



wir können. sympathisch anders.



SOFTWARE

ibo netProject **Projektmanagement**

Pragmatische Software für Ihr Projektmanagement

ibo netProject

Projektmanagementsystem



ibo netProject – der Nutzen für Ihr Projektmanagement

ibo netProject ist eine effiziente und pragmatische Plattform für alle Projekte Ihres Unternehmens. Dabei unterstützt ibo netProject sowohl die Planung und die praktische Durchführung der Projekte als auch die projektübergreifende Steuerung aus Sicht des Multiprojektmanagements. Den verschiedenen Sichten und Rollen wird ibo netProject gerecht, indem die jeweiligen Anwender das sehen und bearbeiten können, was ihrer jeweiligen Berechtigung entspricht. Sie können dementsprechend verschiedene Sichtweisen unterscheiden: Projektmitarbeiter, Projektleiter, Multiprojektmanager, Projektcontroller, Revisoren, Geschäftsleitung und Lenkungsausschuss.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- **Web-Technologie:** Die Software steht Ihnen überall im Unternehmen zur Verfügung – und darüber hinaus.
- **Pragmatische Lösung:** Schnelle Einführung (technische und fachliche Übergabe innerhalb einer Woche möglich) und überschaubarer Trainingsaufwand für alle Projektbeteiligten.
- **Ihr Projektmanagement:** Setzen Sie Ihre bestehenden Projektmanagement-Regelungen um und gewährleisten Sie ein einheitliches Vorgehen mit individuellem (Unternehmens-)Projektmanagement-Leitfaden.

- **Ganzheitliches Konzept:** Ihr gesamter Projektmanagement-Prozess wird unterstützt – von der Entstehung bis hin zum Abschluss des Projektes ohne technische Medienbrüche.
- **Standardisiertes Berichtswesen:** Sie stellen Informationen für das Management und den Lenkungsausschuss auf Knopfdruck zusammen.
- **Transparenz:** Sie können jederzeit „Rede und Antwort“ stehen: Welche Ressourcen sind bereits verplant? Welchen Status haben die Projekte? Welche Projekte stehen an? Wer ist in welchem Projekt?
- **Einheitlich:** Sie wechseln von einem Projekt ins andere? Dann finden Sie Ihre Aufgaben und Dokumente immer dort, wo sie im letzten Projekt auch abgelegt waren.
- **Optimierte Arbeitsprozesse:** Tätigkeiten im Projekt sind durch effektive Techniken und Werkzeuge schnell und einfach zu erledigen.
- **Mandanten:** Sie möchten in verschiedenen Bereichen Ihres Unternehmens getrennt voneinander Projekte bearbeiten oder den Abteilungen die Möglichkeit geben, abteilungsinterne Projekte oder Maßnahmen getrennt vom unternehmensweiten Projektportfolio zu bearbeiten? Oder Sie suchen nach einer Plattform für Linienaufgaben? Richten Sie sich dazu einfach weitere Mandanten ein.

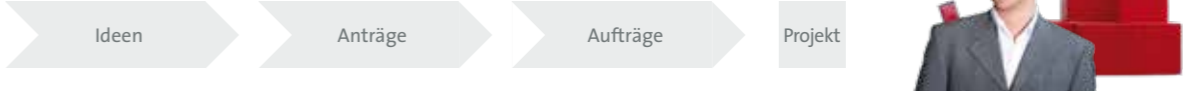
ibo netProject

Projektmanagementsystem

Von der Initiative ...

Multiprojektinitiative

Für einen einheitlichen und strukturierten Entstehungsprozess der Projekte



ibo netProject Mobile

Den Überblick auch mit Smartphone und Tablet behalten



Multiprojektmanagement

Steuerung und Administration des standardisierten Projektmanagement für Multiprojekt-Manager, Projektmanagement-Office, Portfolio- und Programm-Manager

- Ressourcen managen
- Projekte administrieren
- Customizing durchführen
- Berichte und Formulare definieren
- Statusberichte terminieren
- Mandanten verwalten



Projekt 1 Projekt 2 Projekt 3 Projekt 4

- | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Homepage ▪ Projektplan ▪ Aufgaben ▪ Dokumente ▪ Statusbericht ▪ Protokolle ▪ ... | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Homepage ▪ Projektplan ▪ Aufgaben ▪ Dokumente ▪ Statusbericht ▪ Protokolle ▪ ... | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Homepage ▪ Projektplan ▪ Aufgaben ▪ Dokumente ▪ Statusbericht ▪ Protokolle ▪ ... | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Homepage ▪ Projektplan ▪ Aufgaben ▪ Dokumente ▪ Statusbericht ▪ Protokolle ▪ ... |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Mein netProject

Persönliche Homepage für Projektmitglieder

- Meine Projekte
- Meine Aufgaben
- Meine Meilensteine
- Meine Aufwände
- Meine Zeiten erfassen
- Meine Fehlzeiten
- Meine Protokolle
- Meine Meetings
- Meine Berichte



Multiprojekt-Informationssystem

Projektübergreifende Transparenz für Geschäftsleitung, Lenkungsausschuss, Management und Revision

- Projektlisten und -berichte
- Aufgaben-Controlling
- Meilenstein-Controlling
- Status- und Prognoseberichte
- Projektaufträge
- Kosten-Controlling
- Ressourcen-Controlling
- Abschlussberichte



... bis zum erfolgreichen Abschluss.

ibo netProject

Wie initiieren Sie Ihre Projekte?

Multiprojektinitiative: Highlights im Überblick

- Mehrstufiger Entstehungsprozess möglich – von der Idee, über den Antrag bis zum Projektauftrag
- Individuelle Genehmigungsprozesse nutzen
- Unternehmensweites Projekt-Vorschlagswesen durch den Initiativen-Webservice
- Einheitliche Formulare nach einem vorgegebenen Standard
- Historisierung aller genehmigten Dokumente
- Behalten Sie alle Ideen, Anträge und Aufträge im Überblick
- Klären und dokumentieren Sie im Auftrag alle notwendigen Dinge: Ressourcen, Kosten, Termine, Ziele, Risiken usw.

Benachrichtigung per E-Mail vergessen Sie auch ganz sicher kein Bearbeitungsschritt im Rahmen des Workflows.

Unser Tipp: Nutzen Sie den Initiativen-Webservice

Ein Web-Formular verknüpft mit ibo netProject und seine Einsatzmöglichkeiten sind vielfältig. Wickeln Sie Ihr Anforderungsmanagement darüber ab oder holen Sie im Haus Ihre Projekt-Vorschläge ein. Das Web-Formular ist nach Ihren CI-Richtlinien anpassbar.

Projektauftrag
Vertriebsorganisation regional strukturieren

Auftrag im Überblick

Titel: Vertriebsorganisation regional strukturieren
Beginn (Plan): 01.10.2009 **Ende (Plan):** 30.11.2009
Projektleiter: Liselotte Gast
Prüfer: Frank Bender
Projekt-Art: Orga-Projekt
Klasse: Klasse A

Ausgangslage
Momentan sind die Vertriebskontakte zum Kunden recht unpersönlich und die Cross-Selling-Potentiale können nicht ausgeschöpft werden.

Plan-Aufwand (Grobplanung)
72,24 h

Gestaltungsbereich
Vertrieb des Gesamthauses aller Regionen.

Ziele
Vertriebsaktivitäten werden effizienter und persönlicher, die Kundenzufriedenheit erhöht und dadurch der Umsatz durch Cross-Selling erhöht.

Projektauftrag (PDF)

Einheitlicher Entstehungsprozess

ibo netProject unterstützt die Projektentstehung und das gesamte dazugehörige Antragswesen, so dass Sie den Prozess „von der Idee, über den Antrag bis zu einem Projektauftrag“ in die Praxis umsetzen können. Dieser mehrstufige Prozess kann dabei entsprechend Ihres Vorgehens individuell angepasst werden. Sie definieren, ob Sie Ideen, Anträge und Aufträge nutzen oder ob Sie den Entstehungsprozess auf Sie zugeschnitten kürzen, indem bei Ihnen bspw. nur Aufträge erfasst werden. Dabei spielt nicht nur der passende Wortlaut eine wichtige Rolle (z.B. Projektsteckbrief statt Projektauftrag), sondern auch die dazugehörigen Genehmigungen. Sie werden in die Lage versetzt, bestehende Ideen, Anträge sowie Aufträge jeweils hinreichend zu prüfen und anschließend genehmigen zu lassen. Durch eine

Component GmbH IDEENPORTAL

Titel:

Von:

Kurzbeschreibung:

Datelerhaltung:

Initiativen-Webservice

Über unseren Initiativen-Webservice haben Sie zudem die Möglichkeit, ein unternehmensweites Projekt-Vorschlagswesen zu implementieren, ohne dass alle Personen in Ihrem Haus Zugriff auf ibo netProject haben. Es handelt sich dabei um ein Web-Formular, das Sie Ihren Kollegen zur Verfügung stellen, um Vorschläge einzusammeln. Denkbar wäre auch eine Nutzung über die Projektanträge und -aufträge. Das Web-Formular kann entsprechend Ihrer individuellen Bedürfnisse konfiguriert werden und die Mindestanforderung an Informationen, um den Vorschlag hinreichend prüfen zu können, einholen.

Die Formulare für Ideen, Anträge und Aufträge werden einheitlich definiert. Sie legen fest, wie die einzelnen Formulare und Eingabemasken aussehen. Darüber hinaus werden genehmigte Anträge samt mitgeltender Unterlagen historisiert aufbewahrt. Alle in der Projektinitiative erstellten Informationen werden übergreifend und tagesaktuell für Ihr Multiprojektmanagement zur Verfügung gestellt. Alle Vorhaben, die beantragt wurden und sich in irgendeiner Phase vor dem Projektstart befinden, können ausgewertet werden: Welche Anträge wurden gestellt? Welche Anträge werden zurzeit im Projektbüro geprüft?

ibo netProject

Wie planen Sie Ihre Projekte?

Dynamisches GANTT

01.06.2016 01.07.2016 01.08.2016 01.09.2016

Projektbeginn (100%)
Daten konvertieren (100%)
Prozesse erheben (100%)
Prozesse dokumentieren (100%)
Erhebung abgeschlossen
Würdigung und Analyse
Import
Projektmanagement (Vorgehen)

Dynamisches GANTT

Einzelprojekt: Highlights im Überblick

- Zentrale Dokumentenverwaltung
- Schnell und einfach Planen in unserem GANTT
- Ressourcen planen und genehmigen
- Projekt-Kosten planen
- Projektsitzungen protokollieren

Standardisierte Projekte für mehr Effizienz

Mit ibo netProject steht eine komplette Projektplattform zur Verfügung, mit der Sie Ihr Projekt planen und dokumentieren können. Alle Projektinformationen stehen den Projektteilnehmern zentral für die unterschiedlichen Tätigkeiten zur Verfügung.

Mehr Transparenz über Ihre Dokumente

Jedes Projekt profitiert von einer gemeinsamen Dokumentenverwaltung. Dem Projektleiter steht eine von Ihnen vorgegebene Verzeichnisstruktur zur Verfügung, die er eigenständig und bedürfnisorientiert erweitern kann. Dieses Vorgehen sichert eine einheitliche Ablage der Dokumente in allen Projekten und spart Ihren Projektmitgliedern damit viel Zeit.

Über die Vergabe von Berechtigungen ist zudem nicht nur der Zugriff auf die Dokumentenablage sowie der Umgang mit den Dokumenten geregelt, auch auf Orderebene können Berechtigungen schnell und einfach auf Personengruppen erteilt werden. So kann bspw. der Projektleiter für sich einen Ordner in der Verzeichnisstruktur anlegen, den seine Projektmitarbeiter nicht sehen können.

Ordnername

- new 00_Beauftragung
- new 01_Vorgehen_und_Planung_
 - new 01_Vorstudie
 - new 02_Hauptstudie
 - new 03_Teilstudien
 - new 04_Systembau
 - new 05_Einfuehrung
 - new 06_Abschluss
 - new 07_Projektplanung
 - new 08_Projektsteuerung
- new 02_Angebote
- new 03_Vertraege

Dokumentenablage

Erstellen Sie im Handumdrehen Projektpläne mit dem dynamischen GANTT

Arbeitspakete schnell erfassen, visuell strukturieren und zeitlich planen – alles auf einer Seite. Als Projektleiter können Sie den Projektstrukturplan komfortabel im Kalender erstellen und bearbeiten. Definieren Sie Meilensteine und Aufgabenpakete für die verschiedenen Mitglieder des Projektes.

Der automatische E-Mail-Versand informiert und erinnert die einzelnen Projektmitglieder, damit keine Aufgabe vergessen wird. Der Aufgabenstatus kann jederzeit abgefragt und transparent gemacht werden. Filter- und Sortierfunktionen erhöhen die Übersicht und erleichtern den Zugriff auf die benötigten Informationen.

ibo netProject

Wie planen Sie Ihre Projekte?

06



Ressourcenmanagement

Bereits im Rahmen der Projektentstehung kann ein gewünschtes Projektteam als Ressource für Ihr Projekt genehmigt werden. Diese Ressourcen stehen Ihnen im genehmigten Aufwandbudget zur Verfügung, welches Sie jederzeit im Rahmen Ihrer Planung im Blick behalten und dessen Einhaltung kontrollieren können.

Im Rahmen der Aufgabenplanung kann der Projektleiter Aufgabenpakete an einzelne Projektteam-Mitglieder zuweisen. Bereits bei diesem Planungsschritt wird man darauf aufmerksam gemacht, inwiefern das Projektmitglied ausgelastet ist.

Die Ressourcenplanung kann auf einer einzelnen Person beruhen oder auf Abteilungsebene.

Projekt-Kosten einfach im Blick behalten

Die Projektkosten können bereits in der Initiative geplant als auch genehmigt und im Projekt selbst kontrolliert werden. Plan- und Ist-Kosten können zum Projekt oder auch zu einzelnen Aufgabenpaketen gebucht werden. Eine Controlling-Seite ermittelt einen Plan-Ist-Vergleich.

Projektsitzungen planen und protokollieren

Das Projekt-Team wird mit Hilfe von ibo netProject in die Lage versetzt, Projekt-Meetings strukturiert und einfach zu protokollieren. Im Protokoll erfasste Aufgaben werden im Projektplan aufgenommen und gehen nicht in einem separaten Dokument verloren. Informieren Sie das Team oder auch Projekt-Externe, indem Sie Protokolle per E-Mail versenden.

Protokoll: Projekt-Meeting

Projekt: (NO) SW 100 Elektronische Fundamentale

Protokoll im Überblick

Zuletzt bearbeitet am:	19.10.2015	von:	Anja Sternhausen
Thema:	Sitzung der Prozesse (SOP)		
Termin:	19.05.2017	Uhrzeit:	09:00 - 12:00
Ort:	Raum 4006		
Moderator:	Anja Sternhausen	Protokollant:	Anja Sternhausen

Teilnehmer:

Stefanie Bartz (Teilweise)	Frank Bender
Alexander Beckmann (nicht teilgenommen)	Ulrich Fichtner (nicht teilgenommen)
Patrick Faltbacher (Führungsgeber)	Liesbeth Gass (nicht teilgenommen)
Irma Dersch	Mathias Gries
Theresa Kienast	Zita Ross
Kai Steinhilber	Anja Sternhausen

Agenda

Agendapunkt	Von wem?	Erledigt
1) Einführungsrunde	Frank Bender	✓
2) Verantwortlichkeiten	Patrick Faltbacher	✓
3) Migration / CIM	Alexander Beckmann	✓
4) Datenbank-System	Stefanie Bartz	
5) Verfügbare Tools	Frank Bender	
6) Verabschiedung	Frank Bender	

Informationen zu Agendapunkten

1) Einführungsrunde: Folgende Infos zur Sitzung:

Protokoll (PDF)

Projektsitzungen einfach und schnell protokolliert

Idealerweise können Sie mit Ihrem Laptop direkt während der Projektsitzung das Protokoll schreiben. Aufgaben, die Sie innerhalb der Sitzung besprechen, können Sie ebenfalls direkt bei der Erfassung berücksichtigen.

Ihr Vorteil: Die Aufgabe steht direkt im Projektplan und in der To-do-Liste des Ausführenden.

ibo netProject

Wie führen Sie Ihre Projekte durch?

07

PSP-Nr.	Projektbezeichnung	Aufgabe	Termin	Status
4.3	Neuentwicklung des Internetauftritts	Module realisieren (Phase 3)	22.08.2017	In Bearbeitung
4.4	Neuentwicklung des Internetauftritts	Module realisieren (Phase 4)	29.08.2017	In Bearbeitung
5.1	Serviceprozesse	Daten abnehmen	20.07.2018	In Bearbeitung
6	Serviceprozesse	Daten migrieren durchgeführt	27.07.2018	In Bearbeitung
3.2	Kunden-Prozesse 2015	SOLL-Prozesse dokumentieren	21.09.2018	In Bearbeitung
3.4	Kunden-Prozesse 2015	SOLL-Definition abschließen	20.09.2018	In Bearbeitung

Mein netProject / Meine Homepage

Einzelprojekt: Highlights im Überblick

- Alle Projektinformationen für jedes Projektmitglied kompakt dargestellt
- Schnelle und einfache Rückmeldung zu den Aufgaben
- Alles auf einen Blick: Der Projektleiter und der tagesaktuelle Status des Projektplans
- Status- und Abschlussberichte schreiben

Jedes Projektmitglied hat alles kompakt im Überblick

Jedem Anwender wird eine komfortable eigene Homepage angeboten, die die jeweiligen persönlichen Informationen zu den Projekten kompakt zusammenfasst: Eine Auflistung projektübergreifender Aufgaben, eine Übersicht über alle Projekte, in denen das Projektmitglied aktiv ist, Informationen zu den anstehenden Projektsitzungen, alle Statusberichte auf einen Blick u.v.m. Diese Hinweise werden in dem Bereich ‚Mein netProject‘ nach den individuellen Bedürfnissen dargestellt. Die Seite bietet sich aufgrund der Übersichtlichkeit auch als Startseite in der Software an. So hat jeder sofort alles kompakt im Überblick.

Unser Tipp: Definieren Sie die persönliche Seite als Startseite

Dadurch haben Sie sofort nach dem Aufrufen der Software alle relevanten Informationen, die Sie persönlich betreffen, in der Übersicht!

Schnelle und einfache Rückmeldung zu den Aufgaben

Die Einholung des jeweiligen Status der Aufgaben ist ebenso einfach und schnell zu meistern. Sollte der Projektmitarbeiter nicht über seine projektübergreifende Aufgabenliste die Rückmeldung durchführen wollen, stehen ihm weitere Möglichkeiten zur Auswahl. Im Bereich ‚Mein netProject‘ steht ein persönliches Kanban-Board zur Verfügung, das die Möglichkeit bietet, Aufgaben durch das Verschieben in die vorgesehene Statusspalte (In Bearbeitung oder Erledigt) zurückzumelden. Darüber hinaus kann die Rückmeldung natürlich auch im Projekt direkt im Projektplan erfolgen.

Wenn Sie Ist-Zeiten erfassen möchten, können diese bequem im Rahmen der Rückmeldung der Aufgabe abgefragt werden oder pauschal auf das Projekt am Ende des Monats über unser Kalender-Wochenblatt gebucht werden. Mit unserem Erinnerungsservice zur Zeiterfassung gehen Ihnen diese Informationen auch nicht mehr in Vergessenheit.

Unser Highlight: Ihre Kanban-Boards

Neben dem Projektaufgaben-Kanban-Board steht Ihnen ein weiteres persönliches Kanban-Board über Ihre eigenen To-dos zur Seite. Das Besondere daran ist, dass diese Aufgaben in keinem Projektplan landen und nur für Sie persönlich sichtbar sind. Dadurch können Sie sich mit Hilfe von ibo netProject nun auch ganz einfach durch Ihren Arbeitsalltag organisieren.

Nutzen Sie Ihr Projektaufgaben-Kanban-Board, um visuell und strukturiert Aufgaben zu bearbeiten und zurückzumelden. Zudem können Sie Ihr persönliches Kanban-Board zur eigenen Organisation nutzen. Diese To-dos sehen nur Sie. Beide Kanban-Boards stehen Ihnen sowohl in der Hauptanwendung als auch mobil zur Verfügung.

ibo netProject

Wie führen Sie Ihre Projekte durch?

Der Projektleiter und der tagesaktuelle Status des Projektplans

Um der Herausforderung des Projektleiters, den Status über alle Projekte hinweg im Blick zu behalten, gerecht zu werden, wird ihm zur Unterstützung ein Controlling-Bericht zur Verfügung gestellt. Dabei handelt es sich um individuell konfigurierbare Berichte, die nicht nur Auskunft darüber liefern können, wie der aktuelle Stand der Aufgaben ist oder welcher Projektmitarbeiter welche Ergebnisdokumentation geschrieben hat, sondern auch dabei helfen können, per Knopfdruck Hinweise zu den Kosten der einzelnen Aufgabepakete zu erhalten.

Mit eigens definierten Filtern können zudem diese Berichte noch hinreichend eingeschränkt werden, um die Informationen zu erhalten, die notwendig sind um bspw. den Statusbericht zu

schreiben oder im Gespräch mit einem Projektmitarbeiter dessen Aufgaben auf die Schnelle übersichtlich darzustellen.

Status- und Abschlussberichte schreiben

Mit Hilfe von ibo netProject standardisieren Sie Ihr gesamtes Berichtswesen. Durch vereinheitlichte Status- und Abschlussberichte stellen Sie sicher, dass Sie alle Informationen, die Sie zum Status des Projektes benötigen, abfragen und sicher historisiert werden. Eine automatisierte Ablage der Berichte in der Dokumentenablage gewährleistet zudem, dass alle aktuellen Daten für das Projektteam und andere Interessierte an dem Projekt jederzeit abrufbar sind. Der Projektleiter spart durch die Standardisierung wesentliche Zeit und er kann sich statt um administrative Ablagen der Berichte auf wichtigere Tätigkeiten im Rahmen seines Projektes kümmern.

Aufgabe	PS/Pr.	Termin	Prozess	Kaufkriterien	Termin (akt.)	Erreichte am	Erreichte (%)
Erhebung	1	12.01.2016				18.04.2016	100,00 %
Hauptdaten einlesen	1.1	18.02.2016				18.04.2016	100,00 %
Prozess überlegen	1.2	17.02.2016				18.04.2016	100,00 %
Daten importieren	1.3	24.02.2016				18.04.2016	100,00 %

Controlling-Bericht zum Überblick über den Projektplan

Statusbericht

Berichtstermin
Bericht vom: 01.12.2016

Status im Überblick

Termin: im Plan
Kosten: im Plan
Qualität: im Plan
Ressourcen: kritisch
Team: gut
Prognose: Erfolg gefährdet

Zu diesem Bericht

Statusbericht zum:	01.12.2016	Nächster Termin:	01.01.2016 (überfällig)
Zurück bearbeitet am:	21.10.2017	von:	Liesette Gail

Zum Projekt

Beginn (Plan):	01.01.2016	Ende (Plan):	30.09.2016
Projektleiter:	Angela Barmann	Stichtag:	Liesette Gail

Status im Überblick

Termin:	im Plan	
Kosten:	im Plan	
Qualität:	geliefert	
Interaktion:	nicht ausreichend	
Prognose:	Erfolg gefährdet	

Maßnahmen und Begründungen

Termin:
Die gesamte Prozess-Organisation für das CRM-System wurde durchgeführt. Die SOLL-Prozesse stehen zur Verfügung und wurden mit ibo Process-Designer dokumentiert. Die Implementierung und das Customizing der SOLL-Prozesse von ibo Office hat begonnen. Daher sind die Termine auf jeden Fall zu halten!

Statusbericht erfassen

ibo netProject

Welche Multiprojektsicht haben Sie?

Projekt-Homepage: auch als Info-Portal über Ihre Projekte im Haus nutzbar

Unser Tipp: Nutzen Sie unser Projekt-Infoportal

Viele Kollegen wissen, dass Projektarbeit im Haus betrieben wird, aber keiner weiß genau, was aktuell umgesetzt wird? Dann nutzen Sie das Info-Portal, um in Ihrem Haus über Projekte zu informieren.

Multiprojektsicht: Highlights im Überblick

- Veröffentlichen Sie Ihre Projekte im Haus
- Projektlisten nach dem jeweiligen Informationsbedürfnis konfigurierbar
- Serienberichtstermine für einen regelmäßigen Berichtsrythmus
- Aktuelle projektübergreifende Berichtserstattung auf Knopfdruck
- Ressourcenmanagement
- Kosten-Controlling

Konfigurierbare Projektlisten

Welche Projekte gibt es aktuell? Welchen Status haben die jeweiligen Projekte? Wie stehen aktuell die Ist-Kosten der Projekte zu dem jeweils genehmigten Budget? Diese Fragen und viele mehr werden Ihnen per Knopfdruck tagesaktuell zur Verfügung gestellt.

Ganz gleich ob Sie im Multiprojektmanagement oder als Vorstand bzw. Geschäftsführer den Überblick behalten möchten oder ggf. in der Revision die projektbegleitende Prüfung durchführen möchten – projektübergreifend haben Sie den Blick fürs Wesentliche.

Stellen Sie einen regelmäßigen Berichtsrythmus sicher

Um sicherzustellen, dass Ihnen in regelmäßigen Zeitabständen z.B. im Zuge der quartalsweisen Berichtserstattung vor dem Vorstand aktuelle Berichte vorliegen, können Sie Ihren Projektleitern Serienberichtstermine für Ihre Statusberichte einstellen. Nutzen Sie zusätzlich noch den Erinnerungsservice, damit auch kein Statusbericht mehr vergessen geht. Als Multiprojektmanager haben Sie mit dem Status-Monitor den Durchblick, welche Statusberichte bereits fertiggestellt wurden. Sollte dem mal nicht so sein, erinnern Sie den betreffenden Projektleiter einfach schnell daran.

Wie informieren Sie im Haus über Ihre Projekte?

In jedem Projekt gibt es eine Projekt-Homepage, auf der wichtige Informationen für das Projektteam oder auch für Dritte standardisiert zur Verfügung gestellt werden: Welchen Zweck hat das Projekt? Wer ist der Ansprechpartner?

Die Homepage kann für alle Mitarbeiter Ihres Unternehmens freigeschaltet werden, so dass sie sich – ohne Login-Vorgang – über die publizierten Projekte informieren können: einfach per Link aus dem Intranet.

Nummer	Beschreibung	Beginn	Ende (Plan)	Projektleiter	Termin	Kosten	Qualität	Ressourcen	Prognose
BO-001-001	Physische Dokumentation	01.11.2016	31.01.2016	Beckmann, Susanne	OK	OK	OK	OK	OK
BO-001-002	Neuorganisation des Intranet-UI	01.01.2016	31.03.2016	Barmann, Kai	OK	OK	OK	OK	OK
BO-001-003	Handel-Prozesse 2016	01.03.2016	31.03.2016	Beckmann, Susanne	OK	OK	OK	OK	OK
BO-001-004	Elektronischer Formulare Service	01.01.2016	30.09.2016	Barmann, Kai	OK	OK	OK	OK	OK
BO-001-005	Qualität und Service	01.11.2017	31.03.2018	Schubert, Frank	OK	OK	OK	OK	OK
BO-001-006	Stellenplan 2016	01.02.2016	28.02.2016	Beckmann, Kai	OK	OK	OK	OK	OK
BO-001-007	Qualität Handhabung	01.11.2017	18.01.2018	Barmann, Kai	OK	OK	OK	OK	OK
BO-001-008	Serviceprozesse	01.11.2017	18.01.2018	Liesette Gail	OK	OK	OK	OK	OK
BO-001-009	IT-Infrastruktur	01.01.2016	31.03.2016	Barmann, Kai	OK	OK	OK	OK	OK

Projektliste mit Filtermöglichkeiten

ibo netProject

Wie unterstützen wir Sie?



Nach einer Woche startklar

Erwerben Sie ibo netProject, wird die Software in einem ersten Schritt zunächst installiert. Dabei spielt es keine Rolle, ob Sie die Software auf einem vorhandenen Webserver in Ihrem Hause, in einem Rechenzentrum oder auf unserer Cloud installieren.

Der zweite Schritt besteht aus einem Start-Workshop mit einem unserer erfahrenen Trainer. Mit Hilfe des Trainers nehmen Sie die notwendigen Einstellungen vor, um ibo netProject auf Ihr hausinternes Vorgehen anzupassen. Sie benötigen hierzu keinerlei technisches Know-how. Viel wichtiger ist, dass in dem Workshop die fachlichen Spezialisten zu Ihrem Projektmanagement-Vorgehen anwesend sind, die unter anderem folgende Fragestellungen beantworten können: Welche Informationen werden in Ihren Berichten abgefragt (Status- und Abschlussberichte, projektübergreifende Berichte)? Welche Genehmigungsprozesse benötigen Sie bei der Projektentstehung? Welche Formulare mit welchem Inhalt brauchen Sie in der Initiative? Sollen bei Ihnen Kosten erfasst werden und wenn ja, welche haben Sie?



Wie soll bei Ihnen das Einzelprojekt aufgebaut sein? Welche Berechtigungen sollen die verschiedenen Personengruppen erhalten?

Inhalte des Start-Workshops:

- Vereinbarung des Nutzungsumfangs und des Vorgehens bei der Einführung: Welche Funktionen bergen den größten Nutzen?
- Definition der Rollen und Rechte
- Definition des Initiativ-Prozesses: Sollen Projekt-Ideen gesammelt werden? Welche Einträge enthält der Projektauftrag?
- Definition der Projekt-Dokumentation und Projekt-Ablage
- Definition des Berichts- und Kommunikationswesens: Statusbericht, Management-Reporting, Aufbau der Projekt-Homepage usw.
- Wie wird das Ressourcenmanagement realisiert?
- Welche Kostenarten gibt es? Was wird im Kostenplan festgehalten?
- Definition von Voreinstellungen
- Ausbildung der Multiplikatoren

Im Anschluss an die Installation und dem Start-Workshop können Sie bereits Ihre ersten Projekte in ibo netProject anlegen. Und Ihr Vorteil neben der schnellen Implementierung liegt darin, dass Sie nach dem Start-Workshop befähigt sein werden, Änderungen in der Software selbst vorzunehmen. Nehmen Sie bspw. weitere Inhalte in einen Statusbericht standardmäßig auf, wissen Sie, wo diese Anpassungen vorzunehmen sind.

ibo netProject

Nutzen Sie auch unsere ergänzenden Dienstleistungen



Fach-Workshop

- Projektmanagement-Leitfaden
- Für Ihren Standard
- Erstellen oder optimieren
- ibo Know-how

Machen Sie sich unser Projektmanagement-Know-how zu Nutze. Egal, ob Sie bereits einen Standard für Ihr Haus haben und diesen optimieren möchten oder ob Sie ein neues Vorgehen implementieren möchten. Wir helfen Ihnen mit unserem Expertenwissen. Die Unterstützung geht dabei weit über die fachliche Beratung hinaus. Zum Beispiel können Ihre Kollegen im Haus durch Workshops auch in Methodenwissen rund um das Projektmanagement geschult werden. Wir beraten Sie gerne!



Projektleiter-Training

- Anwender-Schulung Ihrer Projektleiter
- Auf der eigenen Produktivumgebung
- Inkl. Schulungsunterlagen

Im Anschluss an Ihren Start-Workshop, in dem Sie den Standard für das hausinterne Vorgehen vorgegeben haben, können wir Ihre Projektleiter in dem Umgang mit der Software schulen. Dabei wird ein Projekt von der Entstehung bis hin zum Projektabschluss besprochen. Mit Übungsaufgaben ergänzt, sollten Ihre Projektleiter die nötigen Tipps und Tricks kennen, wie Sie mit Ihrem Projekt in ibo netProject umgehen.



Qualitäts-Workshop

- Ca. 3 bis 6 Monate nach der Implementierung
- Optimierung Ihres Systems nach Ihren gesammelten Erfahrungen

Auch nachdem Sie ibo netProject bei sich im Hause eingeführt haben, lassen wir Sie selbstverständlich nicht alleine. Nachdem Sie über einen gewissen Zeitraum Ihre ersten Erfahrungen gemacht haben, unterstützen wir Sie zusätzlich gerne mit einem Qualitäts-Workshop. Die gesammelten Kenntnisse aus Ihrem Praxiseinsatz werden dabei besprochen und das System auf dieser Basis optimiert.



Projektmanagement TO GO

- Leitfaden für Anwender
- Passend zu Ihren Standards
- Unterstützung der (Kern-) Arbeitsprozesse

Sie brauchen ein Handbuch, in dem die Funktionalitäten, die Sie in Ihrer Projektmanagement-Software nutzen, dokumentiert sind? Auch hierbei können wir Sie mit unserem sog. Projektmanagement TO GO unterstützen. Dabei wird alles, was Sie in der Software eingerichtet haben, für den Anwender anschaulich mit Bildern dokumentiert. So haben Sie ein individuelles Nachschlagewerk für Ihr Haus und Ihre Kollegen. Sprechen Sie uns gerne darauf an.



Betriebsarten

Installieren Sie die Software bei Ihnen vor Ort oder in Ihrem Rechenzentrum.



Nutzen Sie unseren Service der ibo Cloud. Somit entsteht Ihnen kein Installationsaufwand.

Sie haben die Wahl!

Einfach und unkompliziert lässt sich die Betriebsart auch während dem laufenden Betrieb noch wechseln.

ibo netProject

Welche Schnittstellen und Sprachen gibt es?



In ibo netProject stehen Ihnen die folgenden Schnittstellen zur Verfügung:

- **Active Directory-Anbindung**
(LDAP, Passwort, Kontaktdaten-Synchronisation)
- **MS Excel:** Import und Export von Projektplänen
- **MS Excel:** Daten aus ibo netProject-Listen übernehmen
- **MS Project:** Daten aus Projektplänen übernehmen
- **Mindjet MindManager:** Import von Mindmaps als Projektplan
- Per E-Mail Projekt-Aufgaben erzeugen
- Fehlzeiten importieren
(XML, z. B. Urlaube automatisiert aus Personalsystemen)
- Personen-Import mit Kontaktdaten
(Formate: CSV, MS Excel, z. B. aus Personalsystemen)
- Personen-Import mit Kontaktdaten
via VCF-Datei (elektronische Visitenkarte)
- Ressourcen-Export mit Kontaktdaten
(Format: CSV)
- IST-Aufwände importieren
(Formate: CSV, TXT, MS Excel)
- IST-Aufwände exportieren
(Formate: CSV-, TXT, MS Excel, z. B. für MIS-Systeme)
- Projekte importieren
(CSV, automatische Anlage der Projektplattformen analog der Voreinstellungen)
- PDF: Grafiken, Listen, Formulare, Berichte
- Jira-Import
(Import von Vorgängen/Aufgaben)
- Fehlzeiten-Schnittstelle zum Import aus UKS RI-SE Enterprise (ibo Notes-Agent wird mitgeliefert)

- Import eines Jahresabschlussprojektes aus dem SmartCloseManager™
(Format: CSV)
- Import von Feiertagen
(Format: CSV)
- Export der Rollen und Berechtigungen
(Format: CSV) für die Rezertifizierung
(Abgleich mit Soll-Rollenkonzept)
- Initiativen-Webservice
(Erzeugung von Ideen, Anträgen und Aufträgen aus dem Intranet), kostenpflichtig
- Dokumente als ZIP-Archiv exportieren
(z. B. zur Archivierung im Dokumentenmanagementsystem).

Bitte beachten Sie:

Wir stellen Ihnen gerne individuelle Schnittstellen zur Verfügung, um z. B. Ist-Kosten aus Ihrem Finanzsystem oder Zeiten aus Ihrem Zeiterfassungssystem automatisiert zu übernehmen.

ibo netProject wird in folgenden Sprachen ausgeliefert:

- Deutsch
- Englisch
- Französisch

Individuell im Customizing angelegte Felder oder auch individuelle hinterlegte Hilfetexte können Sie in einem eigens integrierten Übersetzungsmanagement in die genannten Sprachen übersetzen. Die Software ist multilingual ausgelegt, so dass weitere Sprachen zur Verfügung gestellt werden können.

ibo netProject

Was sagen unsere Kunden?

Meinungen zu ibo netProject

„ Die Effizienz unserer Projekte konnten wir durch den Einsatz von ibo netProject deutlich erhöhen und erreichten gleichzeitig eine größere Transparenz – im Einzel- und auch im Multiprojektmanagement. „

Volksbank Mittelhessen

„ Mit den Funktionalitäten des Programms sind wir sehr zufrieden und wir sind der Meinung, dass es ohne diese Software sehr viel schwieriger wäre unser Geschäft zu betreiben. Das Tool ist zu einem zentralen Element unserer täglichen Arbeit geworden. „

Energienetzwerk

„ Für unsere Zwecke steht uns mit ibo netProject eine sehr pragmatische und praxisnahe Software zur Verfügung. Auch die Service-Qualität der Mitarbeiter ist ausgesprochen hoch, stets freundlich und hilfsbereit. „

bofrost*Dienstleistungs GmbH & Co. KG

„ netProject zeichnet sich dadurch aus, dass sich keine Entwickler mit Features ausgetobt haben, sondern dass die Lösung von Leuten geschaffen wurde, die selbst tagtäglich im Projektgeschäft unterwegs sind. Es passt einfach alles und macht Sinn. „

Sparkasse Haslach-Zell

„ Bei allen wichtigen Anforderungen hatte ibo netProject »die Nase vorn«. Für uns ist ibo netProject die Verkörperung einer auf maximalen Nutzen reduzierten Software. Hinzu kommt, dass die Software durch die intuitive Bedienung leicht erlernbar ist. „

Regierungspräsidium Gießen

„ Ohne netProject hätten wir definitiv keine Übersicht über alle Aufträge. ibo netProject unterstützt uns in vielen administrativen Bereichen der täglichen Arbeit und erleichtert uns das vernetzte Denken, damit wir mehr Zeit für den Inhalt haben. „

PostFinance

Wie geht es weiter?

Auf Sie zugeschnitten

Die in diesem Prospekt dargestellten Beschreibungen und die kurzen Erläuterungen zu ibo netProject können lediglich einen ersten Eindruck zu dem Tool und unseren Dienstleistungen vermitteln. Um festzustellen, wie die Software zu Ihrem Haus passt und um einen weitergehenden Einblick zu bekommen, bietet sich eine Präsentation bei Ihnen im Hause an.

Präsentation

Um ibo netProject näher kennenzulernen, bieten wir Ihnen Präsentationen sowohl online per Internet als auch persönlich vor Ort an. Die Veranstaltungen sind für Sie kostenlos.

Wir lassen Sie nicht allein!

Auch nach dem Kauf sind wir für Sie da! So stellen unsere speziell ausgebildeten Techniker von Anfang an sicher, dass die Software reibungslos in Ihrer Systemumgebung läuft. In individuellen Workshops vermitteln Ihnen unsere erfahrenen Trainer, wie Sie das System optimal zur Zielerreichung einsetzen können. Und wenn Sie dann noch Fragen haben, steht Ihnen unsere Hotline gerne als kompetenter Ansprechpartner zur Verfügung.

Ihre Ansprechpartner:



Stefanie Kanzler
Account-Managerin, Trainerin
Projektmanagementsystem
T: +49 641 98210-819
stefanie.kanzler@ibo.de



Dirk Seel
Key-Account-Manager
Projektmanagementsystem
T: +49 641 98210-818
dirk.seel@ibo.de



Kai Steinbrecher
Produktmanager
Projektmanagementsystem
T: +49 641 98210-820
kai.steinbrecher@ibo.de



SOFTWARE

ibo Software

Prozessmanagement | Organisationsmanagement
Revisionsmanagement | Projektmanagement
Informationsmanagement



ibo Software GmbH | Im Westpark 8 | D-35435 Wettenberg
T: +49 641 982 10-700 | F: +49 641 982 10-2600
info@ibo.de | www.ibo.de

ibo Schweiz AG | Flughafenstrasse 50 | CH-8152 Glattbrugg
T: +41 44 809 11 60
info@ibo.ch | www.ibo.ch

Hotline Deutschland:
T: +49 641 982 10-206
hotline@ibo.de