

Wrike Business

Leistungsstarkes Arbeitsmanagement

Passt sich den Bedürfnissen Ihres Teams an

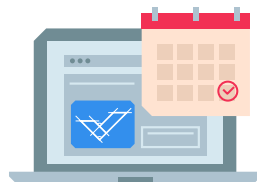
Erfüllt Ihre Anforderungen an Zusammenarbeit

Wer in der heutigen Arbeitswelt Dinge in die Tat umzusetzen will, arbeitet meist nicht nur eine Reihe Einzelaufgaben ab, die der Kontrolle einer einzigen Person unterliegen. Es müssen komplexe mehrstufige Projekte geplant und organisiert werden, bei denen Zuarbeiten von Mitgliedern verschiedener Teams benötigt werden und viele Freigaben und Zwischenkontrollen erforderlich sein können. **Was kann man tun, um den Überblick zu behalten?**

Erleben Sie die Leistung von Wrike Business, einer ganzheitlichen Arbeitsmanagement-Lösung zur Beschleunigung Ihres Teamerfolgs!



Anfragen & Entgegennehmen



Ressourcen managen & Terminieren



Ausführen, Prüfen & Genehmigen



Einführen & Berichten



Vereinfachen und strukturieren Sie Ihren Arbeitseingangsprozess

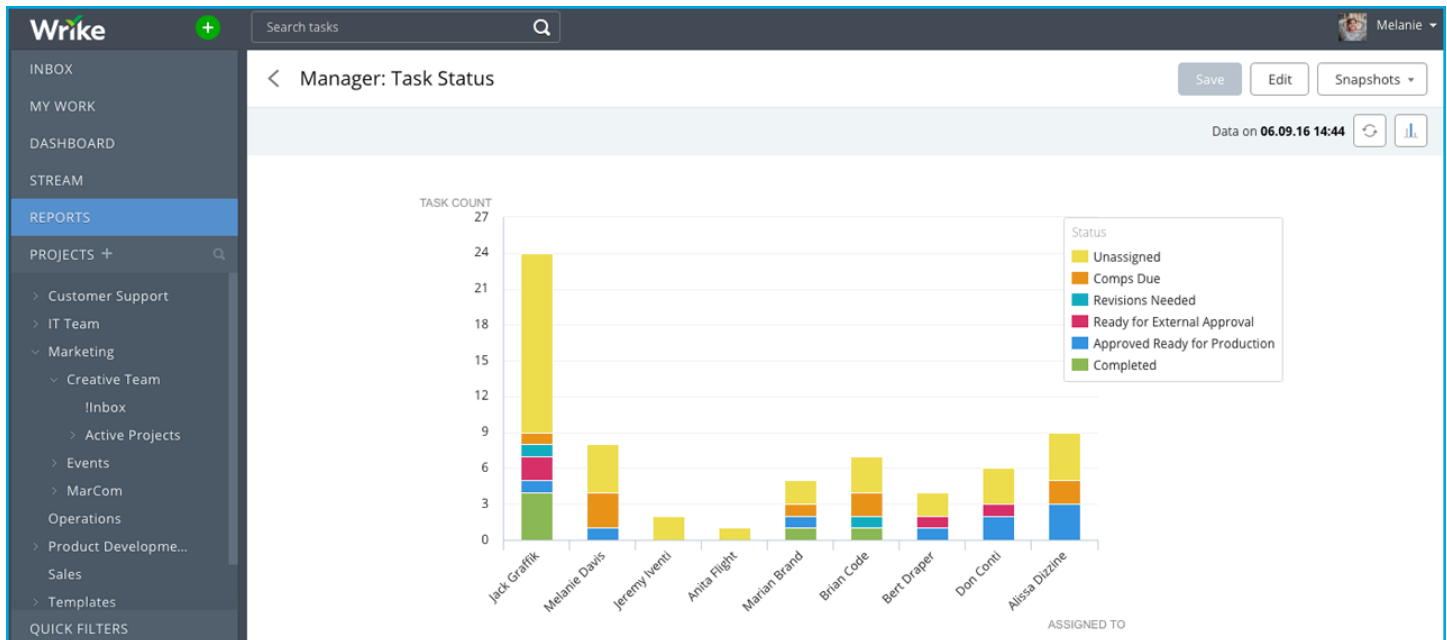


Definieren Sie, wie Ihr Team von Anfang bis zum Ende arbeiten soll



Echtzeit-Transparenz in alle Arbeiten, Ressourcen und Fortschritte

Wrike Business bietet eine erhöhte Ressourcen-Transparenz, benutzerdefinierte Arbeitsabläufe und Echtzeit-Reportings, alles maßgebliche Faktoren damit Ihr Team Projekte wirkungsvoller und schneller zum Erfolg bringt.



Strukturieren und rationalisieren Sie Ihre Arbeit

- Management von Aufgaben und Teilaufgaben
- File-Sharing
- Anfrageformulare
- Ressourcenmanagement
- Dynamische Zeitleiste (Gantt-Diagramm)
- Zeiterfassung

An Ihr Team anpassen

- Nutzerdefinierte Felder und Arbeitsabläufe
- Nutzergruppen und Berechtigungen
- Integrationen (Google Drive, Dropbox, Box, MSFT Office 365, Onedrive, MS Project und mehr)
- Adobe® Creative Cloud® Extension
- Salesforce® Integration
- Individualisierter Workspace
- Unbegrenzte Gast-Lizenzen

Echtzeit-Transparenz erreichen

- Echtzeit-Reports
- Mit anderen teilbare Dashboards
- Echtzeit-Aktivitätsstream
- iPhone- und Android-Apps

"Wir haben eine bestimmte Struktur in Wrike eingerichtet, so dass wir unsere Kampagnen und Veröffentlichungen von Quartal zu Quartal prüfen und dabei vergleichen können, was wir geschafft haben. Ich berichte den Führungskräften quartalsweise, wie viele Projekte wir abgeschlossen haben und wie lange es gedauert hat, bis wir damit am Markt waren. Wir arbeiten laufend daran, unsere Stabilität zu erhalten oder unsere Aufgaben schneller zu erledigen."



Kate Chalmers
Director of Marketing Operations, Hootsuite

