

Analysieren Sie die Rolle und die Aufgaben des Multiprojektmanagers

Welche Aufgaben werden vom Multiprojektmanager im Unternehmen wahrgenommen und wie werden sie ausgeführt? Mit dieser Checkliste können Sie auch Ihr eigenes Rollenverständnis und Ihre Situation als Multiprojektmanager auf den Prüfstand stellen.

(Tabelle aus: Gero Lomnitz, "Multiprojektmanagement", Verlag moderne Industrie 2001)

Aktivitäten	voll	weitgehend	teils-teils	wenig	gar nicht
MPM unterstützt die Geschäftsführung bei der strategischen Planung durch qualifizierte Informationen					
MPM ist am Auswahlprozess von neuen und laufenden Projekten intensiv beteiligt					
Das Planungsverfahren für neue Projekte ist richtig					
Das Planungsverfahren für neue Projekte ist allen Beteiligten klar					
Kosten/Nutzen-Analysen der geplanten Projekte werden durchgeführt					
Abhängigkeiten und Risiken werden bei neuen Projekten bewertet					
MPM plant und moderiert den Priorisierungsprozess, aber die Entscheidungen über die Prioritäten im Projektportfolio trifft das Portfolio-Board/Geschäftsleitung					
MPM kontrollt das Gesamtprojektportfolio					
Auswirkungen von Fehlentwicklungen in Projekten auf die Projektlandschaft werden vom MPM transparent gemacht					
Aktuelle Statusberichte der Projekte kommen regelmäßig					
Die Aussagen der Statusberichte sind gut geeignet, um sich ein Bild von der Projektlandschaft zu machen					
MPM erstellt regelmäßig eine aktuelle Ressourcenübersicht					
Interne Keyplayer werden kontinuierlich ermittelt, um Abhängigkeiten zu vermeiden und um den Know how-Transfer zu ermöglichen					
Projektverschiebungen werden grundsätzlich vom MPM analysiert und die Ursachen dem Portfolio-Board mitgeteilt.					
Projektabbrüche werden grundsätzlich vom MPM analysiert und die Ursachen dem Portfolio-Board mitgeteilt					
MPM führt Reviews/Audits durch					
MPM leitet Reviews/Audits ein					
MPM führt Projektauswertungen mit den Beteiligten des Projektes durch					

Aktivitäten	voll	weit-gehend	teils-teils	wenig	gar nicht
MPM hat explizit die Aufgabe, Projektmanagement als Führungs-Organisations- und Arbeitsform zu etablieren					
MPM hat die volle Unterstützung der Geschäftsleitung					
Die Prozesse, Standards werden beachtet					
PM-Tools werden genutzt.					
MPM analysiert in sinnvollen Abständen den Zustand des Projektmanagement, um Projektarbeit kontinuierlich zu verbessern					
Knowledge Management für Projektarbeit ist vorhanden.					
MPM unterstützt die Projektleiter und die Projektteams					
Der geplante Erfahrungsaustausch der Projektleiter wird vom MPM koordiniert.					
Der Qualifikationsbedarf von Projektleitern und Projektmitarbeitern wird regelmäßig ermittelt					
Qualifikationsmaßnahmen werden professionell durchgeführt					

Welche Konsequenzen können Sie aus dieser Analyse ziehen?

- Kommen Sie zum Ergebnis, dass die Punkte überwiegend im grünen Bereich ("voll") liegen, dann brauchen Sie sich "nur" noch um die Optimierungsthemen zu kümmern.
- Zeigt die Analyse erhebliche Defizite auf, dann sollten Sie auf jeden Fall eine Bestandsaufnahme des Multiprojektmanagements durchführen und die notwendigen Verbesserungsmaßnahmen der Geschäftsleitung aufzeigen.
- Wenn die Geschäftsleitung keinen Bedarf für eine Verbesserung sieht bzw. am Thema nicht interessiert ist, so stellt sich die Frage, ob das Unternehmen für die Aufgabe Multiprojektmanagement reif ist. In diesem Fall sollten Sie sich fragen, ob Sie bereit sind unter diesen Umständen die Aufgabe weiter zu übernehmen.