



# Räumen wir auf.

PMCC ACADEMY PROGRAMM 2018

 **PMCC**  
CONSULTING

# Räumen wir auf mit Unwesentlichem.

Immer mehr Leistungsdruck. Immer weniger Zeit.

Immer komplexere Wirtschaftsbedingungen.

Zeit aufzuräumen. Mit Planlos. Mit Nicht-weiter-wissen.

**Wie? Strukturiert und einfach.**

**Mit dem neuen PMCC Academy Programm.**

Aufräumen heißt: Prozesse hinterfragen und Wissenslücken schließen.

Durch Konzentration auf das Wesentliche und Lösungen für das, was

Zeit und Energie raubt. Also „Die Dinge so einfach wie möglich - aber

nicht einfacher machen“, wie Albert Einstein es formulierte.

Unser Aus- und Weiterbildungsprogramm folgt diesem Prinzip.

**Räumen wir auf mit Worten. Beginnen wir aufzuräumen.**

## Inhalt

### 1. Lehrgänge / Kompaktprogramme

- Lehrgang Strategie Seite 12
- Lehrgang Projektmanagement Seite 13
- Lehrgang Changemanagement Seite 14
- PM Competence Week Seite 15
- Process Competence Week Seite 16

### 2. Seminare Projektmanagement

- PM Competence I Seite 18
- PM Competence I E-Learning Seite 18
- PM Competence II Seite 19
- PM Competence II E-Learning Seite 19
- PM Competence light Seite 20
- PM Tool Competence Seite 20
- PM Competence III Seite 21
- PM Simulation Seite 21
- PM Customer Projects Seite 22
- PM Business Case Seite 22
- Agile Competence I Seite 23
- Agile Competence II Seite 23
- PM Competence IV Seite 24
- PM Executive Seite 24

### 3. Seminare Changemanagement

- Change Management I Seite 25
- Change Management II Seite 25

### 4. Seminare Sozialkompetenz

- Social Competence – Teams Seite 26
- Social Competence – Konflikte Seite 26
- Social Competence – Virtuell Seite 27
- Social Competence – Stakeholder Seite 27
- Social Competence – Verhandeln Seite 28
- Social Competence – Moderation Seite 29
- Social Competence – Zeit Seite 29

### 5. Seminare Prozessmanagement

- Process Competence I Seite 30
- Process Competence II Seite 30
- Process Competence light Seite 31

### 6. Zertifizierungen Projektmanagement

- PMI®-Prüfungsvorbereitung
- CAPM® Seite 39
- PMP® Seite 39
- IPMA®-Prüfungsvorbereitung
- Domäne Projektmanagement
- Level D Seite 40
- Level C Seite 41
- Level B Seite 41
- IPMA®-Prüfungsvorbereitung
- Domäne Programm- und Portfoliomangement
- Level B Seite 42
- Re-Zertifizierungen Seite 42

### 7. Zertifizierungen Prozessmanagement

- TÜV AUSTRIA Vorbereitung PcP / PcE Seite 43

### 8. Coaching

- Individualcoaching Seite 34
- Peergroup Coaching Seite 35
- Projektcoaching Seite 35

### 9. Complete

- Veranstaltungstermine Seite 44
- Veranstaltungsinformationen Seite 46
- PMCC Academy Bonus Seite 46
- club pm Seite 28



Basis



Advanced



Expert

# Think. Create. Perform.

Wer das Richtige im Kopf hat, der kann auch die richtigen Handlungen setzen. Tatkräftig werden. Etwas bewirken.

**PMCC Consulting ist Initialzünder für Taten.**

In einer zunehmend vernetzten und komplexen Wirtschaftswelt verstehen wir das Management von **Strategien, Projekten und Prozessen** als Möglichkeit, Wettbewerbsfähigkeit zu sichern und Marktpositionen zu stärken. Dem häufig damit verbundenen hohen Aufwand setzen wir klare, pragmatische und einfach umsetzbare Lösungen entgegen und fokussieren auf Denkprinzipien zur effizienten Gestaltung einer projekt- und prozessorientierten Organisation.

**Unser Ziel:** Alle Aktivitäten des Projekt-, Prozess- und Strategischen Managements optimal aufeinander abzustimmen und Überflüssiges zu vermeiden. Mit unserem breiten Spektrum an fachlicher Kompetenz und unserer langjährigen internationalen Praxiserfahrung konzipieren wir mit Ihnen qualitativ hochwertige, gangbare Lösungen und verankern diese nachhaltig in Ihrer Organisation.

**Unsere Inspiration:** Mit Ihnen gemeinsam die Zukunft zu gestalten und mit Leidenschaft und persönlicher Verantwortung aus Ihren Visionen Erfolgsgeschichten zu machen.



**AUS VISIONEN ERFOLGSGESCHICHTEN MACHEN.**  
Erfolgreiche Unternehmen und Organisationen haben eine klare Strategie und verfolgen ihre Ziele konsequent. Unsere versierten Experten/innen begleiten Sie in Ihren Strategieprozessen – von der Entwicklung einer konsistenten Strategie bis zu ihrer konsequenteren Umsetzung.



**DIE RICHTIGEN DINGE RICHTIG MACHEN.**  
Starke Innovations- und Veränderungsimpulse erfordern flexible Strukturen, interdisziplinäre Zusammenarbeit und schnelle Entscheidungen. Unsere Projektmanagement-Profis unterstützen Sie, Ihre Projekte strategiekonform auszuwählen, effizient umzusetzen und damit die Wertschöpfung Ihres Unternehmens zu steigern.



**WETTBEWERBSVORTEILE NICHT DEM ZUFALL ÜBERLASSEN.**  
Unternehmensprozesse strategisch auf Kundenerwartungen auszurichten und Veränderungen systematisch zu integrieren sind der Stellhebel, um als Unternehmen flexibler, schlagkräftiger, ergebnis- und kundenorientierter zu werden. Unsere Spezialisten wissen um das Erfolgspotential Ihrer Prozesse und schaffen gemeinsam mit Ihnen die Basis für eine qualitativ hochwertige Leistungserbringung.



**PMCC BERATUNG**  
Fachexpertise mit Umsetzungsgarantie



**PMCC TRAINING**  
Passgenau, rollenspezifisch, praxisnah



**PMCC COACHING**  
Behalten Sie Ihre Handlungsfähigkeit



**PMCC MANAGEMENT AUF ZEIT**  
Umsetzungstarkes Expertenwissen – temporär und sofort verfügbar



**PMCC TOOLS**  
Easy to handle und ganz nach Maß



**PMCC ACADEMY**  
Die individuelle Formel für Ihre Aus- und Weiterbildung

# Wissen, das wirkt.

## Der PMCC-Trainingsansatz

### Passgenau

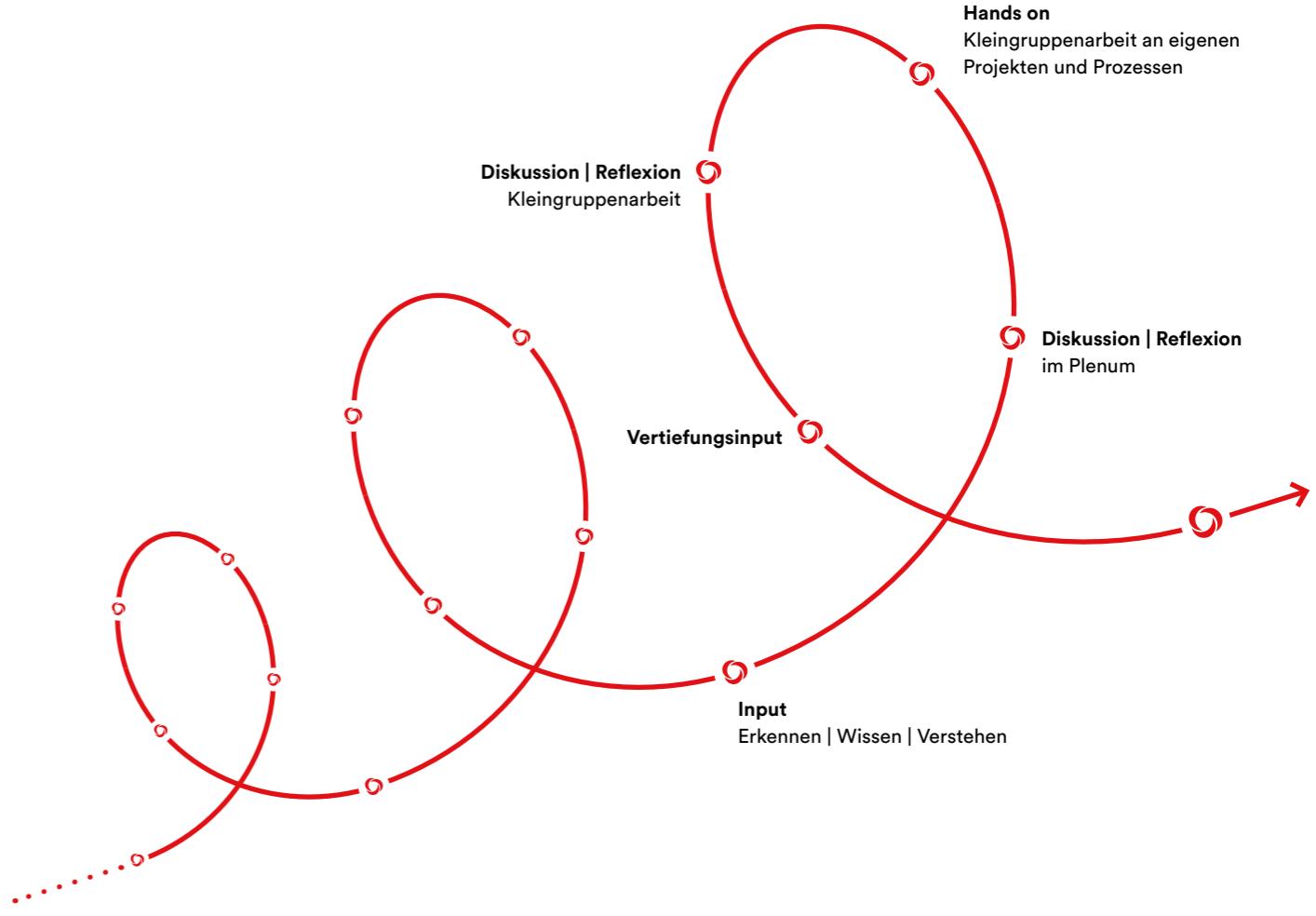
Wir möchten Ihre Mitarbeiter/innen mit genau dem Know-how ausstatten, das sie brauchen. Unsere maßgeschneiderten Weiterbildungskonzepte berücksichtigen gleichermaßen Ihre Unternehmensspezifika wie auch die Vorerfahrung der Auszubildenden. Sie verbessern nachweislich die Qualifikationen Ihrer Mitarbeiter/innen und stärken nicht zuletzt die Identifikation mit ihren Aufgaben sowie dem Unternehmen.

### Rollenspezifisch

Rollenspezifische Qualifizierungskonzepte setzen genau hier an: Sie fördern gezielt die Stärken und entwickeln die Potentiale, die Ihre Mitarbeiter/innen benötigen. Unsere Ausbildungen vermitteln das nötige Rüstzeug, um Sozial- und Methodenkompetenz im richtigen Zeitpunkt situationsadäquat einsetzen zu können – im Strategischen Management, Projekt-, Prozess- und Changemanagement sowie im Leadership.

### Modular

Unser hochwertiges Ausbildungsangebot passt zu Ihrem Unternehmen. Zielgruppen-spezifisch können aus der gesamten Bandbreite an Lehrgängen, Kompaktprogrammen, Basic-, Advanced-, Expertentrainings, Coaching-Konzepten und innovativen Trainings-formaten punktuelle Schwerpunkte gesetzt werden oder zu integrierten Qualifizierungscurricula, eingebettet in unternehmensweite Personalkonzepte oder verknüpft mit einer externen Zertifizierung, zusammengestellt werden.



### NACHHALTIG

Bewährte didaktische Konzepte und neue Lernformen sichern Ihren unmittelbaren und nachhaltigen Wissenstransfer. Feedback, Reflexion, vertiefende Diskussion im Plenum und der interdisziplinäre Austausch in der Gruppe unterstützen das Verstehen der vermittelten Inhalte.



### PRAXISNAH

Branchentypische Fallbeispiele, Gruppenarbeiten, Erlebnisübungen, Rollenspiele und das Arbeiten an Ihren konkreten Fragestellungen aus Ihrem Berufsumfeld schaffen eine abwechslungsreiche und motivierende Lernumgebung und garantieren eine maximale Praxisorientierung.



### KONSEQUENT

Standardisierte Trainingsdesigns, umfassende fachliche und didaktische Kenntnisse sowie die langjährige internationale Beratungs- und Trainingserfahrung unserer Trainer/innen gewährleisten eine konstant hohe inhaltliche Qualität unserer Trainings.



Für Sie stellen wir einen hohen Anspruch an die Qualität unserer Arbeit. Die kontinuierliche Evaluierung der Kompetenzen unserer Trainer/innen und Trainingsstandards sichern Ihnen ein hohes didaktisches und fachliches Qualitätsniveau.



### ROUTINIERT

Unsere Senior Consultants kennen Ihre branchentypischen Vorgehensweisen und verstehen Ihre Anforderungen punktgenau. Mit den neuesten Trends und der Essenz aus vielen Jahren Managementerfahrung im Gepäck bringen sie ihr Know-how direkt in Ihr Unternehmen.



### POLYGLOTT

Unser interdisziplinäres Beraterteam ist für Sie in aller Welt unterwegs. Auf Deutsch, Englisch, Französisch, Italienisch, Japanisch, Kroatisch, Portugiesisch, Rumänisch, Slowenisch, Spanisch sprechen sie alle nur eine Sprache: Nämlich Ihre. Denn nur eine gemeinsame Sprache schafft Wirklichkeit.



### VERNETZT

Wir sind anerkannter und empfohlener Ausbildungskooperationspartner von PROJEKT MANAGEMENT AUSTRIA pma, Registered Education Provider (R.E.P.) des Project Management Institute PMI® und Ausbildungspartner von TÜV AUSTRIA.



Lassen Sie sich vom PMCC Academy-Programm für Ihre maßgefertigte Inhouse-Qualifizierung inspirieren. Für uns ist es selbstverständlich, dass wir jedes Seminar bestens auf Ihre Bedürfnisse abstimmen, Ihren unternehmensspezifischen Kontext integrieren oder branchentypische Vorgehensweisen berücksichtigen.

# Der aufgeräumte Wissenstransfer für Ihren Erfolg.

PMCC Academy

Das renommierte Aus- und Weiterbildungsprogramm der PMCC Academy bietet Ihnen den optimalen Mix an Ausbildungsmöglichkeiten. Klar, strukturiert und wirkungsvoll räumen wir mit Unklarheiten und Zeitfressern auf, schließen Wissenslücken gezielt und wirkungsvoll.

## Unser Erfolgsrezept

Wir konzentrieren uns auf Inhalte, die Sie auch tatsächlich weiterbringen, trennen Wesentliches von Unwesentlichem und fassen für Sie Dinge zusammen, die zusammengehören. Im Strategischen Management, Projekt-, Prozess und Changemanagement sowie im Leadership.

## Weniger, dafür besser

Aus einer Bandbreite an Lehrgängen, Seminaren und Coachings gestalten wir das perfekt passende Angebot für Sie und Ihre Potentialträger/innen. Bewährte didaktische Konzepte, neue Lernformen sowie maximale Praxisorientierung sorgen für Ihren unmittelbaren und nachhaltigen Wissenstransfer.

**Räumen Sie auf mit später. Holen Sie sich jetzt das Wissen, das zählt.**  
Ihr PMCC Academy Team



PMCC Academy

Offenes Aus- und Weiterbildungsprogramm  
Lehrgänge, Kompaktprogramme, Trainings, Workshops  
E-Learningangebote und Coachingformate  
Basis- und Vertiefungsseminare sowie Expertentrainings  
Vorbereitungsprogramme zur Zertifizierung nach  
IPMA®, PMI® und TÜV AUSTRIA



## ZIELGERICHTET

Mit unseren ganzheitlichen Lernkonzepten erhalten Sie eine konzentrierte Ausbildung zum Strategischen Management, Projekt-, Prozess- und Changemanagement und gewinnen gleichermaßen Führungskompetenz.



## PASSGENAU

Gestalten Sie Ihr persönliches Curriculum oder vertiefen Sie sich in einzelne Themenschwerpunkte – mit unserem hochwertigen Mix an Ausbildungsformaten entwickeln Sie jedenfalls punktgenau Ihre individuellen Kompetenzen.



## HOCHWERTIG

Wir übernehmen die Verantwortung, Ihnen eine qualitativ hochwertige Ausbildung zu bieten. Dazu gehören auch eine kompetente Bildungsberatung sowie ein professioneller Support im gesamten Ausbildungsprozess.



## EXKLUSIV

Warum wir ausschließlich in Kleingruppen arbeiten ist einfach erklärt: So können wir besser auf Sie eingehen! Plus: Der intensive Gedankenaustausch unterstützt das Verstehen, der interdisziplinäre Erfahrungsaustausch gibt einen Einblick in unterschiedliche Branchen und ermöglicht ein Benchmarking mit anderen Organisationen.



## WIRKSAM

Wenn auch das kurzweiligste Seminar einmal zu Ende geht, Ihr Wissensvorsprung bleibt bestehen: Wir setzen – online und offline – Maßnahmen, um das Gelernte in Ihre Praxiswelt zu transferieren und eine nachhaltige Wissenssicherung zu gewährleisten.



## INKLUSIVE

Als Leitfaden und Nachschlagewerk für Ihre zukünftigen Aufgaben erhalten Sie zusätzlich zu den im Seminar verwendeten Unterlagen top aktuelle Vertiefungsliteratur sowie nützliche Checklisten, erprobte Hilfsmittel und bewährte Designvorlagen für Ihren täglichen Service-Support.



## GUT AUFGEHOBTEN

Während unserer Seminare sollen Sie sich bei uns wohlfühlen. Unsere Partnerhotels sind sorgfältig ausgewählt. Neben einer entspannten Lernatmosphäre sorgen sie sich vom Frühstückskaffee bis zum Nachmittagssnack um Ihr Wohlbefinden – all inclusive!



## LEGENDÄR

Wir sehen es als unsere Aufgabe den branchenübergreifenden Erfahrungsaustausch zu fördern und unser club pm macht's möglich: Netzwerken auf höchstem Niveau und spannende Praxiseinblicke von Experten/innen aus allen Branchen – 12 Abende in 6 Städten, die in jedem Kalender notiert sein sollten.



PMCC Academy Lehrgänge & Kompaktprogramme

# Räumen wir auf mit Planlos.

Alle Wege führen nach Rom. Aber nur wenige effizient. Mit den Lehrgängen und Kompaktprogrammen der PMCC Academy wissen Sie zu jeder Zeit, wo sie stehen. Praxiserprobte, wissenschaftlich fundierte und zielgerichtete Programme erhöhen die Ortskenntnis in Ihren Projekten, Prozessen und Strategien.

## Lehrgang Strategieentwicklung und -umsetzung

**Erfinden Sie Ihre Zukunft neu!** Strategisches Management zielt stets auf die langfristige Sicherung der Zukunftsfähigkeit von Organisationen und Unternehmen ab. Doch selbst die beste Strategie nützt nichts, wenn bei ihrer Umsetzung Fehler gemacht werden. Deshalb verfügen gute Strategen immer auch über fundierte Kompetenzen zur Priorisierung, Umsetzung und Steuerung von strategischen Maßnahmen. Und sie können für gemeinsame Ziele begeistern, Sicherheit geben und motivieren, den Wandel aktiv mitzugestalten.

Dieser Lehrgang spannt in drei Intensivmodulen den Bogen von der integrierten Strategieentwicklung hin zur erfolgreichen Implementierung mittels Projekt-, Prozess- und Changemanagement. Sie erwerben fundiertes Know-how für eine effektive Strategiearbeit und reflektieren dieses anhand konkreter Praxisfälle. Mit diesen neuen Impulsen ausgerüstet sind Sie in der Lage, Strategieprozesse aktiv zu gestalten und konsequent umzusetzen und den Unternehmenserfolg – geleitet von zukünftigen Potentialen – nachhaltig zu steigern.

### ZIELGRUPPE

- Geschäftsführer/innen, Manager/innen in leitenden Positionen, interne Unternehmensentwickler/innen, Projektmanager/innen sowie Fachspezialisten/innen mit strategischen Herausforderungen
- (zukünftige) Führungskräfte
- Spezialisten/innen aus der Unternehmensplanung und (Inhouse)-Consultants, die ihr Strategie-Instrumentarium ausbauen möchten

### AUFBAU UND INHALT

Modul I Strategieentwicklung	Modul II Strategieumsetzung Struktur	Modul III Strategieumsetzung Kultur
<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategisches Management: Definition, Ansätze, Barrieren</li> <li>Design und Ablauf eines Strategieentwicklungsprozesses</li> <li>Die SWOT-Analyse als zentrales Instrument der Strategieentwicklung</li> <li>Strategiewerkzeuge zur internen und externen Analyse: Überblick und Einsatzmöglichkeiten</li> <li>Der Weg von strategischen Zielen zu strategischen Maßnahmen</li> <li>Strategiecontrolling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schaffung struktureller Voraussetzungen für eine erfolgreiche Strategieumsetzung</li> <li>Flexible Organisationsstrukturen: Linie, Projekt, Prozess</li> <li>Fokussierung auf Kernkompetenzen – Management von Prozessen</li> <li>Management von Projekten – Planung, Controlling, Abschluss</li> <li>Management von Programmen</li> <li>Integration von Projekten und Programmen im Portfoliomanagement</li> <li>Rollen und Prozesse des Multiprojektmanagements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Notwendigkeit von Veränderungen</li> <li>„Typische“ Reaktionen von Betroffenen</li> <li>Grundsätze von Veränderungsprojekten</li> <li>Planung und Umsetzung von Veränderungsprojekten</li> <li>Rollen in Veränderungsprojekten</li> <li>Einbeziehung von Stakeholdern</li> <li>Individuelle Lösungsansätze für Ihr Changeprojekt</li> </ul>

2 Tage

2 Tage

2 Tage

### ZIELGRUPPE

- Personen, die eine umfassende Berufsausbildung im PM anstreben
- (zukünftige) Projekt- und Programmmanager/innen
- (zukünftige) Leiter/innen PM-Office, PM-Competence-Center
- Zertifizierungskandidaten/innen IPMA® und PMI®

### AUFBAU UND INHALT

Basismodul 8 Tage	Aufbaumodul 8 Tage			Zertifizierung
	Mustercurriculum 1	Mustercurriculum 2	Mustercurriculum 3	
	PM Competence I	PM Competence III Vertiefung EPM	PM Competence III Vertiefung EPM	IPMA® PMI®
	PM Competence II	PM Competence IV Programm- & MultiPM	PM Competence IV Programm- & MultiPM	
	Social Competence Teams	Social Competence Konflikte	PM Business Case	optional
	Change Management I	Social Competence Zeit	Social Competence Stakeholder	
	Change Management II	Social Competence Moderation	Social Competence Moderation	

Alle Module sind auch einzeln buchbar.

### 16 TAGE AUSBILDUNG

- Sie können die Seminare aus unseren zahlreichen Terminen wählen und sind so zeitlich und geografisch vollkommen flexibel.
- Die Wahl der Aufbaumodule liegt ganz bei Ihnen – passen Sie diese aus unserem umfangreichen Programm an Ihre individuellen Bedürfnisse an. Unsere Mitarbeiter/innen beraten Sie gerne!
- Ein Quereinstieg in den Lehrgang (€ 380,- pro Ausbildungstag) ist möglich – informieren Sie sich bei unseren Mitarbeitern/innen!
- Die angeführte Lehrgangsgebühr ist ein reduzierter Paketpreis, der nur bei Buchung der Basis- und Aufbaumodule im angegebenen Umfang gilt.

VERANSTALTUNGSORTE		PREIS	DAUER   PDUS & QHS
Wien	München	Olten	Österreich: EUR 2.690,- Deutschland: EUR 2.890,- Schweiz: CHF 3.890,-

VERANSTALTUNGSORTE		PREIS	DAUER   PDUS & QHS
Graz	München	Österreich: EUR 5.490,- Deutschland: EUR 5.790,-	16 Tage 112 PDUs   128 QHS

## Lehrgang Projektmanagement

**Projektmanagement auf höchstem Niveau!** In einer zunehmend vernetzten und komplexen Wirtschaftswelt werden auch die Anforderungen an Manager/innen größer – und vielseitiger. Mit Standardlösungen lässt sich diesen unterschiedlichen Aufgabenstellungen nicht begegnen – langfristige Karriereperspektiven brauchen zukunftsorientiertes Projektmanagement auf höchstem Niveau. In diesem Lehrgang erwerben Sie die für Ihre Karriere unerlässlichen Kenntnisse und Handlungskompetenzen für projekt- und prozessorientierte Managementtätigkeiten. Im Basismodul bauen Sie umfassendes Know-how zu den Methoden und Prozessen des Projektmanagements auf und können dieses situationsadäquat einsetzen. Die integrierte Betrachtung des Themenbereiches Sozialkompetenz unterstützt Sie, Ihr persönliches Führungskonzept weiterzuentwickeln

eln und in Ihrer Rolle professionell und souverän zu agieren. In den variabel gestaltbaren Aufbaumodulen können Sie sich exakt auf jene Themen konzentrieren, die Sie benötigen, um Ihre Handlungssicherheit in anspruchsvollen Situationen signifikant zu stärken, prekäre Führungssituationen sicher zu meistern und die Projektwelt Ihres Unternehmens mit einem messbaren Nutzwert zu gestalten. Schwerpunkt dieser Ausbildung ist – neben der Vermittlung eines fundierten Theoriegerüsts – auch der unmittelbare Praxistransfer. Der modulare Aufbau lässt überdies Raum für die unmittelbare Umsetzung des Gelernten in Ihrem Berufsalltag. Nach Abschluss des Lehrgangs verfügen Sie über ein ganzheitliches Bild zum Projektmanagement sowie über eine fundierte Wissensgrundlage für eine Zertifizierung nach den Standards der IPMA® und des PMI®.

Lehrgang Changemanagement

**Verstehen, steuern, Sinn vermitteln.** Damit sich Unternehmen auch weiterhin in dynamischen Märkten behaupten können, müssen sie sich schnell und flexibel an neue Rahmenbedingungen anpassen. Um hier erfolgreich zu sein, sind inhaltliche Qualität und die breite Akzeptanz von Veränderungen zwei wichtige Ingredienzien. Gute Kommunikation alleine reicht hier ebenso wenig wie nur gutes Projektmanagement. Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen Grundkompetenzen aus beiden Disziplinen: Sie lernen die Logik von Veränderungen zu verstehen, im Spannungsfeld von individuellen Bedürfnissen und unternehmerischen Zielen erfolgreich zu agieren. Orientierung zu geben und Sinn zu

#### - ZIELGRUPPE

- Führungskräfte
  - Mitarbeiter/innen PM-Office, PM-Competence-Center und Strategieabteilungen
  - Projekt- und Programmmanager/innen von Changeprojekten, Change-Agents
  - Projekt- und Programmbeteiligte in Changeprojekten

## - AUFBAU UND INHALT

## PM Competence I

### PM Methoden und Instrumente

- Projektbegriff und Projektarten, PM-Ansatz
- Projektabgrenzung und -kontextanalyse, Projektauftrag
- Projektstakeholderanalyse
- Leistungs-, Termin-, Ressourcen- und Kostenplanung
- Organisatorisches Design von Projekten
- Überblick Risikomanagement in Projekten
- Formen der Projektdokumentation, Softwareunterstützung
- Planung Projektstartprozess

## PM Competence II

### Projektmanagement Prozesse

- Prozesse der projekt- und prozessorientierten Organisation, Projektbeauftragung
- Projektstart, -controlling, -abschluss
- Vertiefende Controllingmethoden
- Darstellung Projektmarketing, -koordination, -krisenmanagement
- Gestaltung und Moderation von Workshops

**Change Management I**  
Veränderungen erfolgreich planen

- Die Notwendigkeit von Veränderungen
  - „Typische“ Reaktionen von Betroffenen
  - Grundsätze von Veränderungsprojekten
  - Planung und Umsetzung von Veränderungsprojekten
  - Rollen in Veränderungsprojekten
  - Einbeziehung von Stakeholdern
  - Individuelle Lösungsansätze für Ihr Changeprojekt

## Change Management II

### Veränderungen leiten und verankern

- Das Phänomen Widerstand verstehen
- Aufgaben der Führung in Zeiten der Veränderung
- Kommunikation von zielgruppengerechten Veränderungsbotschaften
- Gestaltung von Großgruppenmethoden
- Wertschätzender Umgang mit Kritikern/innen und Zweiflern/innen
- Individuelle Lösungsansätze für Ihr Changeprojekt

## VERANSTALTUNGSORTE

VERANSTALTUNGSORTE	PREIS	DAUER   PDUS & QHS
Graz	Österreich: EUR 3.590,-	10 Tage 70 PDUs   80 QHs
Linz	Deutschland: EUR 3.790,-	
Wien	Schweiz: CHF 5.290,-	

# PM Competence Week

**In 8 Tagen von 0 auf 100 im Projektmanagement!** In der PM Competence Week erweitern Sie in kompakter Form Ihr Know-how zu den Methoden und Prozessen des Projektmanagements und sind so in der Lage, Ihre Projekte selbstständig zu planen, zu controllen und zu einem positiven Abschluss zu bringen. Die integrierte Betrachtung des Themenbereiches Sozialkompetenz macht wichtige Zusammenhänge transparent, unterstützt Sie in der Weiterentwicklung Ihrer Führungskompetenz und lässt Sie in Ihrer Rolle als Projektleiter/in professionell agieren.

## ZIELGRUPPE

- Personen mit (wenig) Projektmanagement-Erfahrung
  - (zukünftige) Projektmanager/innen, Projektassistenten/innen

AUFBAU UND INHALT

## PM Competence I

### PM Methoden und Instrumente

- Projektbegriff und Projektarten, PM-Ansatz
- Projektabgrenzung und -kontextanalyse, Projektauftrag
- Projektstakeholderanalyse
- Leistungs-, Termin-, Ressourcen- und Kostenplanung
- Organisatorisches Design von Projekten
- Überblick Risikomanagement in Projekten
- Formen der Projektdokumentation, Softwareunterstützung
- Planung Projektstartprozess

## PM Competence II

### Projektmanagement Prozesse

- Prozesse der projekt- und prozessorientierten Organisation,  
Projektbeauftragung
- Projektstart, -controlling, -abschluss
- Vertiefende Controllingmethoden
- Darstellung Projektmarketing, -koordination,  
-krisenmanagement
- Gestaltung und Moderation von Workshops

## Social Competence

- Anforderungen an Projekt- und Prozessmanager/innen
  - Führen ohne Weisungsbefugnis
  - Phasen der Teamentwicklung
  - Verantwortung und Methoden in der Teamentwicklung
  - Verdeckte und gelebte Regeln und Werte im Team
  - Kommunikation
  - Feedback geben und nehmen
  - Motivation

## Social Competence

### Führen und Teamarbeit

- Anforderungen an Projekt- und Prozessmanager/innen
- Führen ohne Weisungsbefugnis
- Phasen der Teamentwicklung
- Verantwortung und Methoden in der Teamentwicklung
- Verdeckte und gelebte Regeln und Werte im Team
- Kommunikation
- Feedback geben und nehmen
- Motivation

## Zertifizierung

optional

VERANSTALTUNGSORTE	PREIS	DAUER   PDUS & QHS
Graz	Österreich: EUR 2.690,-	8 Tage 56 PDUs   64 QHs
Linz	Deutschland: EUR 2.890,-	
Wien	Schweiz: CHF 3.890,-	

# Process Competence Week

## Wettbewerbsvorteile sollte man nicht dem Zufall überlassen.

Gleichwohl für manch einen Prozessmanagement noch immer nach verstaubter Monotonie klingt, ist es doch der Nährboden eines erfolgreichen Unternehmens und das Fundament für ein effektives und effizientes Managementsystem. Beschäftigen Sie sich in diesem Kompaktlehrgang intensiv mit diesem wichtigen Stellhebel für den Unternehmenserfolg und erfahren Sie, wie Ihre Organisation flexibler, schlagkräftiger, transparenter, ergebnis- und kundenorientierter werden kann. Erwerben Sie die nötigen Kenntnisse zum Design und

zur Optimierung von Prozessen sowie zur Verankerung des Prozessgedankens in Ihrem Unternehmen. Die Verknüpfung von Methoden- und Sozialkompetenz sichert dabei eine ganzheitliche Betrachtung von Menschen und Systemen, der ausgewogene Mix an fundierten Theorieinputs, Praxistipps und das Arbeiten an konkreten Fallbeispielen stellen einen nachhaltigen Transfer in die Berufspraxis sicher. Nach Abschluss dieser Kompaktausbildung verfügen Sie über eine solide Ausbildung zum Prozessmanagement sowie eine fundierte Wissensgrundlage für eine Zertifizierung nach TÜV Austria.

### ZIELGRUPPE

- (zukünftige) Prozessmanager/innen, Prozessverantwortliche
- Zertifizierungskandidaten/innen TÜV Austria

### AUFBAU UND INHALT

#### Process Competence I Prozessdesign und Optimierung

- Prozessdefinition, Prozessmanagement-Ansatz
- Abgrenzung Linie - Projekt - Prozess
- Prozesslebenszyklus im Überblick
- Ist-Erhebung von Prozessen
- Analyse von Prozessen
- Optimierung von Prozessen
- Etablierung von Prozessorganisationen
- Definition von Prozesskennzahlen und Leitwerten

Seite 30

3 Tage

#### Social Competence Führen und Teamarbeit

- Anforderungen an Projekt- und Prozessmanager/innen
- Führen ohne Weisungsbefugnis
- Phasen der Teamentwicklung
- Verantwortung und Methoden in der Teamentwicklung
- Verdeckte und gelebte Regeln und Werte im Team
- Kommunikation
- Feedback geben und nehmen
- Motivation

Seite 26

2 Tage

#### Process Competence II Prozesssteuerung und Implementierung

- Vertiefung Prozesskennzahlen
- Prozess-Kostenrechnung
- Erfolgreiche Implementierung von Prozessen
- Prozess-Controlling
- KVP / Kaizen
- Prozesse auf der Makro-Ebene: Geschäftsprozesse und Prozesslandkarte
- Die prozessorientierte Organisation
- Implementierung und Weiterentwicklung von Prozessmanagement
- Überblick Multiprozessmanagement

Seite 30

3 Tage

Alle Module sind auch einzeln buchbar.

#### Zertifizierung

TÜV Austria  
optional

### VERANSTALTUNGSORTE

Wien

### PREIS

EUR 2.690,-

### DAUER

8 Tage



### PMCC Academy Seminare

# Räumen wir auf mit Zeitfressern.

Gute Seminare führen Sie nicht ins Blaue. Sondern Schritt für Schritt zum gewünschten Ergebnis. Bei PMCC finden Sie, was Sie direkt weiterbringt.

# PM Competence I

## Projektmanagement Methoden und Instrumente

**Schaffen Sie sich eine fundierte Basis für Ihren Start in die Projektmanagementkarriere!** Als Projektmanager/in sind Sie die Schlüsselperson, die Zeit, Qualität und Kosten von Projekten in den Händen hält. Und mit den Techniken für eine zielorientierte Projektplanung sowie der Gestaltung einer leistungsfähigen Projektorganisation legen Sie den Grundstein für Ihren Projekterfolg. In diesem Seminar lernen Sie die grundlegenden Methoden und Instrumente des Projektmanagements kennen und erlangen die Fähigkeit, diese

situationsadäquat einzusetzen. Fundierte Theorieinputs und die intensive Arbeit an Ihren eigenen Projekten machen die Verknüpfung von Methodenkompetenz und Planungsfortschritt nachvollziehbar und sichern ein Maximum an Lerntransfer. Unterstützt von den Hilfsmitteln, Vorlagen und Tools aus unserem Downloadcenter sind Sie nach diesem Seminar bestens gerüstet, Ihre Projekte selbstständig zu planen und die nötigen organisatorischen Rahmenbedingungen zu schaffen.

### ZIELGRUPPE

- Projektmanagement Einsteiger/innen
- Personen mit Projektmanagement-Erfahrung, die ihr Methodenwissen vertiefen wollen
- (zukünftige) Projektmanager/innen, Projektteammitglieder, Projektassistenten/innen
- Zertifizierungskandidaten/innen IPMA® und PMI®

### AUFBAU UND INHALT

- Projektbegriff und Projektarten, PM-Ansatz
- Projektabgrenzung und -kontextanalyse, Projektauftrag
- Projektstakeholderanalyse
- Methoden der Leistungs-, Termin-, Kosten- und Ressourcenplanung
- Organisatorisches Design von Projekten
- Überblick Risikomanagement in Projekten
- Formen der Projektdokumentation, Softwareunterstützung
- Planung Projektstartprozess

### VERANSTALTUNGSORTE

### PREIS

Graz  
Linz  
Wien

Köln  
München

Olten

Österreich:  
Deutschland:  
Schweiz:

EUR 1.090,-  
EUR 1.190,-  
CHF 1.590,-

			DAUER   PDUS & QHS
VERANSTALTUNGSORTE	PREIS		
Graz Linz Wien	Köln München	Olten	3 Tage                    21 PDUs   24 QHs

# PM Competence II

## Projektmanagement Prozesse

**Komplettieren Sie Ihr Wissen und erweitern Sie Ihre PM-Fähigkeiten!**

Die laufende Steuerung von Projekten qualitativ und energetisch „richtig“ zu gestalten und dabei trotzdem effizient und ressourcenschonend vorzugehen, ist ein erfolgskritischer Faktor für Projekte und damit gleichzeitig die zentrale Herausforderung für Projektleiter/innen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Projektmanagement-Prozesse im Team aktiv gestalten und so flexibel auf Veränderungen reagieren

können. Insbesondere lernen Sie, wie Sie im Projektstart eine einheitliche Sichtweise und adäquate Projektstrukturen implementieren, Sie erleben den Mehrwert eines zyklischen, integrierten Projekt-controllings und sind in der Lage, einen nachhaltigen Wissenstransfer für zukünftige Projekte zu gewährleisten. Gemeinsam mit den Teilnehmern/innen reflektieren Sie erfolgskritische Faktoren und vertiefen das Gelernte anhand eines exemplarischen Projektes.

### ZIELGRUPPE

- (zukünftige) Projektmanager/innen, Projektteammitglieder, Projektassistenten/innen
- Zertifizierungskandidaten/innen IPMA® und PMI®
- Grundkenntnisse PM-Methoden empfohlen

### AUFBAU UND INHALT

- Prozesse der projekt- und prozessorientierten Organisation, Projektbeauftragung
- Projektstart: Prozessdesign, Kommunikationsformen, Teamentwicklung
- Projektcontrolling: Zyklisches Controlling der Hard und Soft Facts
- Vertiefende Controllingmethoden
- Projektabschluss: Evaluierung Projektergebnisse, Auflösung Projektteam, organisatorisches Lernen
- Kontinuierliche Aufgaben des Projektmarketings und der Projektkoordination
- Darstellung Projektkrisenmanagement
- Gestaltung und Moderation von Workshops

### VERANSTALTUNGSORTE

### PREIS

Graz  
Linz  
Wien

Köln  
München

Olten

Österreich:  
Deutschland:  
Schweiz:

EUR 1.190,-  
EUR 1.290,-  
CHF 1.690,-

### DAUER | PDUS & QHS

3 Tage                    21 PDUs | 24 QHs

# PM Competence I E-Learning

## Projektmanagement Methoden und Instrumente

**Der Top-Einblick in die Welt modernen Projektmanagements mit maximaler Nachhaltigkeit und Flexibilität!** Lernen Sie mit diesem E-Learning-Programm die wesentlichen Grundbegriffe einer erfolgreichen Projektplanung einfach, überschaubar und vor allem spannend kennen. Der klar strukturierte inhaltliche Aufbau sichert eine maximale Wissensvermittlung und erleichtert Ihnen die eigenverantwortliche Planung und Überprüfung des Lernfortschritts. Dabei schafft der didak-

tisch optimierte Spannungsbogen eine abwechslungsreiche und motivierende Lernsituation, zahlreiche interaktive Elemente lassen Lernen zum Erlebnis werden. Sie bestimmen Ihr eigenes Lerntempo bei freier Zeiteinteilung und können so Ihre Lernzeit höchst effizient nutzen. Nach Absolvierung dieses E-Learning-Moduls ist Ihnen die Sprache des Projektmanagements nicht mehr fremd und Sie sind in der Lage, das nächste Projekt mit Ihrem neu erworbenen Know-how aktiv zu unterstützen.

### ZIELGRUPPE

- Projektmanagement Einsteiger/innen
- Personen, die die wesentliche Projektmanagement-Terminologie kennenlernen wollen
- Projektteammitglieder, Projektmitarbeiter/innen
- Projektassistenten/innen

### AUFBAU UND INHALT

- Projektbegriff
- Projektmanagement-Prozess
- Projektabgrenzung und -kontextanalyse, Projektauftrag
- Das PM-Dreieck
- Methoden der Leistungs-, Termin-, Kosten- und Ressourcenplanung
- Organisatorisches Design von Projekten
- Überblick Risikomanagement in Projekten
- Inkl. „Lernquiz“, Skriptum, Hilfsmittel

### VERANSTALTUNGSORTE

### PREIS

Online - Individuallizenz  
Auch auf Englisch buchbar

Österreich:  
Deutschland:  
Schweiz:

EUR 150,-  
EUR 150,-  
CHF 200,-

			DAUER
Online - Individuallizenz Auch auf Englisch buchbar	Österreich: Deutschland: Schweiz:	EUR 150,- EUR 150,- CHF 200,-	60 Minuten, 4 Wochen Zugriff

# PM Competence II E-Learning

## Projektmanagement Prozesse

**Komplettieren Sie Ihr Wissen zum Einzelprojektmanagement!**

Dieses E-Learning-Programm führt Sie durch die wesentlichen Grundprinzipien der Prozesse des Einzelprojektmanagements. Von der Projektbeauftragung beginnend, lernen Sie in klar strukturierten und anschaulichen Inputs die maßgebenden Aktivitäten der Teilprozesse Start, Controlling und Abschluss kennen, eine Darstellung der Prozesse Projektmarketing, -koordination und -krisenmanagement runden das

Gesamtbild ab. Die abwechslungsreiche Gestaltung der Lernelemente sichern gemeinsam mit Wiederholungs-, Übungs- und Vertiefungsoptionen den langfristigen Lernerfolg. Sie bestimmen Ihr eigenes Lerntempo bei freier Zeiteinteilung und können so Ihre Lernzeit höchst effizient nutzen. Unterstützt von praxiserprobten Hilfsmitteln und Vorlagen aus unserem Downloadcenter sind Sie für Ihr nächstes Projekt bestens gerüstet und können Ihre Rolle aktiv gestalten.

### ZIELGRUPPE

- Projektmanagement Einsteiger/innen
- Personen, die die wesentliche PM-Terminologie kennenlernen wollen
- Projektteammitglieder, Projektmitarbeiter/innen, Projektassistenten/innen
- Grundkenntnisse PM-Methoden empfohlen

### AUFBAU UND INHALT

- Prozesse der projekt- und prozessorientierten Organisation
- Projektbeauftragung
- Projektstart
- Projektcontrolling
- Projektabschluss
- Darstellung Projektmarketing, -koordination, -krisenmanagement
- Inkl. „Lernquiz“, Skriptum, Hilfsmittel

### VERANSTALTUNGSORTE

### PREIS

Online - Individuallizenz  
Auch auf Englisch buchbar

Österreich:  
Deutschland:  
Schweiz:

EUR 150,-  
EUR 150,-  
CHF 200,-

### DAUER

60 Minuten, 4 Wochen Zugriff

# PM Competence light

Projektmanagement kompakt

## PM Competence light – der Ansatz für kleine und mittelgroße Projekte!

In Zeiten permanenten Wandels benötigen auch kleine bis mittelgroße Projekte, um sie erfolgreich, ressourcenschonend und termingerecht zu verwirklichen, ein adäquates Projektmanagement.

Mit PM Competence light wickeln Sie Kleinprojekte professionell und optimal koordiniert ab – und das mit einem überschaubaren und vertretbaren Aufwand.

In diesem Seminar lernen Sie ein auf gering komplexe Projekte abgestimmtes Set an Methoden für eine effiziente Projektplanung kennen und erfahren, wie Sie mit einer effizienten Gestaltung der PM-Prozesse den Managementaufwand reduzieren und so wertvolle Zeit für die Abarbeitung von Arbeitspaketen sparen. Dabei werden Sie von Ihrem persönlich lizenzierten Tool unterstützt, mit dem Sie auch künftig Ihre Projekte mit wenig Zeitaufwand planen und steuern können.

### ZIELGRUPPE

- (zukünftige) Projektmanager/innen und Projektteammitglieder sowie Führungskräfte, die vorwiegend kleine und mittelgroße Projekte durchführen

### AUFBAU UND INHALT

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projektmanagement Methoden</li> <li>▪ Projektauftrag, Projektorganisation</li> <li>▪ Projektstrukturplan inkl. Verantwortlichkeiten</li> <li>▪ Terminplanung</li> <li>▪ Kosten- und Ressourcenplanung</li> <li>▪ Kontext- und Risikoanalyse</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projektplanung</li> <li>▪ Projektcontrolling</li> <li>▪ Projektabschluss</li> </ul> |
| <b>Projektmanagement Tool - inklusive</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projektplanung und Dokumentation</li> <li>▪ Projektcontrolling</li> <li>▪ Protokollierung und Projektkoordination</li> <li>▪ Tipps und Tricks zur Anwendung</li> </ul>   |  |
- Projektmanagement Prozesse**
- Projektbeauftragung

### VERANSTALTUNGSORTE

### PREIS

EUR 1.290,-

### DAUER | PDUS & QHS

3 Tage      21 PDUs | 24 QHs

# PM Competence III

Vertiefung Einzelprojektmanagement

**Anspruchsvolle Projekte auch in kritischen Situationen erfolgreich abzuschließen bedarf effektiver Lösungen.** In diesem Seminar erweitern Sie Ihr Wissen zum Einzelprojektmanagement und verfeinern Ihren Methodeneinsatz für prekäre Projektsituationen. Dabei stärken Kompetenzen zum Risiko- und Krisenmanagement signifikant Ihre Handlungssicherheit, um auch gefährdete Projekte zielsicher zu einem positiven Abschluss zu bringen. Eine überlegte Projektmarketing-

strategie hilft, Projektziele und -ergebnisse wirkungsvoll zu kommunizieren, bei internen und externen Stakeholdern Akzeptanz zu sichern und trägt damit wesentlich zum Projekterfolg bei. Mit dem Wissen um alle relevanten Aspekte eines adäquaten Risiko- und Krisenmanagement- sowie Projektmarketingprozesses und ausgestattet mit praxiserprobten Hilfsmitteln, Standards und Checklisten sind Sie bestens gerüstet, künftig auch besonders herausfordernde Projekte zu meistern.

### ZIELGRUPPE

- (erfahrene) Projektmanager/innen
- (Re-)Zertifizierungskandidaten/innen IPMA® und PMI®
- Grundkenntnisse PM-Methoden empfohlen

### AUFBAU UND INHALT

- |  |   |
|--|---|
| <b>Risikomanagement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifikation und Analyse von Risiken</li> <li>▪ Maßnahmenplanung und -umsetzung</li> <li>▪ Risikocontrolling</li> </ul> | <b>Krisenmanagement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vermeidung, Vorsorge und Bewältigung von Projekt Krisen</li> </ul> |
|--|---|

- |   |
|---|
| <b>Projektmarketing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projektmarketingbegriff und -ansatz</li> <li>▪ Zielgruppenanalyse</li> <li>▪ Projektmarketing-Mix</li> </ul> |
|---|

### VERANSTALTUNGSORTE

### PREIS

EUR 890,-  
EUR 990,-

### DAUER | PDUS & QHS

2 Tage      14 PDUs | 16 QHs

# PM Tool Competence

Microsoft Project

**Stärken nutzen, Grenzen erkennen.** Ob einfache Projekte oder komplexe Programme – Microsoft Project gilt als der Standard für Projektmanagement-Software auf professionellem Niveau. Microsoft Project unterstützt, richtig eingesetzt, Projektmanager/innen zielführend in der Projektplanung, -steuerung und -kommunikation und lässt sie effizienter in ihrer operativen Projektarbeit sein.

Lernen Sie in diesem Praxisseminar das Nr.1-Tool aus einer neuen Perspektive kennen. Anhand eines durchgehenden Projektbeispiels erleben Sie Schritt für Schritt, wie Sie gezielt und nur mit jenen Features, die Sie auch wirklich brauchen, Ihr Projekt effektiver planen, steuern und koordinieren können. Praxisbeispiele, Tipps und Tricks sowie Best-Practice-Ansätze ergänzen dieses „Hands on“-Training.

### ZIELGRUPPE

- (zukünftige) Projektmanager/innen und Projektassistenten/innen
- Re-Zertifizierungskandidaten/innen IPMA® und PMI®
- Grundkenntnisse MS Office, Basis MS Project 2010 - 2016

### AUFBAU UND INHALT

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grundlagen und Begriffsdefinitionen PM</li> <li>▪ Vorstellung und Überblick Microsoft Project, Grundeinstellungen und Optionen</li> <li>▪ Leistungs-, Termin-, Ressourcen- und Kostenplanung mit Microsoft Project</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projektcontrolling mit Microsoft Project</li> <li>▪ Umgang mit Änderungen in Projekten</li> <li>▪ Reporting mit Microsoft Project</li> <li>▪ Projektabschluss mit Microsoft Project</li> </ul> |
|--|---|

### VERANSTALTUNGSORTE

### PREIS

EUR 890,-

### DAUER | PDUS & QHS

2 Tage      14 PDUs | 16 QHs

# PM Simulation

Methoden-, Prozess- und Sozialkompetenz

### PM-Skills auf dem Prüfstand!

Nutzen Sie dieses inspirierende Trainingsformat, um Ihr Projektmanagement-Repertoire aufzupolieren und Ihre sozialen Kompetenzen weiterzuentwickeln! In diesem anspruchsvollen Trainingscamp meistern Sie mit Ihrem interdisziplinären Team ein herausforderndes Life-Case-Szenario über den gesamten Projektlebenszyklus hinweg.

Dabei diskutieren und reflektieren Sie Ihre gewohnten Vorgehensweisen und haben Raum, neue Handlungsoptionen auszuprobieren. Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch auf Augenhöhe und schärfen den Blick für individuelle Entwicklungsmöglichkeiten. Das spezielle Setting bietet die Möglichkeit einer integrierten Betrachtung von Methoden-, Prozess- und Sozialkompetenz im Projektmanagement.

### ZIELGRUPPE

- Projektmanager/innen, die ihr PM-Know-how aus Theorie und Praxis vertiefen, reflektieren und erweitern möchten
- Re-Zertifizierungskandidaten/innen IPMA® und PMI®
- Grundkenntnisse PM empfohlen

### AUFBAU UND INHALT

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kurzinput Projektmanagement-Methoden und -Prozesse</li> <li>▪ Erprobung der PM-Skills anhand eines durchgängigen Life-Cases</li> <li>▪ Methoden &amp; Instrumente der Projektplanung</li> <li>▪ PM-Prozesse: Start, Controlling &amp; Abschluss</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Risikomanagement</li> <li>▪ Dokumentation und Reporting</li> <li>▪ Führen und Teambuilding</li> <li>▪ Feedback geben und nehmen</li> <li>▪ Workshop-Moderation</li> </ul> |
|---|--|

### VERANSTALTUNGSORTE

### PREIS

EUR 890,-

### DAUER | PDUS & QHS

2 Tage      14 PDUs | 16 QHs

# PM Customer Projects

Vertrags- und Claim-Management in Projekten

**Nobody is perfect – auch Verträge nicht.** Selten laufen Projekte ganz nach Plan, Projektverantwortliche müssen auf Abweichungen nicht nur rasch, sondern auch richtig reagieren können. Der vorausschauenden Gestaltung und kompetenten Umsetzung von Verträgen sowie der Fähigkeit eigene Ansprüche konsequent durchzusetzen und fremde durchdacht zu verfolgen, kommen dabei existenzielle Bedeutungen zu. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen strukturierten Vertragsmanagements kennen und erfahren, worauf es bei der Vertragsgestal-

tung und -abwicklung in der Praxis ankommt. Anhand praktischer Beispiele erarbeiten Sie Methoden, mit denen Sie Vertragsrisiken identifizieren und daraus eigene Claims bewerten, aufbereiten und durchsetzen sowie fremde Claims frühzeitig erkennen und verfolgen können. Am Ende des Trainings haben Sie einen Überblick über relevante vertragsrechtliche Bestandteile im Projektgeschäft und sind in der Lage Claim-Management adäquat in Ihren Projekten anzuwenden und entsprechende Maßnahmen zu planen und durchzuführen.

## ZIELGRUPPE

## AUFBAU UND INHALT

- (zukünftige) Projektmanager/innen und Projektteammitglieder
- Rollenträger/innen in Kundenprojekten (Einkauf, Vertrieb, Kundenabwicklung)
- Re-Zertifizierungskandidaten/innen IPMA® und PMI®

- Vertragsarten im Projektgeschäft
- Grundlagen eines Vertrages
- Vertragsmanagement – Prozess und Methoden
- Begriffsbestimmung: Claim, Claim-Management
- Prozesse des Claim-Managements
- Fallstudien: Identifizieren von Claims, Aufbau und Abwehr von Claims, Strategie und Maßnahmen
- Verhandlungsmanagement, Grundlagen der Verhandlungsführung und -strategie

## VERANSTALTUNGSORTE

## PREIS

EUR 890,-

## DAUER | PDUS & QHS

2 Tage 14 PDUs | 16 QHs

## VERANSTALTUNGSORTE

## PREIS

EUR 490,-

## DAUER | PDUS & QHS

1 Tag 7 PDUs | 8 QHs

# PM Business Case

Projekte wirtschaftlich betrachten

**Projekte ohne wirtschaftlichen Nutzen sind nutzlos, selbst wenn sie erfolgreich abgewickelt werden.** In Zeiten hohen Kostendrucks können Entscheidungen zur Beauftragung eines Projektes nicht nur aus dem Bauch heraus getroffen werden. Business Cases sorgen hier für Abhilfe und sind ein wichtiges Entscheidungsinstrument für das Management zur Unterstützung von Investitionsentscheidungen aber auch von strategischen Weichenstellungen. Gewinnen Sie in diesem Seminar einen Über-

blick über die grundlegenden Konzepte und Methoden von Kosten-Nutzen-Analysen, lernen Sie welche Faktoren berücksichtigt werden müssen und wie sich diese aufeinander, auf andere Projekte oder das Unternehmen auswirken. Mit den bewährten Techniken der Investitionsrechnung und dem Wissen um einen strukturierten Business Case schaffen Sie eine solide Grundlage für eine qualifizierte Entscheidung, können Risiken reduzieren und sicherstellen, auf die „richtigen“ Projekte zu setzen.

## ZIELGRUPPE

## AUFBAU UND INHALT

- (zukünftige) Projekt-, Programm-, Portfolio- manager/innen und PMO-Mitarbeiter/innen
- Führungskräfte
- (Re-)Zertifizierungskandidaten/innen IPMA® und PMI®
- Grundkenntnisse PM-Methoden empfohlen
- Begriffe der Betriebswirtschaft
- Business Cases in Projekten
- Die „Business Case Methode“
- Investitionsrechnung
- Gemeinsamkeiten und Unterschiede bei internen und externen Projekten
- Entscheidungsaufbereitung und Empfehlungen für die Praxis

# Agile Competence I

Das Scrum Bootcamp

**Agiles Vorgehen für schnellere Erfolge.** Gerade in Projektumfeldern mit fortlaufend wechselnden oder sich erst entwickelnden Anforderungen hat sich Scrum, der zurzeit wohl populärste Vertreter agiler Vorgehensmodelle, als ergänzende Vorgehensweise zum Projektmanagement etabliert. Lernen Sie in diesem Seminar die Prinzipien und Praktiken dieser Methode in einem neuartigen didaktischen Konzept kennen und erleben Sie, wie Sie flexibel und kompakt hochgradig komplexe Aufga-

benstellungen meistern. Anhand einer konkreten Aufgabenstellung erarbeiten Sie im Team die einzelnen Phasen der Scrum-Methodik; Best Practice Beispiele, praktische Anwendungsfälle und zahlreiche Übungen verdeutlichen dabei die besonderen Qualitäten von Scrum. Nach diesem Seminar kennen Sie die Einsatzgebiete von Scrum, können diese Methode produktiv anwenden und als Scrum Master effektiv arbeiten.

## ZIELGRUPPE

## AUFBAU UND INHALT

- Projekt- und Programmmanager/innen, die sich zur Scrum-Methode weiterentwickeln wollen
- Re-Zertifizierungskandidaten/innen IPMA® und PMI®

- Start eines Scrum-Projektes
- User Stories / Product Backlog
- Aufwandsschätzung
- Release-Planung
- Planung des ersten Sprints

- Umsetzung der Sprints
- Stand-up Meetings
- Burndown Charts
- Review
- Retrospective
- Behandlung von Projektkrisen – der professionelle Projektabschluss
- Projektreview
- Projekt Retrospective

Vorbereitung zur Prüfung zum Professional Scrum Master (PSM) I nach Scrum.org

## VERANSTALTUNGSORTE

## PREIS

Österreich:  
Deutschland:  
Schweiz:

EUR 890,-  
EUR 990,-  
CHF 1.290,-

## DAUER | PDUS & QHS

2 Tage 14 PDUs | 16 QHs

## VERANSTALTUNGSORTE

## PREIS

EUR 490,-

## DAUER | PDUS & QHS

1 Tag 7 PDUs | 8 QHs

# Agile Competence II

Der Scrum Product Owner

**Mit Produkten Kunden begeistern.** Als Schnittstelle zwischen Kunden und dem Projektteam verstehen Product Owner die Probleme und Bedürfnisse ihrer Kunden, können deren Visionen dem Team mitteilen, Anforderungen priorisieren und dadurch die Entwicklung steuern. Gleichzeitig bündeln sie die Anforderungen der Stakeholder und maximieren so den Wert eines Produktes aus Unternehmenssicht. Lernen

Sie in diesem Seminar Kundenbedürfnisse zu verstehen, begeisternde Produkteigenschaften zu identifizieren und diese – zusammen mit Ihrem Scrum Master und dem Team – Realität werden zu lassen. Anhand eines praktischen Übungsprojektes erfahren Sie die Rolle des Scrum Product Owners und wie Sie seine Aufgaben und Eigenschaften im Scrum-Umfeld optimal ausüben.

## ZIELGRUPPE

## AUFBAU UND INHALT

- Projekt- und Programmmanager/innen
- Führungskräfte
- Re-Zertifizierungskandidaten/innen IPMA® und PMI®
- Grundkenntnisse Agile Competence I - Scrum empfohlen

- Die Produktvision: Kundenbedürfnisse und Kundengruppen
- Das Product Backlog: Epics, User Stories, Priorisierung und Strukturierung, Release-Termine, Veränderung Product Backlogs
- Vorbereitung des Sprints: Backlog-Verfeinerung, Slicing, Sprintziel und Forecast, Sprint-Review
- Inspektion des Produktincrements: Sprint-Review, Planabgleich und -anpassung

Vorbereitung zur Prüfung zum Professional Scrum Product Owner (PSPO) I nach Scrum.org

## VERANSTALTUNGSORTE

## PREIS

Wien  
EUR 490,-

DAUER | PDUS & QHS  
1 Tag 7 PDUs | 8 QHs

## PM Competence IV

### Programm- und Multiprojektmanagement

**Programme und Portfolios erfolgreich managen!** Um die Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen zu stärken, bedarf es oft eines der Ebene der Einzelprojekte übergeordneten Managements. In diesem Seminar erwerben Sie Kompetenzen zur übergreifenden Steuerung von Projekten und Programmen und lernen die wesentlichen Elemente des prozess- und projektorientierten Organisationsmodells kennen. Dabei geben Ihnen Inputs zum Programmmanagement einen umfassenden Einblick in alle

relevanten Aspekte dieser besonders komplexen Aufgabenstellung und befähigen Sie, künftig auch Aufträge dieser Größenordnung zu planen und zu koordinieren. Anhand konkreter Praxisbeispiele und Case Studies erleben Sie umsetzbare Konzepte zur Strukturierung und strategischen Steuerung von Projektportfolios und sind so in der Lage, diese an den Geschäftszielen Ihres Unternehmens auszurichten sowie effiziente Multiprojektcontrolling-Strukturen zu etablieren.

#### ZIELGRUPPE

- (erfahren) Projektmanager/innen
- (zukünftige) Programm- und Multiprojektmanager/innen
- (zukünftige) Leiter/innen und Mitarbeiter/innen PM-Office, PM-Competence-Center
- (Re-)Zertifizierungskandidaten/innen IPMA® und PMI®

#### AUFBAU UND INHALT

- Definition und Abgrenzung von Projekten, Programmen und Portfolios
- Organisation von Programmen, Rollen in Programmen
- Methoden und Prozesse des Programmmanagements
- Strategie, Struktur und Kultur projekt- und prozessorientierter Organisationen
- Multiprojektmanagement-Prozesse
- Struktur und Management von Projektportfolios
- Organisatorische Strukturen: PM-Office, Projektsteuerkreis

#### VERANSTALTUNGSORTE

#### PREIS

#### DAUER | PDUS & QHS

Graz  
Wien

München  
Deutschland:  
EUR 890,-  
EUR 990,-

2 Tage  
14 PDUs | 16 QHs

## PM Executive

### Projektmanagement für Führungskräfte

Eine Rolle ist nicht (mehr) genug. Führungskräfte übernehmen in projekt- und prozessorientierten Organisationen zentrale Rollen: Sie tragen Verantwortung in der Linie, geben strategische Vorgaben für Prozesse und tragen in ihrer Rolle als Auftraggeber/in auch die Gesamtverantwortung für Projekte. Wie aber können Projektauftraggeber/innen zum Gelingen eines Projektes beitragen? In diesem Seminar lernen Sie die Aufgaben kennen, die Sie als Führungskraft im Kontext von Projekten

wahrnehmen sollten, um ein optimales Zusammenspiel zwischen Linienorganisation und Projektorganisation sicherzustellen. Ein Überblick über die Grundprinzipien des Projektmanagements ermöglicht Ihnen eine einheitliche Projektkultur zu schaffen bzw. einzufordern. Mit einem neuen Bewusstsein über Ihr vielschichtiges Aufgaben- und Verantwortungsspektrum im Projektverlauf können Sie künftig Ihre Schlüsselrolle im Zusammenspiel mit Projektleitern/innen und Projektteams aktiv gestalten.

#### ZIELGRUPPE

- (zukünftige) Führungskräfte, Abteilungsleiter/innen
- Projektauftraggeber/innen
- Lenkungsausschussmitglieder

#### AUFBAU UND INHALT

- Grundlagen der projektorientierten Organisation
- Projektmanagement-Verständnis und -Ansatz
- Die Rolle der Führungskraft in Projekten
- Überblick PM-Methoden und -Instrumente
- Die Rolle des/der Projektauftraggebers/in in den PM-Teilprozessen Projektbeauftragung, -start, -controlling und -abschluss
- Überblick Multiprojektmanagement

#### VERANSTALTUNGSORTE

#### PREIS

#### DAUER | PDUS & QHS

Wien

EUR 490,-

1 Tag  
7 PDUs | 8 QHs

## Change Management I

### Veränderungen erfolgreich planen

**Die einzige Konstante ist die Veränderung.** Umstrukturierungen, Einsparungsmaßnahmen oder Prozessoptimierungen – Organisationsentwicklungen im Allgemeinen sind Veränderungen, die oftmals Unsicherheit auslösen. Bewusst gestaltete Veränderungen hingegen geben Sicherheit und motivieren den Wandel aktiv mitzugestalten.

In diesem Seminar lernen Sie Veränderungsansätze kennen und erarbeiten individuelle Lösungsmodelle und praktikable Herangehensweisen, um Changeprojekte in Ihrer Organisation adäquat zu planen, aktiv

zu steuern und Ergebnisse nachhaltig zu verankern. Da gerade in Zeiten der Neuorientierung und Umgestaltung neben methodischen auch persönliche und soziale Kompetenzen erfolgskritische Faktoren sind, erweitern Sie in erlebnisorientierten Gruppenarbeiten Ihr Verhaltensrepertoire im Umgang mit typischen Reaktionen in Veränderungen. So gerüstet, verfügen Sie über professionelle Anwendungskompetenz für die Praxis und sind in der Lage, statt mit bloßen Informationen FÜR Betroffene den Wandel MIT Beteiligten nachhaltig zu verankern.

#### ZIELGRUPPE

- Führungskräfte
- Mitarbeiter/innen PM-Office, PM-Competence-Center und Strategieabteilungen
- Projekt- und Programmbevollmächtigte in Changeprojekten
- Re-Zertifizierungskandidaten/innen IPMA® und PMI®
- Grundkenntnisse PM empfohlen

#### AUFBAU UND INHALT

- Die Notwendigkeit von Veränderungen
- „Typische“ Reaktionen von Betroffenen
- Grundsätze von Veränderungsprojekten
- Planung und Umsetzung von Veränderungsprojekten

- Rollen in Veränderungsprojekten
- Einbeziehung von Stakeholdern
- Individuelle Lösungsansätze für Ihr Changeprojekt

#### VERANSTALTUNGSORTE

#### PREIS

#### DAUER | PDUS & QHS

Wien  
München  
Olten

Österreich:  
Deutschland:  
Schweiz:  
EUR 890,-  
EUR 990,-  
CHF 1.290,-

2 Tage  
14 PDUs | 16 QHs

## Change Management II

### Veränderungen leiten und verankern

In der Gruppe liegt die Kraft! In Veränderungsprojekten ist man mit einer Vielzahl an Stakeholdern konfrontiert – häufig mit gegensätzlichen Zielen. Projektmanager/innen vollführen manchmal einen Drahtseilakt, um hier Spannungen abzufedern, Zielkonflikte zu lösen und aktiven und passiven Widerstand abzubauen. Einen breiten Konsens herzustellen und tragfähige Lösungen zu erarbeiten bedeutet dabei mehr als nur das gewünschte Ziel im Auge zu behalten – ein wertschätzender Umgang mit den Gefühlen und Bedürfnissen der Betroffenen und eine neue Sicht

auf bestehende Kompetenzen sind gefragt. In diesem Seminar lernen Sie, wie es auch in bewegten Zeiten gelingt, bestmögliche Entscheidungen zu treffen, indem vorhandenes Wissen für einen gelungenen Wandel genutzt wird. Sie erfahren mehr über die Besonderheiten von großen Gruppen und mit welchen Formaten es gelingen kann, eine Vielzahl an Betroffenen in Changeprojekte zu integrieren. Von Aufgaben der direkten Mitarbeiterführung bis zur Kommunikation von schwierigen Botschaften – erweitern Sie Ihr Repertoire im Umgang mit Veränderungen!

#### ZIELGRUPPE

- Führungskräfte
- Mitarbeiter/innen PM-Office, PM-Competence-Center und Strategieabteilungen
- Projekt- und Programmmanager/innen von Changeprojekten, Change-Agents, externe Berater/innen
- Re-Zertifizierungskandidaten/innen IPMA® und PMI®
- Kenntnisse Change Management I empfohlen

#### AUFBAU UND INHALT

- Das Phänomen Widerstand verstehen
- Aufgaben der Führung in Zeiten der Veränderung
- Kommunikation von zielgruppengerechten Veränderungsbotschaften
- Gestaltung von Großgruppenmethoden

- (Open Space, World Café,...)
- Wertschätzender Umgang mit Kritikern/innen und Zweiflern/innen
- Individuelle Lösungsansätze für Ihr Changeprojekt

#### VERANSTALTUNGSORTE

#### PREIS

#### DAUER | PDUS & QHS

Wien

EUR 890,-

2 Tage  
14 PDUs | 16 QHs

# Social Competence

Führen und Teamarbeit

**It takes an orchestra to play a symphony.** Komplexe Aufgabenstellungen, temporäre Arbeitsbeziehungen – die Arbeitswelt verlangt zunehmend eine Zusammenarbeit unterschiedlicher Personen aus verschiedenen Abteilungen, Hierarchien oder Unternehmen. Aus einer Gruppe ein leistungsfähiges Team zu formen und ohne Weisungsbefugnis außerhalb der Linienorganisation zielgerichtetes Handeln sicherzustellen, ist eine zentrale Herausforderung für Projekt- und Prozessmanager/innen. Lernen Sie in diesem Seminar

die wesentlichen Techniken lateralens Führens, der Kommunikation, Motivation und Teamentwicklung kennen. In gezielten erlebnisorientierten Übungen reflektieren Sie Ihr persönliches Managementverhalten und erfahren wie Sie Ihre Führungsakzeptanz stärken. Konstruktives Feedback erweitert Ihre Handlungsalternativen und ermöglicht Ihnen die erhaltenen Impulse in Ihr persönliches Führungskonzept zu integrieren, um so Ihr Team zielorientiert zum Erfolg zu führen.

## ZIELGRUPPE

## AUFBAU UND INHALT

- (zukünftige) Projekt-, Programm- und Prozessmanager/innen, Projektteammitglieder
- Zertifizierungskandidaten/innen IPMA®, PMI® und TÜV Austria

- Anforderungen an Projekt- und Prozessmanager/innen
- Führen ohne Weisungsbefugnis
- Phasen der Teamentwicklung
- Verantwortung und Methoden in der Teamentwicklung
- Verdeckte und gelebte Regeln und Werte im Team
- Kommunikation
- Feedback geben und nehmen
- Motivation

## VERANSTALTUNGSORTE

## PREIS

## DAUER | PDUS & QHS

Graz	Köln	Olten
Linz	München	
Wien		

Österreich: Deutschland: Schweiz:	EUR 890,- EUR 990,- CHF 1.290,-
---	---------------------------------------

2 Tage	14 PDUs   16 QHs
--------	------------------

# Social Competence

Konflikte in Projekten

**Ein Weg, einen Konflikt zu lösen, ist, ihn gemeinsam zu überwinden.** In Projekten ist Konfliktpotential in jeder Quantität und Qualität vorhanden, dennoch wird allzu oft übersehen, dass Projekte an solch ungelösten Divergenzen scheitern können. In Konfliktsituationen souverän und lösungsorientiert zu agieren und die Arbeitsfähigkeit des Teams zu erhalten, ist eine erfolgsentscheidende Fähigkeit für Projektmanager/innen. In diesem Seminar lernen Sie die wesentlichen Instru-

mente und Methoden zur Konfliktlösung kennen und verstehen, wie Sie Konflikte früh identifizieren, wirkungsvoll deeskalieren und effektiv lösen können. Sie analysieren typische Verhaltensreaktionen in Konfliktsituationen und erfahren wie Sie Konfliktmuster erkennen und durchbrechen können. In Gruppenarbeiten und Erfahrungsaufgaben erleben Sie, wie Sie Konflikte als Lernchance nutzen und so gangbare Lösungsstrategien für Konfliktpartner und Stakeholder entwickeln können.

## ZIELGRUPPE

## AUFBAU UND INHALT

- (zukünftige) Projekt-, Programm- und Prozessmanager/innen, Projektteammitglieder
- (Re-)Zertifizierungskandidaten/innen IPMA® und PMI®

- Konfliktdefinitionen und -arten
- Persönlichkeitstypen und -muster
- Konfliktanalyse
- Das eigene Konfliktverhalten
- Konfliktlösungsstrategien
- Interventionsmethoden und -techniken
- Konfliktbewältigung
- Typische Konfliktsituationen in Projektorganisationen

## VERANSTALTUNGSORTE

## PREIS

## DAUER | PDUS & QHS

Wien
------

EUR 890,-
-----------

2 Tage	14 PDUs   16 QHs
--------	------------------

# Social Competence

Virtuelle und interkulturelle Teams führen

## Digital Leadership – Mindset 4.0 für Projektmanager/innen.

Ist das Managen von Projekten an sich schon Herausforderung genug, bringt das Arbeiten in einer virtuellen Projektlandschaft zusätzliche Komplexität ins Spiel: Örtliche Trennung, verschiedene Zeitzonen, Kommunikation oftmals nur über eine Stützsprache sowie unterschiedlichste Werte, Überzeugungen und Erwartungen erfordern ein neues Führungsverständnis.

Dieses Seminar vermittelt Ihnen die notwendigen Kompetenzen, um

über Distanz und kulturelle Grenzen hinweg wirksam zu kommunizieren und zielführend zu kooperieren. Sie lernen Ihre Leadership-Skills auf die Erfordernisse virtueller Teams anzupassen, mit geeigneten Führungsinstrumenten Vertrauen und Verbindlichkeit aufzubauen und richtungsweisend auf das Team einzuwirken. Mit dem Wissen um die Besonderheiten virtueller und internationaler Projekte sind Sie in der Lage eine neue Form der Zusammenarbeit in einem leistungsfähigen Team zu etablieren.

## ZIELGRUPPE

## AUFBAU UND INHALT

- (zukünftige) Führungskräfte
- (erfahrenen) Projekt-, Programm- und Prozessmanager/innen
- (Re-)Zertifizierungskandidaten/innen IPMA® und PMI®

- Besonderheiten von internationalen Projekten und virtuellen Teams
- Gemeinsame Projektkultur im interkulturellen Kontext
- Virtuelle Teams führen

- Führung und Entscheidungsfindung in dislozierten Teams
- Effektive Kommunikation in virtuellen Teams
- Erfahrungsaustausch und Best-Practice-Beispiele

## VERANSTALTUNGSORTE

## PREIS

## DAUER | PDUS & QHS

Wien
------

EUR 890,-
-----------

2 Tage	14 PDUs   16 QHs
--------	------------------

# Social Competence

Stakeholdermanagement

## Erfolg = Qualität x Akzeptanz.

Für erfolgreiche Projekte braucht es mehr, als nur ein strukturiertes Vorgehen bei der Planung und Steuerung von Leistungen, Terminen und Kosten. Vielmehr gilt es, die Bedürfnisse unterschiedlichster Anspruchsgruppen – von wichtigen Entscheidungsträgern, über entscheidende Schnittstellen innerhalb und außerhalb des Unternehmens, bis hin zu Kunden und Nutzern der Projektergebnisse – zu verstehen und zu berücksichtigen.

In diesem Seminar lernen Sie mit klar strukturierten Methoden und praktischen Hilfsmitteln, Stakeholder Ihres Projektes zu identifizieren und deren Bedürfnisse besser zu verstehen. Sie erweitern Ihr Methodenrepertoire im Umgang mit Widerstand und Einwänden und können so flexibler auf herausfordernde Situationen reagieren. Der Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmern/innen und die neu gewonnenen Erkenntnisse aus dem Seminar unterstützen Sie, Ergebnisse nachhaltig umzusetzen und Ihr Projekt zielsicher zum Erfolg zu führen.

## ZIELGRUPPE

## AUFBAU UND INHALT

- (zukünftige) Projekt- und Programmmanager/innen, Projektteammitglieder
- (Re-)Zertifizierungskandidaten/innen IPMA® und PMI®

- Die Bedeutung von Stakeholdern und deren Einfluss auf den Projekterfolg
- Methoden und Instrumente des Stakeholdermanagements: Identifikation, Priorisierung, Planung und Umsetzung von Maßnahmen
- Umgang mit Widerstand und Unsicherheit

- Behandlung von Einwänden, angemessene Reaktionen auf Kritik
- Möglichkeiten des Stakeholdermanagements in der Projektorganisation
- Methoden und Techniken des Projektmarketings und Changemanagements

## VERANSTALTUNGSORTE

## PREIS

## DAUER | PDUS & QHS

Wien
------

EUR 490,-
-----------

1 Tag	7 PDUs   8 QHs
-------	----------------

# Social Competence

Erfolgreich verhandeln und professionell entscheiden

## Warum Türen zuschlagen, wenn man sie angelehnt lassen kann?

In Verhandlungen – ob mit Auftraggeber/innen, Lieferanten, Führungskräften oder Teammitgliedern – treffen oftmals unterschiedliche Interessen und Sichtweisen aufeinander und es ist Aufgabe der Projektleitung, zu nachhaltig tragfähigen Vereinbarungen zu gelangen, um im Projekt voranzukommen. Hier sind gute Argumente für einen positiven Verlauf bestimmend und die richtige Strategie beeinflusst die künftige Qualität von Beziehungen.

Dieses Seminar befasst sich mit den grundlegenden Mechanismen, die den Ablauf von Verhandlungen und Entscheidungen bestimmen. Sie lernen, wie Sie Verhandlungsprozesse systematisch strukturieren und wie Sie mit Techniken der kooperativen Verhandlungsstrategien Interessen wahren und gemeinsame Entscheidungen herbeiführen. In Praxisbeispielen üben Sie, wie Sie wertfrei und lösungsorientiert auch schwierige Verhandlungssituationen effizient ablaufen lassen und positiv beeinflussen können.

## ZIELGRUPPE

## AUFBAU UND INHALT

- (zukünftige) Führungskräfte
- (zukünftige) Projekt-, Programm- und Prozessmanager/innen
- (Re-)Zertifizierungskandidaten/innen IPMA® und PMI®
- Wirkungsvolle Verhandlungsstrategien und konstruktive -taktiken definieren
- Verhandlungen positiv und selbstsicher führen
- Verhandlungsstrategien erkennen und Manipulationen abwehren
- Herausfordernde Verhandlungssituationen souverän meistern
- Aktiver Abschluss und verbindliche Ergebnisfixierung
- Persönliches Entscheidungsverhalten bewusst wahrnehmen
- Risiken aus Entscheidungen erkennen und reduzieren
- Entscheidungsprozesse in Projekten bewusst gestalten

## VERANSTALTUNGSORTE

## PREIS

Graz  
Wien

Österreich:  
Deutschland:

EUR 890,-  
EUR 990,-

## DAUER | PDUS & QHS

2 Tage      14 PDUs | 16 QHs

# Social Competence

Effektive Moderation und überzeugende Präsentation

**Nehmen Sie die Fäden in die Hand!** Um erfolgreich zu sein, braucht man überzeugte Mitstreiter. Und mit professionell angewandten Moderations- und Präsentationstechniken holen Sie auch vermeintliche Skeptiker ins Boot. Ob bei der Vorstellung von Projektergebnissen oder der Gestaltung von Workshops, im entscheidenden Moment geht es darum, Zuhörer zu überzeugen, Informationen zu transportieren und das Publikum für Ihre Ideen zu gewinnen. Erfahren Sie in diesem Praxisseminar, wie Sie in Ihren Präsentationen durch individuelle und interaktive Vortragsweise für

Aufmerksamkeit sorgen, Ihre Botschaften auf den Punkt bringen und Ihre Arbeitsergebnisse richtig positionieren. Mit dem Wissen um wirkungsvolle Moderationstechniken leiten Sie künftig Meetings routiniert und sicher, führen Diskussionen ergebnisorientiert und bringen so eine positive Arbeitsatmosphäre und Effizienz in Ihre Besprechungen. In gezielten erlebnisorientierten Fallbeispielen und durch eine aussagekräftige Videoanalyse optimieren Sie intensiv und praxisnah Ihre Kompetenzen in Moderations- und Präsentationssituationen.

## ZIELGRUPPE

## AUFBAU UND INHALT

- (zukünftige) Führungskräfte
- (zukünftige) Projekt-, Programm- und Prozessmanager/innen
- (Re-)Zertifizierungskandidaten/innen IPMA® und PMI®
- Erfolgsfaktoren einer überzeugenden Präsentation
- Die Kunst des Wesentlichen: Für Projektthemen und -inhalten begeistern
- Die eigene Persönlichkeit eindrucksvoll einsetzen
- Wirkungsvoller Einsatz von verbalen und nonverbalen Faktoren
- Projektmeetings effizient und effektiv gestalten
- Die Rolle des Moderators, der Moderationsprozess
- Moderationstechniken, Visualisierung und Medieneinsatz
- Kritische Situationen souverän meistern

## VERANSTALTUNGSORTE

## PREIS

Graz  
Wien

EUR 890,-

## DAUER | PDUS & QHS

2 Tage      14 PDUs | 16 QHs



# Räumen wir auf mit Terminen.

Management at its best.  
Der club pm.

Netzwerken auf höchstem Niveau, spannende Praxiseinblicke von Experten/innen aus allen Branchen, innovative Lösungen für komplexe Managementaufgaben – und das alles an einem Abend?

Der club pm macht's möglich! 12 Termine in 6 Städten geben Ihnen die Chance, Management mit Netzwerken zu verbinden und dabei ganz entspannt von den Profis zu lernen.

Graz      03.05.2018      18.10.2018

Linz      05.04.2018      11.10.2018

Wien      12.04.2018      04.10.2018

Köln      12.04.2018      18.10.2018

München      03.05.2018      08.11.2018

Olten      05.04.2018      08.11.2018



# Social Competence

Ziel-, Zeit- und Selbstmanagement

**Alles zugleich und das sofort!** Der Abgabetermin sitzt im Nacken, ein Berg an Aufgaben stapelt sich auf dem Schreibtisch, ständige Unterbrechungen tun ihr Übriges und die Zeit rennt nur so dahin. Multitasking und das Managen zahlreicher Prioritäten bestimmt unseren Arbeitsalltag – richtiges Zeitmanagement ist hier die Lösung? Ja, aber: Zeitmanagement ist vor allem Ziel- und Selbstmanagement. Nehmen Sie sich Zeit für dieses Seminar und gestalten Sie Ihr Leben als Projektleiter/in (wieder) proaktiv. Erkennen und verbessern Sie Ihren

persönlichen Zugang zum Thema Zeit und entwickeln Sie Ihr individuelles Zeit- und Selbstmanagement. Lernen Sie, wie Sie (Arbeits-)Ziele formulieren, Strategien zu deren Erreichung entwickeln, die richtigen Prioritäten setzen, Zeitdiebe minimieren und sich durch Störungen und Unterbrechungen nicht aus der Ruhe bringen lassen. Durch das konsequente Ausrichten auf das Wesentliche und Ihr systematisches Vorgehen verbessern Sie Ihre Selbstorganisation und nutzen Ihr Zeitbudget effektiv, um Ihre beruflichen und privaten Ziele zu erreichen.

## ZIELGRUPPE

## AUFBAU UND INHALT

- (zukünftige) Führungskräfte
- (zukünftige) Projekt-, Programm- und Prozessmanager/innen
- (Re-)Zertifizierungskandidaten/innen IPMA® und PMI®
- Alle, die ihren Tagesablauf selbstbestimmt im Griff haben wollen
- Vom Zeitversteher zum Zeitbeherrscher - der eigene Zeitfluss
- Vom Zeitmanager zum Selbstmanager
- Von der Fremdsteuering zur Eigensteuerung
- Situations- und Tätigkeitsanalyse
- Ganzheitliche Orientierung und Planung
- Die Erfolgskette: Ziele - Strategien - Prioritäten
- Zeitdiebe erkennen und dingfest machen
- Vom Re-Agieren zum Agieren

## VERANSTALTUNGSORTE

## PREIS

Wien

EUR 890,-

## DAUER | PDUS & QHS

2 Tage      14 PDUs | 16 QHs

## Process Competence I

Prozessdesign und Optimierung

**Qualität verbessern, Kosten reduzieren, Kunden begeistern.**

Prozesse strategisch auf Kundenerwartungen auszurichten und Veränderungen systematisch zu integrieren sind der Schlüssel, um als Unternehmen im verstärkten Wettbewerb zu bestehen – und Prozessmanager/innen sind der Weg zum Erfolg.

In diesem Seminar erwerben Sie in einer ausgewogenen Mischung aus theoretischen Inputs zu Managementmethoden und -werkzeugen,

Fallbeispielen zu konkreten Prozessen sowie vertiefenden Reflexionen und Diskussionen praxisorientiertes Know-how für das Erheben, Gestalten und Optimieren von Prozessen.

Sie lernen die Möglichkeiten kennen, Prozesse durch ein klares Rollenverständnis nachhaltig zu verankern und erlangen so das Wissen und die Mittel, Ihre Unternehmensprozesse effektiv und erfolgreich zu designen und zu verbessern.

**ZIELGRUPPE**

- (zukünftige) Prozessmanager/innen, Prozessverantwortliche oder Prozessmitarbeiter/innen
- Zertifizierungskandidaten/innen
- TÜV Austria

**AUFBAU UND INHALT**

- Prozessdefinition, Prozessmanagement-Ansatz
- Abgrenzung Linie - Projekt - Prozess
- Prozesslebenszyklus im Überblick
- Ist-Erhebung von Prozessen
- Analyse von Prozessen
- Optimierung von Prozessen
- Etablierung von Prozessorganisationen
- Definition von Prozesskennzahlen und Leitwerten

**VERANSTALTUNGSORTE**

**PREIS**

**DAUER**

Wien

EUR 1.090,-

3 Tage

## Process Competence light

Prozessmanagement kompakt

**Process Competence light – der Ansatz für Prozesse geringer Komplexität!** Die Fähigkeit Prozesse effizient und effektiv zu analysieren und zu steuern ist ausschlaggebend für Unternehmen, um sich im verstärkten Wettbewerb behaupten zu können. Hier setzt Process Competence light an, ein Ansatz, der genau so viel beinhaltet wie es braucht, um weniger komplexe Prozesse mit einem angemessenen Aufwand effektiv zu managen.

Lernen Sie in diesem Seminar eine passgenaue Palette an Methoden für eine effiziente Prozesserhebung kennen und erfahren Sie, wie Sie Ihre Prozesse praxisgerecht optimieren, implementieren und controllen können. Dabei werden Sie von einer praktischen Toolbox und dem kompakten Skript unterstützt, mit welchen Sie auch künftig Ihre Prozesse mit wenig Zeitaufwand analysieren und steuern können.

## Process Competence II

Prozesssteuerung und Implementierung

**Gutes Prozessmanagement braucht einen organisatorischen Anker.**

Effektiv gestaltete und effizient gelebte Prozesse sind operativer Ausdruck einer erfolgreichen Unternehmensstrategie und Verdienst kompetenter Prozessmanager/innen. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie Prozesse steuern, Prozesse und Prozessmanagement in Ihrem

Unternehmen nachhaltig implementieren und weiterentwickeln sowie damit verbundene Veränderungen gestalten. Dabei lernen Sie Methoden der Prozess-Kostenrechnung und der Prozesssteuerung kennen, diskutieren die Rollen im prozessorientierten Unternehmen und vertiefen in praxisbezogenen Aufgabenstellungen das erworbene Wissen.

**ZIELGRUPPE**

- (zukünftige) Prozessmanager/innen, Prozessverantwortliche
- Zertifizierungskandidaten/innen
- TÜV Austria
- Grundkenntnisse Process Competence I empfohlen

**AUFBAU UND INHALT**

- Vertiefung Prozesskennzahlen
- Prozess-Kostenrechnung
- Erfolgreiche Implementierung von Prozessen
- Prozess-Controlling
- KVP / Kaizen
- Prozesse auf der Makro-Ebene: Geschäftsprozesse und Prozesslandkarte
- Die prozessorientierte Organisation
- Implementierung und Weiterentwicklung von Prozessmanagement
- Überblick Multiprozessmanagement

**VERANSTALTUNGSORTE**

**PREIS**

**DAUER**

Wien

EUR 1.190,-

3 Tage

**VERANSTALTUNGSORTE**

**PREIS**

**DAUER**

Wien

EUR 1.290,-

3 Tage



PMCC Academy Coaching

# Räumen wir auf mit Unklarheiten.

Wer mitten im Geschehen steht, verliert den Blick von außen. Mit PMCC holen Sie sich neue Sichtweisen und praxisorientierte Beratung ins Team. Schärfen wir Ihre Reflexionsfähigkeit und finden wir gemeinsam punktgenaue Antworten auf Ihre Fragen.

# Coaching

Die effektive Ergänzung

## Behalten Sie Ihre Handlungsfähigkeit

Selbst noch so erfahrene Manager/innen und Teams stoßen ab und zu an ihre Grenzen. Professionelles Coaching schafft in solchen Situationen Abhilfe, bringt neue Sichtweisen ein und hilft Ihnen Ihre Kompetenzen noch effektiver einzusetzen. Denn professionelles Coaching bietet den perfekten Anlass und den Rahmen, Selbstreflexion zu fördern und Eigenkompetenz nachhaltig zu entwickeln.

## Wissensvermittlung und Kompetenzentwicklung

Dient ein Training dem gezielten Auf- und Ausbau von Fertigkeiten, so bietet Coaching den idealen Rahmen, um Verhaltensweisen zu

reflektieren und neue Fähigkeiten aufzubauen, die „Theorie“ in die eigene „Projektpraxis“ umzusetzen.

## Eine ganz individuelle Angelegenheit

Wir verstehen Coaching als individuellen oder projektspezifischen, interaktiven Beratungs- und Begleitprozess für Zielsetzungen im beruflichen und insbesondere projektbezogenen Kontext. Unser auf Partnerschaftlichkeit und Wertschätzung basierender Zugang mobilisiert Ihre Ressourcen und Fähigkeiten. So stärken und entwickeln wir Ihre Kompetenzen, mit denen Sie Ihre Ziele schneller und besser erreichen.

## Individualcoaching

Der Coach als Sparringpartner

### ZIELE

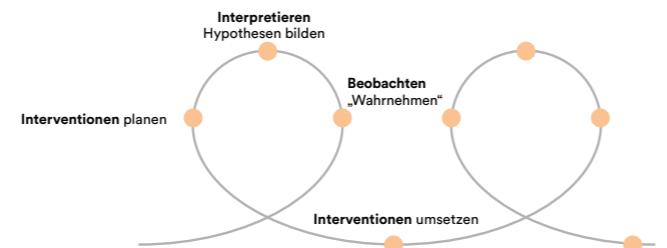
- Bearbeitung einer breiten Auswahl von Fragestellungen aus dem beruflichen Kontext im Einzelsetting
- Gemeinsame Entwicklung von individuell angemessenen Lösungsansätzen
- Unterstützung bei der Umsetzung der Theorie in die eigene Projektpraxis
- Förderung von Selbstreflexion und nachhaltige Entwicklung individueller Kompetenzen (fachliche, soziale, Management-, Eigen- oder Führungskompetenzen)
- Coaching als interaktiver und personenorientierter Beratungs- und Begleitprozess (Personal Coaching)

### ZIELGRUPPE

- Projekt- oder Programmanager/innen
- Projekt- und Programmauftraggeber/innen
- PMO-Leiter/innen
- Prozessmanagement-Verantwortliche in Organisationen
- Rollenträger/innen in Prozessen (Prozessmanager/innen, Prozesseigner)
- Change Manager/innen
- Zertifizierungskandidaten/innen

### ARBEITSFORMEN

- Der Coachingprozess besteht aus einer oder mehreren Coaching-Einheiten, in denen berufliche und projektbezogene Zielsetzungen des Coachees in Form von strukturierten, zielgerichteten Reflexionen und Interventionen bearbeitet werden
- Der Coachingprozess wird durch ein situationsspezifisches Interventionsdesign gestaltet und kann Elemente der Fachberatung, Moderation, des Personal Coachings, ... umfassen
- Jeder Coachingprozess startet mit einer gemeinsamen Auftragsklärung, in dem die Zusammenarbeit zwischen Coach und Coachee festgelegt wird



VERANSTALTUNGSORTE	PREIS	DAUER
Graz Wien Online	Österreich: Deutschland: Schweiz:	EUR 250,- EUR 250,- CHF 350,-

VERANSTALTUNGSORTE	PREIS	DAUER
		Coachingeinheit á 60 Minuten, empfohlen 2-4 Einheiten

## Peergroup Coaching

Der Coach als Facilitator

### ZIELE

- Moderation eines Gruppenprozesses zwischen mehreren Projektmanagern/innen zur gegenseitigen Unterstützung und zum Lernen voneinander
- Professionalisierung der PM-Kompetenz der Projektleiter/innen und des PM in Projekten

### ZIELGRUPPE

- eine Gruppe von Projektmanagern/innen, von Prozessverantwortlichen, Zertifizierungskandidaten/innen

- Bearbeitung von aktuellen Problemstellungen während der Projektdurchführung
- Förderung des Erfahrungsaustausches
- Unterstützung des organisatorischen Lernens
- Weitergabe wesentlicher Erkenntnisse

### ARBEITSFORMEN

- Projektberatung, kollegiales Coaching (Teamcoaching), Moderation

## Projektcoaching

Der Coach als Fachexperte

### ZIELE

- Fachliche Unterstützung für Projekte und Programme, der PM-Prozesse, bei Projekt- oder Programmcrisis
- Begleitung von Changeprojekten, und Veränderungsprozessen
- Coaching von Projektmanagern/innen und -teams in einem konkreten Projekt
- Beratung bei der Gestaltung der Projektstrukturen

- Unterstützung des Teamentwicklungsprozesses
- Reflexion von Rollenverständnis, Beziehungen und Verhalten im Projektteam
- Gemeinsame Erarbeitung von Projektorganisationen, der Kommunikations- und Entscheidungsstrukturen sowie von Design und Umsetzung der PM-Prozesse

### ZIELGRUPPE

- Projekt-, Programm- oder Prozessmanagement-Teams
- Teams oder Organisationseinheiten, die sich neu formieren

### ARBEITSFORMEN

- Projektberatung, Personal Coaching (Teamcoaching), Moderation, Projektadministration

### VERANSTALTUNGSORTE

Auf Anfrage

### PREIS

Auf Anfrage

### ANFRAGE

coaching@pmcc-consulting.com

## Coaching

- ... fördert die Selbstreflexion und nachhaltige Entwicklung von persönlichen Fähigkeiten
- ... regt einen lösungsorientierten Umgang mit Hindernissen an
- ... hilft individuell angemessene Lösungsansätze zu entwickeln
- ... unterstützt die Umsetzung der Lösungsansätze in die eigene Arbeitswelt
- ... stärkt die Sicherheit in der Arbeitswelt
- ... gibt Orientierung und bringt mehr Klarheit bei Entscheidungen
- ... trägt zur inneren und äußeren Konfliktbearbeitung bei
- ... optimiert Potentiale und fördert eine wertschöpfende Weiterentwicklung
- ... hinterfragt existierende Sichtweisen und bringt neue alternative Sichtweisen und Ideen ein

## PMCC Coaches

- ... verfügen über einen ausgeprägten Projekt- und Prozessmanagementhintergrund,
- ... eine umfangreiche systemische Coachingausbildung,
- ... langjährige Berufspraxis in verschiedenen (Management-)Rollen und unterschiedlichen Unternehmen,
- ... Selbsterfahrung und
- ... eine langjährige Erfahrung als Coach.



Dadurch können sie

- ... auf konkrete, projektbezogene Themen eingehen,
- ... Persönlichkeits- und Führungskompetenzentwicklungsthemen aus dem beruflichen Kontext ableiten,
- ... eigene Erfahrungen zum Projekt- und Prozessmanagement einbringen.



PMCC Academy Zertifizierungsvorbereitungen

# Räumen wir auf mit Barrieren.

Ein unabhängiger internationaler Kompetenznachweis öffnet Türen und Möglichkeiten. Und steigert Ihren Marktwert. PMCC bietet die Qualifizierungsmaßnahmen, um Ihre Kompetenz zu unterstreichen und bereitet Sie individuell auf Ihr Zertifikat vor.

# Zertifizierungen Projektmanagement

**Steigern Sie Ihren persönlichen Marktwert!** Mit zunehmender Globalisierung und den vielerorts unterschiedlichen Auffassungen von Projektmanagement werden unternehmensübergreifende und international verbindliche Standards immer wichtiger. Ein solches „Prüfsiegel“, ausgestellt von einer neutralen Institution, bescheinigt Projektmanagern/innen nach anerkannten Standards zu arbeiten und über gesicherte Projektmanagement-Kompetenzen zu verfügen. Projektmanagement-Zertifizierungen nach IPMA® und PMI® stellen einen solchen Kompetenznachweis im Projektmanagement dar und gewinnen im Wirtschaftsleben vermehrt an Bedeutung.

**PMCC Consulting ist Ausbildungskooperationspartner von PROJEKT MANAGEMENT AUSTRIA sowie Registered Education Provider (R.E.P.) des PMI® und bietet fundierte Qualifizierungsmaßnahmen und individuelle Vorbereitungen auf Ihre PM-Zertifizierung an.**



## Was passt zu mir?

Sie sind durchaus mit Anstrengungen und Kosten verbunden, machen sich aber auch doppelt bezahlt: Projektmanagement-Zertifizierungen bestätigen Ihre Kompetenz und steigern Ihren Wert am Arbeitsmarkt. Wir unterstützen Sie bei Ihrem Karrieresprung in Richtung:

	International Project Management Association IPMA®	Project Management Institute PMI®
<b>Wissensbasis</b>	Individual Competence Baseline + länderspezifische Ergänzungen	A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – Sixth Edition, Project Management Institute, Inc., 2017
<b>Zertifikate</b>	<b>IPMA Level B®</b> <b>Certified Senior Project Manager</b> Expertenwissen + umfangreiche Erfahrung in komplexen Projekten	<b>Project Management Professional PMP®</b> 5 Jahre PM-Erfahrung, 7.500 Stunden leitende Tätigkeit und 35 Stunden PM-Ausbildung oder Bachelor's Degree, 3 Jahre PM-Erfahrung, 4.500 Stunden leitende Tätigkeit und 35 Stunden PM-Ausbildung
	<b>IPMA Level C®</b> <b>Certified Project Manager</b> Spezialwissen + Erfahrung im PM	<b>Certified Associate of Project Management CAPM®</b> 1.500 Stunden PM-Erfahrung oder 23 Stunden PM-Ausbildung
<b>Prüfungsprozess</b>	Je nach Level schriftlich und mündliche Prüfungen, Workshops	Multiple Choice Test
<b>Sprache</b>	Deutsch (Englisch möglich)	Englisch (deutsche Sprachunterstützung)
<b>Gültigkeit</b>	5 Jahre	PMP®: 3 Jahre CAPM®: 5 Jahre
<b>Informationen</b>	A: <a href="http://www.p-m-a.at">www.p-m-a.at</a> D: <a href="http://www.gpm-ipma.de">www.gpm-ipma.de</a> Int: <a href="http://www.ipma.ch">www.ipma.ch</a>	<a href="http://www.pmi.org">www.pmi.org</a>

### Vorteile von Zertifizierungen

- International anerkannter Kompetenznachweis
- Neutrale Bestätigung der PM-Kompetenz
- Führen eines international anerkannten Titels
- Karrierechancen im Projektmanagement
- Steigerung des persönlichen Marktwerts
- Reduktion von Reibungsverlusten
- Vergleichbarer Qualifikationsstandard für Projektpersonal
- Sicherung von Wettbewerbsvorteilen
- Etablierung von Karrieremodellen
- Qualitäts- und Marketingnutzen

# Vorbereitungsprogramme zur Zertifizierung nach PMI®

**CAPM®-/PMP®-Intensivtraining – Terminologie, Praxistransfer, Examenvorbereitung.** Dieses fünftägige Intensivtraining bereitet Sie punktgenau auf die Zertifizierungsprüfung zum Project Management Professional (PMP)® bzw. Certified Associate in Project Management (CAPM)® des PMI® vor: In interaktiven Lernsitzungen bearbeiten und diskutieren Sie die Prozessgruppen und Knowledge Areas des PMBOK® Guides und bekommen so prüfungsrelevantes Wissen über diesen weltweit etablierten PM-Standard vermittelt. Zahlreiche

Probeklausuren dienen der individuellen Wissensüberprüfung und der intensiven Vorbereitung auf das CAPM®-/PMP®-Examen – Sie reflektieren die Ergebnisse mit Ihren erfahrenen PMP®-zertifizierten Trainern/innen und können so prüfungsrelevante Wissenslücken schließen. Die im Training vorgestellten Techniken zum analogen/emo-tionalisierten Lernen und die individuelle Betreuung während Ihres vertiefenden Literaturstudiums und des Anmeldeprozesses runden Ihre erfolgreiche Strategie für Ihr CAPM®-/PMP®-Examen ab.

### Vorbereitungsprogramm CAPM®/PMP®

Qualifizierungsempfehlung
modular
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ PM Competence I - III</li> <li>■ Social Competence - Teams</li> </ul>
kompakt
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ PM Competence Week</li> </ul>

CAPM® / PMP® Intensivtraining
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ PM-Verständnis des PMI® – PMI®-Terminologie</li> <li>■ Project Management Framework - PMBOK® Guide</li> <li>■ Definitionen, Foundational Concepts</li> <li>■ The Environment of Projects</li> <li>■ Role of the Project Manager</li> <li>■ Professional &amp; Social Responsibility</li> <li>■ 5 Process Groups</li> <li>■ 10 Knowledge Areas</li> <li>■ CAPM®-/PMP®-Examen</li> </ul> <p>Voraussetzungen, Ablauf, Inhalte Anmeldeprozess und -unterlagen Planung und Vorbereitung Examen Lernstrategien, Lerntechniken Probeklausuren, Easy Points Prüfungsstrategie Vertiefung prüfungskritischer Themen</p>

Mit diesem Seminar erhalten Sie den Nachweis über die für das CAPM®-/PMP®-Examen benötigten 23/35 „Contact Hours of Project Management Education“.

Da die PMI®-Geschäftssprache Englisch ist, werden die Vorbereitungsunterlagen in englischer Sprache bereitgestellt; das Seminar selbst wird grundsätzlich auf Deutsch durchgeführt.

**CAPM® / PMP® - Examen**  
Empfehlung:  
2–3 Wochen nach Abschluss des Intensivtrainings

### VORAUSSETZUNGEN

#### Certified Associate in Project Management (CAPM)®

- Secondary diploma (high school diploma / global equivalent) und 23 Stunden PM-Ausbildung oder 1500 Stunden PM-Erfahrung

#### Project Management Professional (PMP)®

- Secondary degree (high school diploma / global equivalent) und 35 Stunden PM-Ausbildung sowie innerhalb der letzten 8 Jahre: mindestens 5 Jahre PM-Erfahrung sowie zumindest 7.500 Stunden in leitender PM-Funktion oder
- Four-year degree (bachelor's degree / global equivalent) und 35 Stunden PM-Ausbildung sowie innerhalb der letzten 8 Jahre: mindestens 3 Jahre PM-Erfahrung sowie zumindest 4.500 Stunden in leitender PM-Funktion

VERANSTALTUNGSORTE	PREIS	DAUER	ZERTIFIZIERUNGSSTELLE
Wien      Köln      Olten München	Österreich: EUR 1.990,- Deutschland: EUR 2.090,- Schweiz: CHF 2.890,-	3 + 2 Tage	pmi.org 

Die Zertifizierungsgebühr ist nicht im Preis enthalten. PMBOK und das PMI Registered Education Provider-Logo sind registrierte Warenzeichen des Project Management Institute, Inc. Stand 08.2017

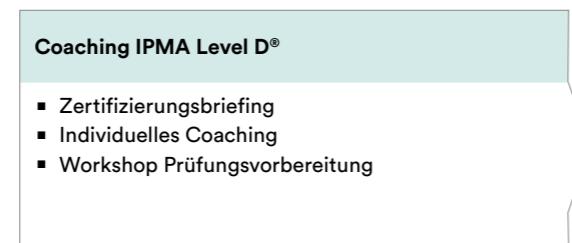
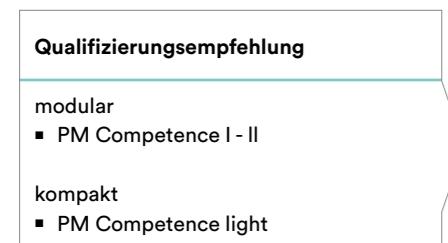
## Vorbereitungsprogramme zur Zertifizierung nach IPMA®

**Individuelle Betreuung von A(nmeldung) bis Z(ertifizierung).** Mit der PMCC Academy haben Sie während des gesamten Zertifizierungsprozesses – von der Auswahl des für Sie passenden Zertifizierungslevels und den dafür empfohlenen Trainings bis hin zur unmittelbaren Prüfungsvorbereitung – einen kompetenten Ansprechpartner an Ihrer Seite. Im Rahmen der Vorbereitungsprogramme vermitteln wir das erforderliche zertifizierungsrelevante Wissen – in der „heißen Phase“ Ihrer Prüfungsvorbereitung werden Sie sodann von unseren zertifizierten Coaches ganz persönlich unterstützt.

### ZIELGRUPPE

- Personen, die die formalen Voraussetzungen des jeweiligen Zertifizierungslevels erfüllen

## Vorbereitungsprogramme IPMA Level D® / Domäne Projekte



Zertifizierung  
bei pma oder GPM

### VORAUSSETZUNGEN

#### Level D®, Certified Project Management Associate

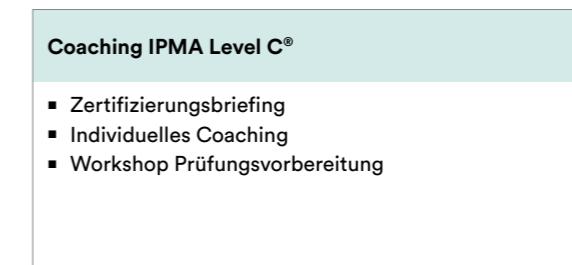
- Wissen entsprechend der aktuell gültigen ICB und länderspezifischen Ergänzungen
- Projektmanagement-Erfahrung (als Projektteammitglied, PM-Assistenz etc.) hilfreich – aber nicht Voraussetzung

## Nehmen Sie Kontakt auf!

Ob persönlich, telefonisch oder via Mail – im Rahmen unserer kostenlosen Zertifizierungsberatungen informieren Sie unsere PMCC Academy-Mitarbeiter/innen über die für Sie passende Zertifizierung sowie Voraussetzungen und Ablauf und entwickeln mit Ihnen gemeinsam ein auf Ihre individuellen Anforderungen abgestimmtes Programm.

[ausbildung@pmcc-consulting.com](mailto:ausbildung@pmcc-consulting.com)

## Vorbereitungsprogramme IPMA Level C® / Domäne Projekte



Zertifizierung  
bei pma oder GPM

### VORAUSSETZUNGEN

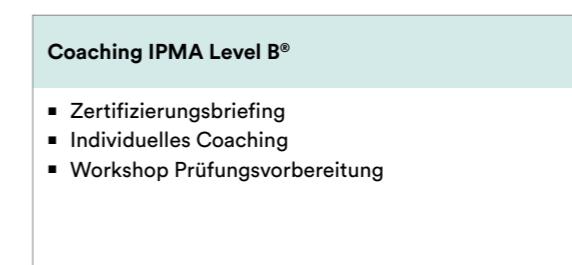
#### Level C®, Certified Project Manager, pma

- Wissen entsprechend der aktuell gültigen ICB und pm baseline
- Erfahrung (mind. 3 Jahre Berufserfahrung während der letzten 6 Jahre): Zumindest 540 Personentage (PT) Erfahrung als Projektmanager/in (1 Jahr = 180 PT), davon zumindest 360 PT Tätigkeit als gesamtverantwortliche/r Projektmanager/in von gering komplexen Projekten. Gezählt werden: PT als Projektmanager/in und PT als Projektteammitglied mit Leitung eines Subteams

#### Level C®, Certified Project Manager, GPM

- Mindestens drei Jahre Erfahrung im Projektmanagement, bei Projekten begrenzter Komplexität in Leitungsfunktionen tätig

## Vorbereitungsprogramme IPMA Level B® / Domäne Projekte



Zertifizierung  
bei pma oder GPM

### VORAUSSETZUNGEN

#### Level B®, Certified Senior Project Manager, pma

- Detailwissen entsprechend der aktuell gültigen ICB und pm baseline
- Erfahrung (mind. 5 Jahre Berufserfahrung während der letzten 8 Jahre): Zumindest 900 Personentage (PT) Erfahrung als Projektmanager/in (1 Jahr = 180 PT), davon zumindest 540 PT Tätigkeit als gesamtverantwortliche/r Projektmanager/in von komplexen Projekten

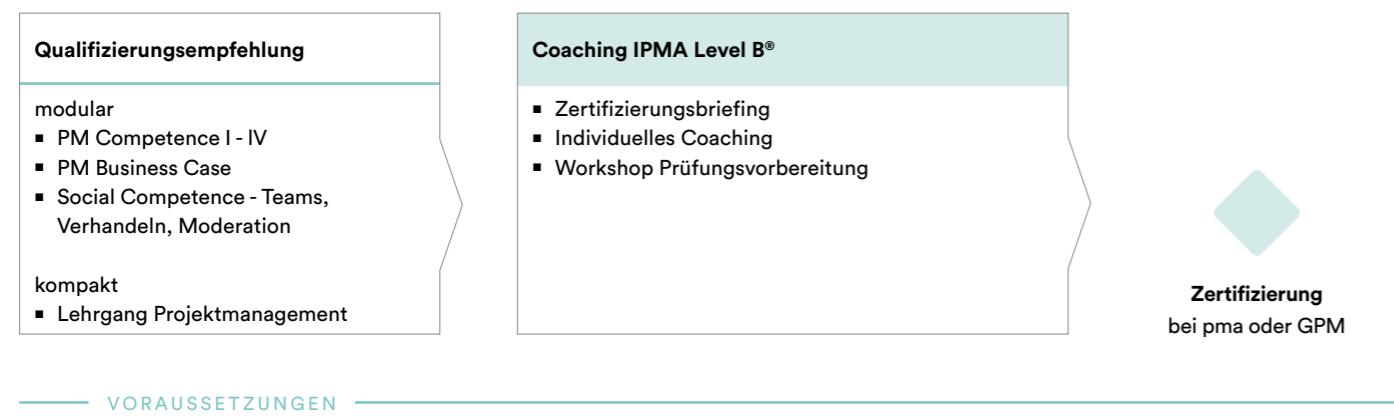
#### Level B®, Certified Senior Project Manager, GPM

- Mindestens fünf Jahre Erfahrung im Projektmanagement, davon drei Jahre in verantwortlicher Leitungsfunktion bei komplexen Projekten tätig

VERANSTALTUNGSORTE	PREIS IPMA®   PMA*	PREIS IPMA®   GPM*	ZERTIFIZIERUNGSSTELLE
Graz Wien Online	Köln	Level D: EUR 590,- Level C: EUR 890,- Level B: EUR 990,-	p-m-a.at gpm-ipma.de

\*Die Zertifizierung erfolgt bei pma oder GPM und ist nicht im Preis enthalten. Stand 08.2017

## Vorbereitungsprogramme IPMA Level B® / Domäne Programme, Portfolios



### VORAUSSETZUNGEN

#### Level B®, Certified Senior Programme Manager, pma

- Spezialwissen entsprechend der aktuell gültigen ICB und länderspezifischen Ergänzungen
- Mindestens 5 Jahre Erfahrung als Programmmanager/in (während der letzten 8 Jahre), davon zumindest 3 Jahre Tätigkeit als gesamtverantwortliche/r Programmmanager/in von komplexen Programmen

#### Level B®, Certified Senior Portfolio Manager, pma

- Spezialwissen entsprechend der aktuell gültigen ICB und länderspezifischen Ergänzungen
- Mindestens 5 Jahre Erfahrung als Portfoliomanager/in (während der letzten 8 Jahre), davon zumindest 3 Jahre Tätigkeit als gesamtverantwortliche/r Portfoliomanager/in von komplexen Portfolios

VERANSTALTUNGSORTE	PREIS IPMA®   PMA*	PREIS IPMA®   GPM*	ZERTIFIZIERUNGSSTELLE
Graz Wien Online	Level B: EUR 990,-	Level B: auf Anfrage	p-m-a.at gpm-ipma.de

\*Die Zertifizierung erfolgt bei pma oder GPM und ist nicht im Preis enthalten. Stand 08.2017

## Re-Zertifizierungen

### Re-Zertifizierung IPMA®

Die Re-Zertifizierung unterscheidet sich vom Erstzertifizierungsverfahren und konzentriert sich auf die PM-Aktivitäten sowie die kontinuierliche berufliche und fachliche Weiterentwicklung der Zertifizierten. Um den aktuellen Status aufrechtzuerhalten ist für die Re-Zertifizierung nach 5 Jahren u.a. ein Weiterbildungsnachweis erforderlich.

### Re-Zertifizierung PMI®

Zur Aufrechterhaltung der PMP®-Zertifizierung müssen innerhalb von 3 Jahren 60 Professional Development Units (PDUs) aus den drei Kompetenzbereichen des PMI® Talent Triangle, u.a. durch Absolvierung projektmanagementbezogener Weiterbildungen, erworben werden. Für die CAPM®-Zertifizierung hingegen ist eine Wiederholung der Prüfung nach 5 Jahren vorgesehen.

### Re-Zertifizierungsprogramme PMCC Academy

Unsere PMCC Academy-Veranstaltungen und Netzwerktreffen – die mittlerweile schon legendären club pm – können als Weiterbildungsnachweise zur Re-Zertifizierung angerechnet werden. Die anrechenbare Anzahl der **Weiterbildungsstunden (Qualifying Hours, QHs)** für eine **Re-Zertifizierung nach IPMA®** bzw. der **Professional Development Units (PDUs)** für eine **Re-Zertifizierung nach PMI®** finden Sie bei den jeweiligen Seminarbeschreibungen.

Über den Ablauf Ihrer Re-Zertifizierung informieren Sie auch gerne unsere PMCC Academy-Mitarbeiter/innen. Ob persönlich, telefonisch oder via Mail – wir begleiten Sie in jeder Phase Ihres Re-Zertifizierungsprozesses mit einem individuell auf Ihre Ziele abgestimmten Programm.

## Zertifizierungen Prozessmanagement

**Ein Zertifikat schafft Vertrauen.** Im Anschluss an Ihre Prozessmanagement-Ausbildung ist die Zertifizierung durch TÜV AUSTRIA die ideale Möglichkeit, Ihre Prozessmanagement-Kompetenz von einer neutralen und unabhängigen Stelle bestätigen zu lassen. Die PMCC Consulting Zertifizierungsvorbereitungen auf den Process Practitioner PcP<sub>(TÜV A)</sub> oder Process Expert PcE<sub>(TÜV A)</sub> bilden

### ZIELGRUPPE

- (zukünftige) Prozessmanager/innen, Prozessverantwortliche, die die formalen Voraussetzungen des jeweiligen Zertifizierungslevels erfüllen

dabei eine optimale Hilfestellung und stellen sicher, dass Sie in jeder Phase des Zertifizierungsprozesses – vom Erstellen der Anmeldeunterlagen, über die individuelle Betreuung während des Verfassens der schriftlichen Arbeiten, bis hin zur unmittelbaren Prüfungsvorbereitung – einen kompetenten Ansprechpartner an Ihrer Seite haben.

## Vorbereitungsprogramm PcP<sub>(TÜV A)</sub> / PcE<sub>(TÜV A)</sub>



### VORAUSSETZUNGEN

#### Process Practitioner PcP<sub>(TÜV A)</sub>

- Spezialwissen entsprechend der Baseline
- Erfahrung: ≥ 3 Jahre in Prozessen tätig oder ≥ 1 Jahr in verantwortlicher Position eines Prozesses tätig

#### Process Expert PcE<sub>(TÜV A)</sub>

- Spezialwissen entsprechend der Baseline
- Erfahrung: ≥ 3 Jahre in verantwortlicher Position eines Prozesses tätig oder ≥ 1 Jahr als Prozessmanager/in tätig

### VERANSTALTUNGSORTE

Wien Online
----------------

### PREIS

Coaching PcP: Coaching PcE:	EUR 790,- EUR 890,-
--------------------------------	------------------------

### ZERTIFIZIERUNGSSTELLE

PMCC Consulting ist Ausbildungspartner von TÜV Austria	
--	--

Die Zertifizierung erfolgt bei TÜV Austria und ist nicht im Preis enthalten. Stand 07.2017

# Veranstaltungsinformationen

Veranstaltung	Ort	Termine 1. Halbjahr	Ort	Termine 2. Halbjahr	Kosten	Seite
<b>Lehrgänge und Kompaktprogramme</b>						
<b>Lehrgang Strategie</b>		05.04. - 06.04.2018 + 16.04. - 17.04.2018 + 03.05. - 04.05.2018 04.06. - 05.06.2018 + 18.06. - 19.06.2018 + 09.07. - 10.07.2018	Wien	17.09. - 18.09.2018 + 15.10. - 16.10.2018 + 05.11. - 06.11.2018	A: EUR 2.690,- D: EUR 2.890,- CH: CHF 3.890,-	12
	Olten		München			
<b>Lehrgang Projektmanagement</b>		vgl. PM Competence Week vgl. Einzelseminare		vgl. PM Competence Week vgl. Einzelseminare	A: EUR 5.490,- D: EUR 5.790,-	13
Basismodul Aufbaumodule						
<b>Lehrgang Changemanagement</b>						
Modul Projektmanagement	Graz	19.03. - 21.03.2018 + 23.04. - 25.04.2018	Olten	03.09. - 05.09.2018 + 24.09. - 26.09.2018		
	Olten	23.04. - 25.04.2018 + 14.05. - 16.05.2018	Linz	24.09. - 26.09.2018 + 08.10. - 10.10.2018		
	Wien	14.05. - 16.05.2018 + 11.06. - 13.06.2018	München	10.10. - 12.10.2018 + 22.10. - 24.10.2018	A: EUR 3.590,-	14
	München	04.06. - 06.06.2018 + 25.06. - 27.06.2018	Wien	15.10. - 17.10.2018 + 12.11. - 14.11.2018	D: EUR 3.790,- CH: CHF 5.290,-	
			Graz	05.11. - 07.11.2018 + 26.11. - 28.11.2018		
Modul Changemanagement						
Change Management I	Olten	03.05. - 04.05.2018	Wien	05.11. - 06.11.2018		
	München	09.07. - 10.07.2018		19.11. - 20.11.2018		
Change Management II						
<b>PM Competence Week</b>	Graz	19.03. - 21.03.2018 + 23.04. - 27.04.2018	Olten	03.09. - 05.09.2018 + 24.09. - 28.09.2018		
	Olten	23.04. - 25.04.2018 + 14.05. - 18.05.2018	Linz	24.09. - 26.09.2018 + 08.10. - 12.10.2018		
	Wien	14.05. - 16.05.2018 + 11.06. - 15.06.2018	München	10.10. - 12.10.2018 + 22.10. - 26.10.2018	A: EUR 2.690,- D: EUR 2.890,- CH: CHF 3.890,-	15
	Köln	22.05. - 24.05.2018 + 11.06. - 15.06.2018	Wien	15.10. - 17.10.2018 + 12.11. - 16.11.2018		
	München	04.06. - 06.06.2018 + 25.06. - 29.06.2018	Graz	05.11. - 07.11.2018 + 26.11. - 30.11.2018		
			Köln	19.11. - 21.11.2018 + 10.12. - 14.12.2018		
<b>Process Competence Week</b>			Wien	22.10. - 24.10.2018 + 12.11. - 16.11.2018	A: EUR 2.690,-	16
<b>Seminare Projektmanagement</b>						
<b>PM Competence I</b>	Graz	19.03. - 21.03.2018	Olten	03.09. - 05.09.2018		
	Olten	23.04. - 25.04.2018	Linz	24.09. - 26.09.2018	A: EUR 1.090,-	
	Wien	14.05. - 16.05.2018	München	10.10. - 12.10.2018	D: EUR 1.190,-	18
	Köln	22.05. - 24.05.2018	Wien	15.10. - 17.10.2018		
	München	04.06. - 06.06.2018	Graz	05.11. - 07.11.2018	CH: CHF 1.590,-	
			Köln	19.11. - 21.11.2018		
<b>PM Competence I E-Learning</b>	Online	nach Vereinbarung	Online	nach Vereinbarung	A: EUR 150,- D: EUR 150,- CH: CHF 200,-	18
<b>PM Competence II</b>	Graz	23.04. - 25.04.2018	Olten	24.09. - 26.09.2018		
	Olten	14.05. - 16.05.2018	Linz	08.10. - 10.10.2018	A: EUR 1.190,-	
	Wien	11.06. - 13.06.2018	München	22.10. - 24.10.2018	D: EUR 1.290,-	19
	Köln	11.06. - 13.06.2018	Wien	12.11. - 14.11.2018		
	München	25.06. - 27.06.2018	Graz	26.11. - 28.11.2018	CH: CHF 1.690,-	
			Köln	10.12. - 12.12.2018		
<b>PM Competence II E-Learning</b>	Online	nach Vereinbarung	Online	nach Vereinbarung	A: EUR 150,- D: EUR 150,- CH: CHF 200,-	19
<b>PM Competence light</b>	Wien	25.06. - 27.06.2018	Graz	01.10. - 03.10.2018	A: EUR 1.290,-	20
<b>PM Tool Competence</b>	Graz	09.04. - 10.04.2018			A: EUR 890,-	20
<b>PM Competence III</b>	Wien	02.07. - 03.07.2018	München	06.11. - 07.11.2018	A: EUR 890,-	21
			Graz	03.12. - 04.12.2018	D: EUR 990,-	
<b>PM Simulation</b>	Wien	09.07. - 10.07.2018			A: EUR 890,-	21
<b>PM Customer Projects</b>			Wien	20.11. - 21.11.2018	A: EUR 890,-	22
<b>PM Business Case</b>			Wien	30.10.2018	A: EUR 490,-	22

# Veranstaltungsinformationen

Veranstaltung	Ort	Termine 1. Halbjahr	Ort	Termine 2. Halbjahr	Kosten	Seite
<b>Seminare Projektmanagement</b>						
<b>Agile Competence I - Scrum</b>	Köln	22.03. - 23.03.2018	Olten	17.09. - 18.09.2018	A: EUR 890,-	
	München	09.04. - 10.04.2018	München	12.11. - 13.11.2018	D: EUR 990,-	23
	Wien	18.06. - 19.06.2018			CH: CHF 1.290,-	
<b>Agile Competence II - Product Owner</b>			Wien			
<b>PM Competence IV</b>	Wien	04.07. - 05.07.2018	München	08.11. - 09.11.2018	A: EUR 890,-	24
			Graz	05.12. - 06.12.2018	D: EUR 990,-	
<b>PM Executive</b>			Wien			
<b>Seminare Changemanagement</b>						
<b>Change Management I</b>	Olten	03.05. - 04.05.2018	Wien	05.11. - 06.11.2018	A: EUR 890,-	
	München	09.07. - 10.07.2018			D: EUR 990,-	25
					CH: CHF 1.290,-	
<b>Change Management II</b>			Wien			
<b>Seminare Sozialkompetenz</b>						
<b>Social Competence - Teams</b>	Graz	26.04. - 27.04.2018	Olten	27.09. - 28.09.2018	A: EUR 890,-	
	Olten	17.05. - 18.05.2018	Linz	11.10. - 12.10.2018	D: EUR 990,-	26
	Wien	14.06. - 15.06.2018	München	25.10. - 26.10.2018		
	Köln	14.06. - 15.06.2018	Wien	15.11. - 16.11.2018	CH: CHF 1.290,-	
	München	28.06. - 29.06.2018	Graz	29.11. - 30.11.2018		
			Köln	13.12. - 14.12.2018		
<b>Social Competence - Konflikte</b>	Wien	20.06. - 21.06.2018			A: EUR 890,-	26
<b>Social Competence - Virtuell</b>	Wien	11.07. - 12.07.2018			A: EUR 890,-	27
<b>Social Competence - Stakeholder</b>	Wien	29.06.2018			A: EUR 490,-	27
<b>Social Competence - Verhandeln</b>	Wien	18.06. - 19.06.2018	München	27.11. - 28.11.2018	A: EUR 890,-	28
			Graz	11.12. - 12.12.2018	D: EUR 990,-	
<b>Social Competence - Moderation</b>	Wien	16.04. - 17.04.2018	Graz	18.10. - 19.10.2018	A: EUR 890,-	29
<b>Social Competence - Zeit</b>			Wien	27.09. - 28.09.2018	A: EUR 890,-	29
<b>Seminare Prozessmanagement</b>						
<b>Process Competence I</b>			Wien	22.10. - 24.10.2018	A: EUR 1.090,-	30
<b>Process Competence II</b>			Wien	12.11. - 14.11.2018	A: EUR 1.190,-	30
<b>Process Competence light</b>	Wien	16.04. - 18.04.2018			A: EUR 1.290,-	31
<b>Zertifizierungsvorbereitungen</b>						
<b>Intensivtraining CAPM®  PMP®</b>	Köln	23.04. - 25.04.2018	München	17.09. - 19.09.2018		
	Olten	+ 14.05. - 15.05.2018		+ 15.10. - 16.10.2018	A: EUR 1.990,-	
	Wien	04.06. - 06.06.2018	Wien	22.10. - 24.10.2018	D: EUR 2.090,-	39
		+ 02.07. - 03.07.2018		+ 22.11. - 23.11.2018		
		04.06. - 06.06.2018	Olten	07.11. - 09.11.2018	CH: CHF 2.890,-	
		+ 02.07. - 03.07.2018				

# Anmeldung & Allgemeine Veranstaltungsbedingungen

Anmeldung per Fax an +43/316/225033-33 oder per E-Mail an ausbildung@pmcc-consulting.com

Titel, Vorname, Name .....

Ich melde mich an für: .....

Firma .....

Abteilung .....

Adresse, PLZ, Ort .....

Telefon/Fax, E-Mail .....

Rechnungsadresse .....

UID Nr. ....

## Anmeldung

Bitte melden Sie sich online, per E-Mail unter ausbildung@pmcc-consulting.com oder via Fax unter +43 316 22 50 33 33 an. Umgehend nach Ihrer Anmeldung senden wir Ihnen Ihre Anmeldebestätigung zu, etwa eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie zur Erinnerung ein Seminarupdate mit den wichtigsten Informationen zur Veranstaltung.

## Veranstaltungsorganisation

Die Veranstaltungen finden in der Regel von 09.00 bis 17.30 Uhr (entspricht 8 Unterrichtseinheiten) statt, abweichende Veranstaltungszeiten werden in der Anmeldebestätigung bzw. Seminareinladung gesondert bekannt gegeben. Unsere Veranstaltungen finden in renommierten Seminarhotels statt. Gerne unterstützen wir Sie bei der Zimmerreservierung, bitten Sie jedoch, die Abrechnung direkt mit dem Hotel vorzunehmen.

Da unsere Veranstaltungen langfristig geplant sind, kann es in Ausnahmefällen zu Änderungen der Veranstaltungstermine, -orte oder Referenten kommen. Wir behalten uns vor, Veranstaltungen bis drei Wochen vor ihrem Beginn abzusagen, informieren Sie unverzüglich über Ersatztermine, allenfalls werden die bereits bezahlte Seminargebühren ohne Abzug umgehend rückerstattet; jegliche weitergehenden Ansprüche sind ausgeschlossen. Wir bitten um Verständnis und informieren Sie über allfällige Änderungen so bald als möglich.

## Teilnahmeinformation

Die Teilnehmerzahl für unsere Seminare ist aus didaktischen Gründen begrenzt. Die Anmeldungen

## PMCC Academy Bonus-Programm

Ihr Vertrauen in unser Unternehmen ist uns viel wert. Deshalb möchten wir uns für Ihre Teilnahme an unseren Veranstaltungen erkenntlich zeigen, und zwar mit einer Gutschrift in Höhe von 5 % auf Ihren PMCC Academy-Umsatz: Die Höhe der Gutschrift wird Ihnen mit jeder Rechnung als gesonderter Ausdruck übermittelt. Legen Sie diesen einfach Ihrer nächsten Buchung bei und die Gutschrift wird Ihnen in der Folge automatisch vom Listenpreis abgezogen. Ihr Bonus ist bis 31.12.2018

einlösbar, gilt für alle PMCC Academy Seminare 2018/2019 (ausgenommen Lehrgänge, (Zertifizierungs-)Coachings und E-Learning-Module), kann gesammelt oder übertragen, jedoch nicht mit anderen Sonderkonditionen aufgerechnet werden. Übrigens: Das PMCC Academy Bonus-Programm gilt auch für Unternehmen. Ihr Personalentwicklungsbudget wird's Ihnen danken. Wir aber bedanken uns bereits jetzt für Ihre Treue!

pragmatisch,  
bewährt

## RENONMIERT

fokussiert,  
verlässlich, hochwertig

SEIT  
2008

FULLSIZE ZU  
Strategie Projekte Prozesse

700

Kundinnen und Kunden  
in zehn Jahren.

20

Consultants

300

Jahre Erfahrung

NOTE  
1,2

Weiterempfehlungsrate von 99%

UNSER UNTERNEHMEN LEBT  
VON IHNEN, DEN

## PMCC Consultants

Denn sie sind es, die unsere Kunden/innen täglich begleiten, beraten, unterrichten und zu Höchstleistungen motivieren. Sie alle verfügen über **umfassende fachliche und didaktische Kenntnisse** und besitzen langjährige internationale Trainings- und Beratungserfahrung. Sie sind es auch, die ihr **Know-how aus den unterschiedlichsten Branchen** direkt in Ihr Unternehmen bringen und Sie in allen strategischen Belangen, bis hin zur konkreten Umsetzung von Projekten und Prozessen, unterstützen.

3:3

## 3 BEREICHE

Strategie  
Projekte  
Prozesse

5

STANDORTE  
10 Sprachen



Dazu jährlich 3.000  
Trainings- und Beratungstage

60%

unserer  
Leistungen  
erbringen  
wir im inter-  
nationalen Umfeld – vor allem in  
der EU, aber auch in Nord- und  
Südamerika und Asien.

5.000

Trainingsteilnehmer/  
innen pro Jahr



PUBLIKATIONEN:  
Fachbücher,  
Fachartikel und  
Vorträge

15 - 250.000

Mitarbeiter/innen  
Von KMU bis zu weltweit  
tätigen Konzernen

**PMCC**  
CONSULTING

