MwSt. an.

Stornierung

Sie können jederzeit vom Vertrag zurücktreten. Dies ist jedoch nur schriftlich möglich. Bitte beachten Sie, dass wir folgende Bearbeitungsgebühren erheben:

- Stornierung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn (bei Veranstaltungen in PC-Zentren: bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn): € 90,- zzgl. MwSt. (€ 107,10 inkl. MwSt.)
- Stornierung ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn (bei Veranstaltungen in PC-Zentren: ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn): die volle Teilnahmegebühr zzgl. MwSt.

Dies gilt auch bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers.

Bitte beachten Sie unsere Sonderregelungen für das Seminar „Dialektik und Rhetorik“.

Bitte denken Sie bei einem Rücktritt daran, Ihre Hotelbuchung ebenfalls zu stornieren.

Bei e-Learning-Angeboten ist die Stornierung vor dem ersten Login kostenlos. Mit Beginn der Bearbeitung des e-Learnings (erster Login) erheben wir die volle Teilnahmegebühr zzgl. MwSt. Beim Transfer-Coaching ist die Stornierung bis zum ersten vereinbarten Termin kostenlos. Hat bereits ein vereinbarter Termin stattgefunden, erheben wir die volle Teilnahmegebühr zzgl. MwSt. Ein Transfer-Coaching kann, solange noch keine Termine mit dem Trainer vereinbart wurden, kostenlos storniert werden. Bei Stornierung nach Terminvereinbarung erheben wir die volle Teilnahmegebühr zzgl. MwSt.

Absage von Veranstaltungen

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin) oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Teilnahmegebühren werden Ihnen selbstverständlich zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt, ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch für von Ihnen gebuchte Hotelzimmer sowie Flug- oder Bahntickets.

Änderungsvorbehalte

Wir sind berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen (z. B. aufgrund von Rechtsänderungen) vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Wir sind berechtigt, die vorgesehenen Referenten im Bedarfsfall (z. B. Krankheit, Unfall) durch andere hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

Die im Rahmen der Weiterbildung zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

Eigentumsvorbehalt

Wir behalten uns bei allen Lieferungen von Lehrmaterialien das uneingeschränkte Eigentum bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden vor. Ein Weiterverkauf von Lehrgangsunterlagen ist nicht zugelassen.

Regelungen für Teilnehmer der Fernlehrgänge

Gerichtsstand ist der Wohnort des Teilnehmers. Die Teilnahmegebühr des Fernlehrganges kann auch in mehreren, regel- und gleichmäßigen Raten gezahlt werden. Die genaue Höhe wird im Angebot dargestellt. Die Rechnung der ersten Rate wird nach dem Starttermin fällig.

Kündigungsbedingungen

Der Fernunterrichtsvertrag kann ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsschluss mit einer Frist von 6 Wochen gekündigt werden. Die Kündigung muss

schriftlich erfolgen. Das Recht des Veranstalters und des Teilnehmers, diesen Vertrag jederzeit aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt unberührt. Vertragsschluss ist Tag der Vertragsunterzeichnung.

Widerrufsbelehrung und Widerrufsrecht

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von zwei Wochen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) oder durch Rücksendung des Lehrmaterials widerrufen. Die Frist beginnt mit Erhalt der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs oder der Sache. Der schriftliche Widerruf ist zu richten an: Haufe Akademie GmbH & Co. KG, Team Distance Learning, Lörracher Straße 9, 79115 Freiburg.

Widerrufsfolgen

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir die Waren wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie die Waren zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben die Waren unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie die Waren vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung der Waren.

Nutzung von e-Learning-Angeboten

Jeder Teilnehmer erhält von uns einen persönlichen Zugang. Die Nutzung der e-Learning-Software ist auf diesen Teilnehmer und auf einen bestimmten Zeitraum begrenzt. Eine Weitergabe der Zugangsdaten an Dritte ist nicht erlaubt.

Terminvorschau

Bitte beachten Sie, dass es sich bei Terminen ab dem 11.11.2016 um eine Terminvorschau handelt. Für diese Termine können Sie sich bereits heute anmelden. Wir behalten uns jedoch für diese Termine eine Überarbeitung der Weiterbildungsinhalte, der Dauer und ggf. eine Preisänderung vor.

Leistungsinhalte bei Veranstaltungen

Die jeweils angegebenen Teilnahmegebühren bei Präsenzveranstaltungen beinhalten, soweit nicht anders angegeben,

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausengetränke und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Hotelreservierungen

Sie erhalten von uns ein Reservierungsformular. Bitte beziehen Sie sich auf die vereinbarten günstigen Konditionen für die für unsere Teilnehmer reservierten Zimmerkontingente. Die Kontingente sind begrenzt. Fragen Sie aber auch nach, ob für Ihren Übernachtungstermin evtl. aktionsbedingte Sonderkonditionen des Hotels gelten, die noch günstiger für Sie sein könnten.

Drittanbieter

Die Haufe Akademie GmbH & Co. KG tritt im Rahmen der Darstellung von Leistungen von Drittanbietern ausschließlich als Vermittler von Leistungen auf. Im Falle einer Buchung, kommen die Leistung betreffenden Verträge ausschließlich zwischen dem Kunden und dem jeweiligen Drittanbieter/Leistungserbringer zustande. Für die ausgewählten Leistungen können besondere Regelungen und Einschränkungen (Allgemeine Geschäftsbedingungen des Drittanbieters) gelten. Die gesamte Vertragsabwicklung und die Abwicklung evtl. Leistungsstörungen erfolgen ausschließlich zwischen dem Kunden und dem Drittanbieter.

Haftung

Die Website der Haufe Akademie GmbH & Co. KG enthält Links zu Webseiten Dritter. Die Haufe Akademie stellt diese Links als zusätzlichen Service bzw. aus Gefälligkeit zur Verfügung. Die Haufe Akademie hat keine Einflussmöglichkeiten auf Inhalte der verlinkten Webseiten von Drittanbietern. Daher haftet die Haufe Akademie nicht für die Richtigkeit, Aktualität und Vollständigkeit der dort gemachten Angaben. Des Weiteren distanzieren sich die Haufe Akademie ausdrücklich vom Inhalt aller verlinkten Seiten. Für die Funktionsfähigkeit und/oder Richtigkeit der Seiten oder darauf angebotenen Daten, Dienst- oder Werkleistungen übernimmt die Haufe Akademie keine Gewährleistung und haftet unter keinen Umständen für Schäden bzw. Folgeschäden oder irgendeiner Art von Verlusten, die mittelbar oder unmittelbar hervorgerufen werden durch den Betrieb, den Nicht-Betrieb, den Gebrauch oder die Verwendung in irgendeiner Form. Die Haufe Akademie macht darauf aufmerksam, dass vertragliche Beziehungen zu Drittanbietern ausschließlich nach deren Geschäftsbedingungen zu Stande kommen.

Datenschutz/Datenspeicherung

Hinweis nach § 33 BDSG: Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes durch die Haufe Gruppe, von uns beauftragten neutralen Dienstleistern und befreundeten Unternehmen.

Die Kundendaten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken in Form von Ihrem Namen, dem Namen Ihres Unternehmens, Ihrer Postanschrift oder der Ihres Unternehmens, Ihrer Telefonnummer sowie Ihrer E-Mail-Adresse gespeichert. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit unter Beifügung des Werbemittels mit Ihrer Anschrift an Haufe Service Center GmbH, Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg. Der Kunde ist damit einverstanden, dass die Deutsche Post AG der Haufe Akademie GmbH & Co. KG die zutreffende aktuelle Anschrift mitteilt, soweit eine Postsendung nicht unter der bisher bekannten Anschrift ausgeliefert werden konnte (§ 4 Postdienst-Datenschutzverordnung).

Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie im Internet unter www.haufe-akademie.de/datenschutz

Schlussbestimmungen

Die rechtsgeschäftliche Durchführung (Abrechnung etc.) erfolgt durch die **Haufe Service Center GmbH** im eigenen Namen für Rechnung Dritter (Kommission): Deutsche Bank Freiburg, 35041300 (BLZ 680 700 30), BIC DEUTDE33, IBAN DE47 6807 0030 0035 0413 00.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Freiburg im Breisgau.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG, Lörracher Straße 9, 79115 Freiburg.

Kommanditgesellschaft, Sitz und Registergericht Freiburg HRA 703759.

Persönlich haftende Gesellschafter: Haufe Akademie Verwaltungen GmbH, Sitz und Registergericht Freiburg HRB 2249, Martin Laqua.

Geschäftsführung: Hansjörg Fetzer, Mario Kestler, Holger Schmenger, Dr. Jörg Schmidt.

Beiratsvorsitzende: Andrea Haufe.

USt-IdNr.: DE295032455.

Rechtsstand: 01.07.2016