

Software-Anleitung

Damit die Projektarbeit leichter von der Hand geht

Hilfreiche Neuerungen in Excel 2013

Teil 3: Daten komfortabel auswählen dank visueller Filter

Die bereits vorgestellten Funktionen *Schnellanalyse* und *Blitzvorschau* sind noch nicht alles, was Excel 2013 an neuen Tools für Projektarbeiter zu bieten hat. Wer Listen mit Projektdaten bearbeitet und auswertet, möchte diese oft mit Hilfe von Filterfunktionen auf bestimmte Informationen eingrenzen und die Daten z.B. nach Abteilung, Projekt oder einer Gruppe von Kostenstellen selektieren. Mit der seit Excel 2010 neuen Funktion *Datenschnitt* kann das Filtern nun visuell erledigt werden. Die Version 2013 geht noch zwei Schritte weiter:

- Das Filtern nach bestimmten Jahren, Quartalen, Monaten oder sogar Tagen ist nun dank einer visuellen Auswahl namens *Zeitachse* komfortabel geworden und erleichtert schnelle Was-wäre-wenn-Untersuchungen.
- Der *Datenschnitt* ist jetzt für alle Excel-Anwender verfügbar und nicht wie in Excel 2010 nur denen vorbehalten, die sich mit Pivot-Tabellen auskennen. Er lässt sich in allen Listen verwenden, die als Tabelle formatiert wurden.

Bild 1 zeigt eine Kombination aus *Datenschnitt* (1) und *Zeitachse* (2). Gefiltert wurde nach einer Abteilung – in dem Fall UO. Je nach gewählter Periode in den Zeitachsen ändern sich die links gezeigten Datenbestände.

Den Datenschnitt überall nutzen – nicht mehr nur in Pivot-Tabellen

Im Beitrag "[Keine Angst vor Pivot – Projektkennzahlen flexibel auswerten](#)" (Ausgabe 1/13) konnten Sie bereits lesen, welche Vorteile die in Excel 2010 neu hinzugekommene Funktion *Datenschnitt* in Pivot-Tabellen und -Diagrammen bringt: Anwender können über einfach und visuell zu bedienende Steuerelemente zum Filtern ihre Auswertungen unter verschiedensten Blickwinkeln betrachten.

Autoren



Hildegard Hügemann

Dipl. Informatikerin, seit mehr als 20 Jahren als Software-Entwicklerin und

Trainerin tätig, Schwerpunkte: Microsoft Access und Excel

Kontakt:

hh@huegemann-informatik.de



Dieter Schiecke

Software-Trainer, Consultant und Coach. Spezialgebiet: Visuelle

Umsetzung von Informationen mit Microsoft Office. Chefredakteur der Zeitschrift "PowerPoint aktuell"

Kontakt: dieter@schiecke.biz

Mehr Informationen unter:

projektmagazin.de/autoren

ähnliche Artikel

in der Rubrik:

[Microsoft Excel](#)

Service-Links



Software

[Einzelplatz](#)



Dienstleister

[Anwendungslösungen](#)

1 Abteilung

Abteilung	Budget
UO	9.000,00 €
Modellierung Arbeitsabläufe EK	2.900,00 €
Modellierung Arbeitsabläufe MKT	6.100,00 €
Gesamtergebnis	9.000,00 €

2 Ausgewählte Monate

Okt 2012

2012 2013

JUL AUG SEP OKT NOV DEZ JAN FEB MRZ

Abteilung	Budget
UO	18.900,00 €
Modellierung Arbeitsabläufe EK	2.900,00 €
Modellierung Arbeitsabläufe MKT	6.100,00 €
Modellierung Arbeitsabläufe VT	9.900,00 €
Gesamtergebnis	18.900,00 €

Ausgewählte Monate

Okt - Nov: 2012

2012 2013

JUL AUG SEP OKT NOV DEZ JAN FEB MRZ

Abteilung	Budget
UO	24.000,00 €
Modellierung Arbeitsabläufe EK	2.900,00 €
Modellierung Arbeitsabläufe MKT	6.100,00 €
Modellierung Arbeitsabläufe VT	9.900,00 €
Überarbeitung Prämiensystem	5.100,00 €
Gesamtergebnis	24.000,00 €

Ausgewählte Monate

Q4 2012

2012 2013

JUL AUG SEP OKT NOV DEZ JAN FEB MRZ

Bild 1: Visuelles Filtern der Projekte links nach Abteilung mittels Datenschnitt (1) und nach Monaten mittels Zeitachse (2).

Dieser Bedienkomfort hat so große Resonanz bei den Anwendern gefunden, dass Microsoft in Excel 2013 den *Datenschnitt* nicht mehr nur exklusiv in Pivot-Auswertungen zur Verfügung stellt. In der neuen Version können alle Listen, die als Tabelle formatiert sind, mittels *Datenschnitt* komfortabel gefiltert werden. Bild 2 zeigt, dass der Befehl *Datenschnitt* nun auf zwei Registerkarten aufgerufen werden kann: *Pivottable-Tools / Analysieren* und *Tabellentools / Entwurf*.

PIVOTTABLE-TOOLS

ANALYSIEREN ENTWURF

Datenschnitt einfügen

TABELLENTOOLS

ENTWURF

Datenschnitt einfügen

Bild 2: In Excel 2013 ist der Datenschnitt auch für "intelligente" Tabellen verfügbar und nicht nur exklusiv für Pivot-Tabellen.

Damit die Registerkarte *Tabellentools* angezeigt wird, muss eine Liste zuvor in eine "intelligente" Tabelle umgewandelt werden. Dies erledigen Sie, indem Sie in Ihre Liste mit den Projektdaten klicken und dann den Befehl *Als Tabelle formatieren* auf der Registerkarte *Start* wählen oder die Tastenkombination *Strg + T* betätigen (mehr zum Anlegen und Verwenden von "intelligenten" Tabellen lesen Sie im Beitrag "[Excel: Starke Konkurrenz für Pivot – wichtige Projekt-Kennzahlen auf einen Blick](#)", Ausgabe 16/2012, S. 4).

Szenario 1: Eine Liste nach Abteilung filtern

Zum Nachvollziehen der Aufgabe nutzen Sie die Datei *Projektlisten_visuell_filtern_Datenschnitt_UEB.xlsx*.

Im ersten Beispiel sollen in einer Liste nur die Einträge zu einer Abteilung angezeigt werden (Bild 3). Die Liste ist bereits als "intelligente" Tabelle formatiert. Dies erkennen Sie am kleinen Dreieck in der rechten unteren Ecke.

Projekte im Fiskaljahr 2012/2013

Projekt	Phase	Abteilung	KST	Status	Beginn	Ende	Plankosten
Optimierung Arbeitsabläufe EK	Konzept	UO	U7470	B	06.09.2012	16.11.2012	5.900 €
Optimierung Arbeitsabläufe EK	Umsetzung	UO	U7470	B	30.11.2012	21.12.2012	6.100 €
Optimierung Arbeitsabläufe EK	Abschluss	UO	U7470	B	03.01.2013	10.01.2013	3.400 €
Einführung Adobe-Formulare	Rollout	EDV	E5154	B	18.09.2012	27.09.2012	7.500 €
Solargetriebener Abtransport	Konzept	FE	F7228	B	05.10.2012	31.10.2012	5.400 €
Solargetriebener Abtransport	Test	FE	F7228	B	01.11.2012	31.12.2012	8.600 €
Solargetriebener Abtransport	Abschluss	FE	F7228	B	08.01.2013	18.01.2013	2.500 €
Einführung BCM	Konzept	EDV	E5150	A	09.10.2012	24.10.2012	8.800 €
Einführung BCM	Test	EDV	E5150	A	01.11.2012	12.02.2013	12.600 €
Einführung BCM	Rollout	EDV	E5150	A	15.02.2013	28.02.2013	3.100 €
Optimierung Produktlinie AX3	Konzept	UO	U7472	C	02.11.2012	04.12.2012	6.700 €
Optimierung Produktlinie AX3	Umsetzung	UO	U7472	C	10.12.2012	29.04.2013	9.900 €
Optimierung Produktlinie AX3	Abschluss	UO	U7472	C	06.05.2013	16.05.2013	2.800 €
Project Server	Konzept	EDV	E5158	C	20.11.2012	18.01.2013	9.900 €
Project Server	Test	EDV	E5158	C	22.01.2013	19.03.2013	10.200 €
Project Server	Rollout	EDV	E5158	C	22.03.2013	28.03.2013	5.100 €
Umbau Lagerlogistik	Teilbetrieb	UO	U7488	A	10.01.2013	13.02.2013	13.700 €
Umbau Lagerlogistik	Abschluss	UO	U7488	A	14.02.2013	26.02.2013	8.400 €
SharePoint-Implementierung	Konzept	EDV	E5158	B	22.01.2013	22.02.2013	4.500 €
SharePoint-Implementierung	Test	EDV	E5158	B	25.02.2013	24.04.2013	8.100 €
SharePoint-Implementierung	Teilbetrieb	EDV	E5158	B	30.04.2013	30.05.2013	6.000 €
SharePoint-Implementierung	Rollout	EDV	E5158	B	03.06.2013	19.06.2013	4.700 €

Bild 3: Die Ausgangsliste mit Projektdaten wurde mit dem Befehl *Als Tabelle formatieren* in eine "intelligente" Tabelle umgewandelt.

Zum Einfügen eines Datenschnitts in diese Tabelle gehen Sie wie folgt vor:

- Wechseln Sie zur Registerkarte *Tabellentools / Entwurf*, die erscheint, sobald Sie die Tabelle anklicken.
- Wählen Sie dort den Befehl *Datenschnitt einfügen* (Bild 2 rechts).

- Setzen Sie im gleichnamigen Dialogfeld, das Excel jetzt einblendet, ein Häkchen bei *Abteilung* (Bild 4).
- Nach einem Klick auf *OK* erscheint der Datenschnitt für *Abteilung* auf dem Arbeitsblatt (Bild 5).
- Passen Sie die Größe des Datenschnitts an, indem Sie – wie in Bild 5 links gezeigt – an einem eckigen Anfasser mit gedrückter linker Maustaste ziehen. Einfacher geht's, wenn Sie dazu die entsprechenden Befehle in der Registerkarte *Datenschnitttools / Optionen* nutzen (Bild 5 rechts).
- Wählen Sie im Menüband beispielsweise links im Katalog der *Datenschnitt-Formatvorlagen* die Variante *Datenschnittformat – Hell 6* aus, stellen Sie rechts bei *Spalten* die Zahl *2* ein. Korrigieren Sie die *Höhe* und *Breite* der Zeilen und Spalten und des Datenschnitts als Ganzes millimetergenau auf die passende Größe.

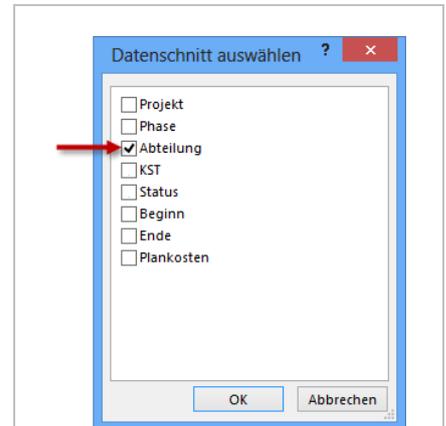


Bild 4: Mit dem Datenschnitt einen visuellen Filter zum komfortablen Auswählen einer oder mehrerer Abteilungen anlegen.

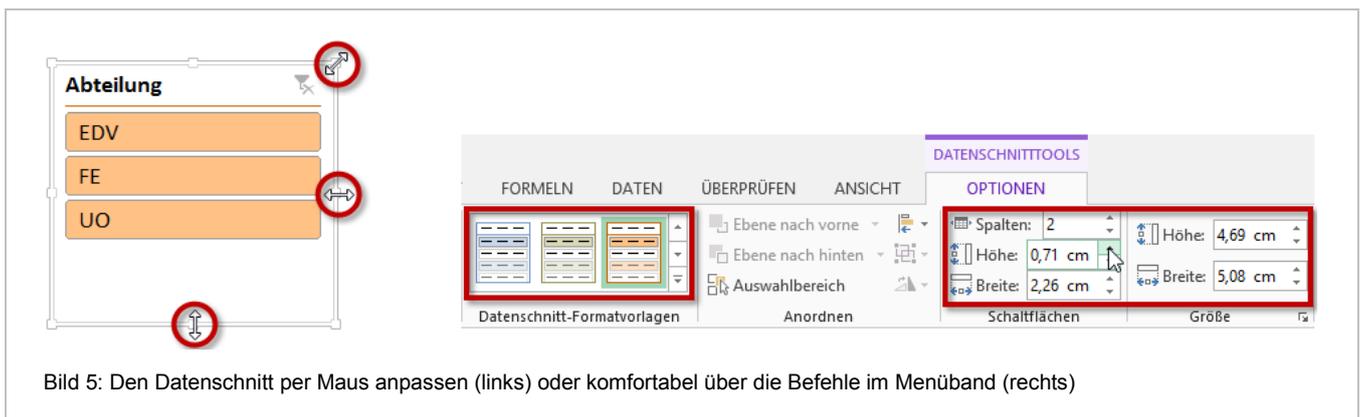


Bild 5: Den Datenschnitt per Maus anpassen (links) oder komfortabel über die Befehle im Menüband (rechts)

Nutzen Sie nun den eingebauten Datenschnitt, um die Tabelle mit den Projektdaten nach einer oder mehreren Abteilungen zu filtern.

- Der Klick auf die Abteilung *EDV* im Datenschnitt *Abteilung* zeigt nur noch die Datensätze zu dieser Abteilung an.
- Mittels *Strg*-Taste können Sie eine Mehrfachauswahl treffen und beispielsweise alle Datensätze der Abteilungen *EDV* und *FE* anzeigen lassen.

Szenario 2: Mehrere Datenschnitte miteinander verbinden

Fügen Sie neben dem Datenschnitt für *Abteilung* weitere für die Felder *Status*, *KST* und *Projekt* hinzu und geben Sie diesen bei Bedarf unterschiedliche Farben. Bild 6 zeigt, wie Sie die Datenschnitte platzsparend und übersichtlich anordnen können. Um die weiteren Datenschnitte zu aktivieren, klicken Sie wieder in die Tabelle und wählen erneut *Tabellentools / Entwurf / Datenschnitt einfügen*.

Testen Sie dann die Wechselwirkung zwischen den eingefügten Datenschnitten: Beim Klick auf **EDV** (1) werden, wie in Bild 6 zu sehen, alle Kostenstellen (2) bzw. Projekte (4) ausgeblendet, die nicht zur Abteilung EDV gehören. Bei Wahl eines Datenschnitts werden also die Inhalte der anderen automatisch synchronisiert.

Die Wirkungen des Filters können Sie im Detail in der in Bild 7 gezeigten reduzierten Liste nachvollziehen.

Filtern nach Abteilung EDV

Bild 6: Bei Auswahl des Eintrags EDV im Datenschnitt für Abteilung (1) werden die Inhalte der anderen Datenschnitte automatisch angepasst.

1	Projekte im Fiskaljahr 2012/2013							
2								
3	Projekt	Phase	Abteilung	KST	Status	Beginn	Ende	Plankosten
7	Einführung Adobe-Formulare	Rollout	EDV	E5154	B	18.09.2012	27.09.2012	7.500 €
11	Einführung BCM	Konzept	EDV	E5150	A	09.10.2012	24.10.2012	8.800 €
12	Einführung BCM	Test	EDV	E5150	A	01.11.2012	12.02.2013	12.600 €
13	Einführung BCM	Rollout	EDV	E5150	A	15.02.2013	28.02.2013	3.100 €
17	Project Server	Konzept	EDV	E5158	C	20.11.2012	18.01.2013	9.900 €
18	Project Server	Test	EDV	E5158	C	22.01.2013	19.03.2013	10.200 €
19	Project Server	Rollout	EDV	E5158	C	22.03.2013	28.03.2013	5.100 €
22	SharePoint-Implementierung	Konzept	EDV	E5158	B	22.01.2013	22.02.2013	4.500 €
23	SharePoint-Implementierung	Test	EDV	E5158	B	25.02.2013	24.04.2013	8.100 €
24	SharePoint-Implementierung	Teilbetrieb	EDV	E5158	B	30.04.2013	30.05.2013	6.000 €
25	SharePoint-Implementierung	Rollout	EDV	E5158	B	03.06.2013	19.06.2013	4.700 €

Bild 7: Im Ergebnis der Auswahl von EDV im Datenschnitt für Abteilung (1) werden alle Nicht-EDV-Datensätze ausgeblendet.

Testen Sie die Wechselwirkung der Datenschnitte weiter, indem Sie beispielsweise eine Auswertung nach *Status* oder nach *KST* vornehmen. Oder klicken Sie einen Eintrag im Datenschnitt *Projekt* an, um in den anderen Datenschnitten die zugehörigen Informationen zu Abteilung, Status und Kostenstelle zu sehen.

Mit der Funktion "Zeitachse" die Daten flexibel nach Zeitperioden filtern

Lässt sich der Datenschnitt auch verwenden, wenn beispielsweise nur die Projekte angezeigt werden sollen, die im laufenden Quartal oder im kommenden Monat abgeschlossen werden sollen?

Auf den ersten Blick ist das scheinbar kein Problem. Sie fügen zwei Datenschnitte für die Felder *Phase* und *Ende* ein. Im Datenschnitt *Phase* klicken Sie bei gedrückter *Strg*-Taste die Einträge *Rollout* und *Abschluss* an. Soweit,

so gut. Doch die Auswahl des Datums gestaltet sich nun – wie in Bild 8 zu sehen – etwas mühsam. Zwar sind die Daten, die nicht in Frage kommen schon ausgeblendet, aber das schnelle Auswählen eines Monats oder mehrerer oder gar das Filtern nach Quartalen ist so nicht möglich.

Projekt	Phase	Abteilung	KST	Status	Beginn	Ende	Plankosten
Optimierung Arbeitsabläufe EK	Abschluss	UO	U7470	B	03.01.2013	10.01.2013	3.400 €
Einführung Adobe-Formulare	Rollout	EDV	E5154	B	18.09.2012	27.09.2012	7.500 €
Solargetriebener Abtransport	Abschluss	FE	F7228	B	08.01.2013	18.01.2013	2.500 €
Einführung BCM	Rollout	EDV	E5150	A	15.02.2013	28.02.2013	3.100 €
Optimierung Produktlinie AX3	Abschluss	UO	U7472	C	06.05.2013	16.05.2013	2.800 €
Project Server	Rollout	EDV	E5158	C	22.03.2013	28.03.2013	5.100 €
Umbau Lagerlogistik	Abschluss	UO	U7488	A	14.02.2013	26.02.2013	8.400 €
SharePoint-Implementierung	Rollout	EDV	E5158	B	03.06.2013	19.06.2013	4.700 €

Filtern nach Projekten, die beendet werden

Phase	Ende
Abschluss	27.09.2012 10.01.2013 18.01.2013
Konzept	26.02.2013 28.02.2013 28.03.2013
Rollout	16.05.2013 19.06.2013 24.10.2012
Teilbetrieb	31.10.2012 16.11.2012 04.12.2012
Test	21.12.2012 31.12.2012 12.02.2013
Umsetzung	13.02.2013 22.02.2013 19.03.2013
	24.04.2013 29.04.2013 30.05.2013

Bild 8: Die Einschränkung nach Phasen klappt perfekt, aber die Einschränkung für einen Zeitraum erweist sich als schwierig.

Schneller und deutlich komfortabler lösen Sie die Aufgabe mit dem neuen Filter "Zeitachse" (engl. Time Slicer). Er ermöglicht es, die Grenzen zu überschreiten, die mit dem Datenschnitt beim Filtern nach Zeiträumen gesetzt sind. Bild 9 zeigt, was der Filter leistet. Um den Komfort beim differenzierten Betrachten der Daten zu erhöhen, kann dieser sogar mehrfach eingebaut werden, wie das Beispiel in Bild 9 zeigt. Mit der unteren Zeitachse ("Monate") ist es dann ganz einfach, die zu betrachtende Periode beispielsweise auf vier Monate auszudehnen. Dazu wird die Markierung mit gedrückter linker Maustaste einfach nach rechts um den April erweitert. Fertig.

Abteilung	Budget
EDV	48.000,00 €
Einführung Adobe Acrobat-Formulare	7.500,00 €
Einführung Office365	6.000,00 €
Migration auf Windows Server Rollout	8.100,00 €
Migration auf Windows Server Setup	6.100,00 €
SharePoint-Implementierung	2.000,00 €
Umstellung auf neue Office-Version	9.900,00 €
Virtualisierungsprojekt F&E	8.400,00 €
FE	22.000,00 €
Lageroptimierung	1.500,00 €
Pilotprojekt Granulat HF439	5.700,00 €
Solargetriebener Abtransport	8.600,00 €
Temperaturoptimierung Produktlinien	4.500,00 €
Verbesserung Transportfähigkeit Stufe 2	1.700,00 €
UO	5.400,00 €
Kostenoptimierung Produktlinie AF11	5.400,00 €
Gesamtergebnis	75.400,00 €

Projektende (JAHRE)

Jan - Apr: 2013

2012 2013

1

Projektende (QUARTALE)

Jan - Apr: 2013

2012 2013

Q1 Q2 Q3 Q4 Q1 Q2 Q3 Q4

2

Projektende (MONATE)

Jan - Apr: 2013

2012 2013

DEZ JAN FEB MRZ APR MAI JUN J

3

Bild 9: Zuerst wird nach dem Jahr 2013 gefiltert (1), dann das 1. Quartal ausgewählt (2) und schließlich noch der April hinzugefügt (3).

Bevor Sie die Funktion "Zeitachse" im Detail kennenlernen, hier zunächst drei wichtige Vorbemerkungen:

- Zeitachsen sind nur in Pivot-Tabellen und -Diagrammen sowie in Listen mit Cubefunktionen auswählbar.
- Mit Hilfe einer Zeitachse kann nur nach Zeitperioden gefiltert werden.
- Die Funktion wird über *Pivottable-Tools/Analysieren/Zeitachse einfügen* ausgewählt.

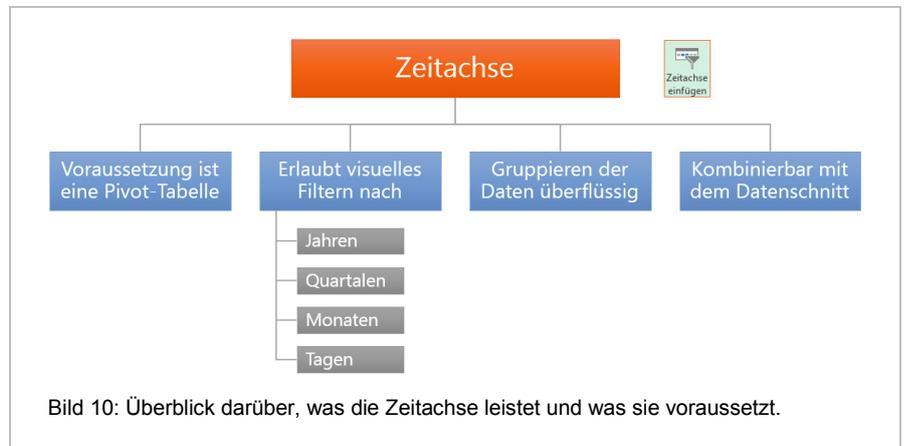
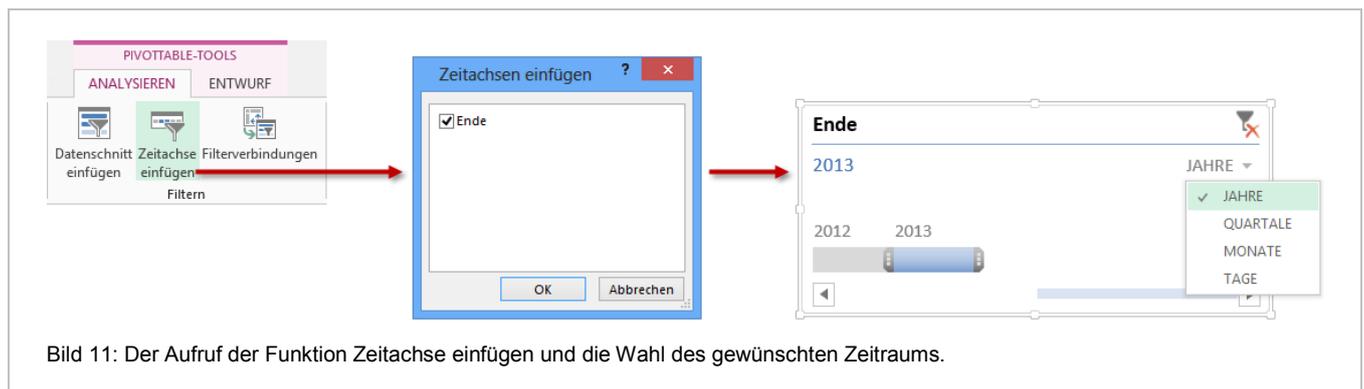


Bild 10 gibt eine Übersicht über Voraussetzungen, Funktionalität und Vorteile der Funktion "Zeitachse".

Szenario 3: Eine Pivot-Tabelle mittels Zeitachse nach Jahr filtern

Lernen Sie die Funktion "Zeitachse" zunächst an dem bereits genannten Beispiel kennen: In einer Pivot-Auswertung sollen nur die Projekte angezeigt werden, die im 1. Quartal 2013 enden. (Zum Nachvollziehen der Aufgabe nutzen Sie die Datei *Projektlisten_visuell_filtern_Zeitachse_UEB.xlsx*).

- Klicken Sie in die Pivot-Tabelle. Wählen Sie dann den Befehl *Zeitachse einfügen* auf der Registerkarte *Pivottable-Tools / Analysieren* (Bild 11 links).
- Setzen Sie im dann eingeblendeten Dialogfeld (Bild 11 Mitte) ein Häkchen vor dem Eintrag *Ende*.



- Nach einem Klick auf *OK* erscheint auf dem Arbeitsblatt das neue visuelle Filterobjekt *Zeitachse*. Solange es markiert ist, sehen Sie eine neue, kontextbezogene Registerkarte namens *Zeitachsentools / Optionen*, über die Sie das Objekt noch anpassen können. Wählen Sie dort beispielsweise bei den *Zeitachsen-Formatvorlagen* die Variante *Zeitachsen-Formatvorlagen Hell 4*.

- Sorgen Sie dann in der Zeitachse dafür, dass – wie in Bild 11 recht gezeigt – für die Zeitebene der Eintrag *Jahre* ausgewählt ist.
- In der darunter angezeigten Zeitleiste wählen Sie mit einem Klick auf *2013* nur dieses Jahr aus. Das führt links in der Pivot-Tabelle zu einer veränderten Anzeige der Projektdaten.
- Ändern Sie oben links die Beschriftung der Zeitachse von *Ende* (das ist der Feldname aus der Ausgangstabelle) zu *Projektende*. Das erledigen Sie in der Registerkarte *Zeitachsentools / Optionen* ganz links in der Gruppe *Zeitachse* unter *Zeitachsenbeschriftung*.

In Bild 12 und in der folgenden Tabelle finden Sie detaillierte Informationen zum Aufbau und zu den Elementen einer Zeitachse.

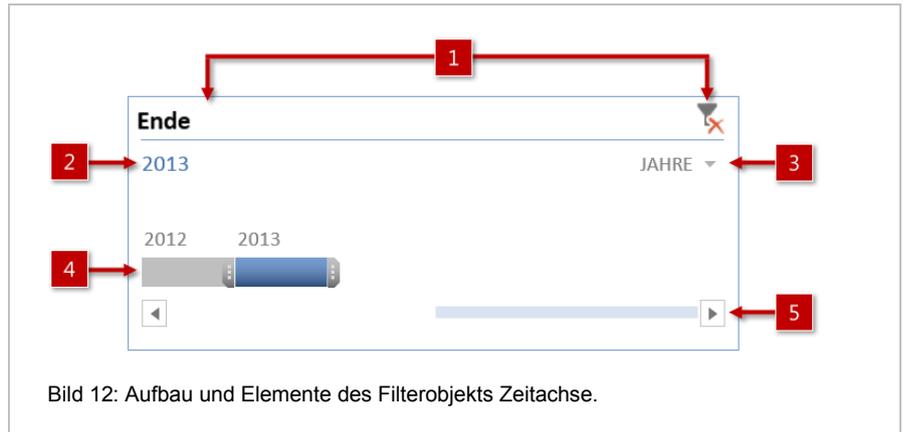


Bild 12: Aufbau und Elemente des Filterobjekts Zeitachse.

	Element	Beschreibung
1	Kopfzeile	Links wird der Feldname angezeigt, nach dem gefiltert wird. Er kann bei Bedarf über das Feld "Zeitachsenbeschriftung" in den Zeitachsentools geändert werden. Rechts befindet sich das Symbol "Filter löschen" (Alt + C), das nur bei ausgeführter Filterung aktiv ist.
2	Auswahlbeschriftung	Sie zeigt den gewählten Zeitraum als Text an z.B. Alle Zeiträume, 2012, Q3 2012 – Q2 2013; Nov 2012 – Feb 2013.
3	Zeitebene	Hier kann die Art des Zeitraums ausgewählt werden. Es gibt vier mögliche Varianten: Jahre, Quartale, Monate, Tage.
4	Zeitleiste	Je nach gewählter Zeitebene werden Jahres-/Quartals-/Monats- oder Tagesabschnitte dargestellt. Bei Quartals- und Monatsabschnitten mit Zusatzbeschriftung des jeweiligen Jahres, bei Tagesabschnitten mit Monats- und Jahresangabe.
5	Bildlaufleiste	Sie besteht aus folgenden Elementen: 1) einem weißen Navigationsbalken, in dem über die Pfeiltasten links und rechts geblättert werden kann; 2) einem blauen Balken, der die aktuelle Auswahl anzeigt, 3) einem weißen Schieberegler, der nur erscheint, wenn nicht der komplette Zeitraum dargestellt werden kann (vgl. auch Bild 9 Variante 3)

Tabelle 1: Erläuterungen zum Aufbau und zu den Elementen des Filterobjekts Zeitachse (siehe Bild 12).

Szenario 4: Die Pivot-Tabelle nach Jahr, Quartal und Monaten filtern mit mehreren Zeitachsen

Erweitern Sie die Flexibilität der Filtermöglichkeiten für die Pivot-Tabelle, indem Sie weitere Zeitachsen für Quartale und Monate hinzufügen.

- !
- In der Pivot-Tabelle muss dazu nicht erst das Datumfeld nach Quartalen und Monaten gruppiert werden.
- Bewegen Sie die Maus so auf den Rand der bestehenden Zeitachse für das Jahr, dass der Mauszeiger zu einem Vierfachpfeil wird.
 - Kopieren Sie nun das Zeitachsenobjekt. Ziehen Sie es dazu mit gedrückter linker Maustaste nach unten, während sie die Tasten *Strg* + *Umschalt* gedrückt halten. Lassen Sie bei Erreichen der gewünschten Position zuerst die Maustaste und erst dann die beiden Funktionstasten los.
Zur Erläuterung: *Strg* bewirkt das Kopieren des Objekts. *Umschalt* sorgt dafür, dass das Duplikat exakt unter dem Original angeordnet wird.
 - Wiederholen Sie den Schritt des Kopierens und fügen Sie ein drittes Zeitachsen-Objekt hinzu.
 - Stellen Sie – wie in Bild 9 gezeigt – in der mittleren und unteren Zeitachse als *Zeitebene Quartale* bzw. *Monate* ein.
 - Klicken Sie anschließend in der mittleren Zeitachse auf *Q1*.
 - Schließen Sie dann noch den April in den zu betrachtenden Zeitraum ein, indem Sie ganz unten in der Zeitachse für Monate die bestehende Zeitleistenmarkierung nach rechts erweitern.
 - Wählen Sie für die drei Zeitachsen über die *Zeitachsentools* individuelle Zeitachsen-Formatvorlagen aus.

! Wollen Sie eine zuvor eingestellte Zeitauswahl wieder aufheben und alle Zeiträume anzeigen, klicken Sie in der rechten oberen Ecke der Zeitachse auf die Schaltfläche *Filter löschen*. Sind mehrere Zeitachsen für das gleiche Feld eingerichtet, gilt das Löschen des Filters für alle Zeitachsen.

Szenario 5: Die Pivot-Tabelle nach Abteilung und Jahr filtern mit Datenschnitt und Zeitachse

Kombinieren Sie in einem abschließenden Beispiel die beiden visuellen Filterfunktionen. Sorgen Sie dafür, dass sich die Projektdaten in der Pivot-Tabelle nach Abteilung sowie nach Jahr des Projektabschlusses betrachten lassen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- Bauen Sie zunächst wie im vorhergehenden Szenario eine Zeitachse für Jahre ein.
- Belassen Sie die Zellmarkierung in der Pivot-Tabelle. Wechseln Sie zur Registerkarte *Tabellentools / Entwurf* oder *Pivottable-Tools / Analysieren*.
- Wählen Sie dort den Befehl *Datenschnitt einfügen*.
- Setzen Sie ein Häkchen bei *Abteilung* und schließen Sie den Vorgang mit einem Klick auf *OK* ab.
- Wählen Sie in den *Datenschnitttools/Optionen* bei *Spalten* den Wert 3. Passen die Datenschnitt-Formatvorlage nach Ihren Wünschen an.
- Wählen Sie nun – wie in Bild 13 zu sehen – die Abteilung *EDV* sowie das Jahr *2013* aus. Testen Sie anschließend andere Varianten.

Abteilung	Budget
EDV	48.000,00 €
Einführung Adobe Acrobat-Formulare	7.500,00 €
Einführung Office365	6.000,00 €
Migration auf Windows Server Rollout	8.100,00 €
Migration auf Windows Server Setup	6.100,00 €
SharePoint-Implementierung	2.000,00 €
Umstellung auf neue Office-Version	9.900,00 €
Virtualisierungsprojekt F&E	8.400,00 €
Gesamtergebnis	48.000,00 €

Abteilung: EDV, FE, UO

Ende: 2012, 2013

Bild 13: Komfortables, visuelles Filtern einer Pivot-Auswertung mit Hilfe des Datenschnitts für die Abteilung und der Zeitachse für das Jahr.

! Falls Sie einen Datenschnitt mit einer Zeitachse kombinieren möchten, um ein und dasselbe Datumfeld zu filtern, aktivieren Sie dazu im Dialogfeld *PivotTable-Optionen* das Kontrollkästchen *Mehrere Filter pro Feld zulassen*. Wählen Sie dazu die Befehlsfolge *PivotTable-Tools / Analysieren / Optionen / Registerkarte Summen & Filter*.

Fazit

Die beiden Funktionen *Datenschnitt* und *Zeitachse* machen sicher den Aufbau und die flexible Betrachtung mancher Pivot-Auswertung leichter. Mit wenigen Mausklicks lässt sich eine große Anzahl von Pivot-Daten auf die gerade gewünschten Aussagen reduzieren. Dass der Datenschnitt nun auch außerhalb von Pivot verfügbar ist, macht das Sichten und Auswerten großer Listen deutlich einfacher.

Abschließend hier noch ein kurzer Vergleich dieser beiden neuen visuellen Möglichkeiten zum Filtern von Datumsangaben:

Die Vorteile des Datenschnitts gegenüber der Zeitachse

- Der Datenschnitt zeigt nur die wirklich vorkommenden Zeiträume an, wohingegen die Zeitachse immer alle vorkommenden Jahre mit allen Monaten komplett anzeigt.
- Der Datenschnitt erlaubt die Auswahl voneinander unabhängiger Zeitperioden (mit Hilfe der *Strg*-Taste), während in einer Zeitachse nur die Auswahl einer durchgängigen Zeitperiode möglich ist.

Die Vorteile der Zeitachse gegenüber dem Datenschnitt

- Sie kann per Auswahlfeld rechts blitzartig auf eine andere Gruppierung der Datumsangaben – nach Jahren, Quartalen, Monaten und Tagen – eingestellt werden. Beim Datenschnitt müsste dies erst über eine Gruppierung im Zeilenfeld vorbereitet werden.
- Die Möglichkeit, die Zeitauswahl durch einfaches Ziehen mit der Maus zu verändern, macht das Durchspielen von Szenarien deutlich leichter.

! Klickt man doppelt auf *Datenschnitt* oder *Zeitachse*, holt Excel die zugehörige Registerkarte im Menüband *nicht* automatisch in den Vordergrund, wie das bei anderen Elementen, z.B. Formen oder Diagrammen, der Fall ist. Stattdessen muss der Anwender die entsprechende Registerkarte explizit auswählen. Ein nerviger Bug, der hoffentlich mit einem Service Pack behoben wird.

Hat Ihnen dieser Artikel gefallen?

Bewerten Sie ihn im Projekt Magazin online und teilen Sie so Ihre Meinung anderen Lesern mit. Wählen Sie dazu den Artikel im Internet unter www.projektmagazin.de/ausgaben/2013 oder klicken Sie [hier](#), um direkt zum Artikel zu gelangen.