

Checkliste zum Artikel

So erhalten Sie die besten Kandidaten für Ihr Projekt

Worauf sollten Sie achten, wenn Sie einen externen Dienstleister für die Kandidatensuche briefen?

Was ist zu klären?	ja	teilweise	nein
Verfügt der Ansprechpartner des Dienstleisters über ausreichende Vertretungs- und Entscheidungskompetenz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist dem Ansprechpartner der interne Beschaffungsprozess bekannt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
So ausführlich wie möglich die Rahmenbedingungen der Besetzung aufzeigen	ja	teilweise	nein
Zeitlicher Umfang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Benötigte Qualifikationen des Mitarbeiters inkl. Soft Skills!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konkrete Aufgabenbeschreibung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verfügbares Budget	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist eine spätere Übernahme gewünscht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tabelle 1: Was es beim Briefen eines externen Dienstleisters zu beachten gilt.

Anhand welcher Kriterien können Sie Qualität eines Personaldienstleister feststellen?

Qualitätskriterien im Überblick	ja	weniger	nein
Qualitatives Recruiting: Kandidatenauswahl erfolgt mittels persönlicher Gespräche mit den Bewerbern vor der Aufnahme in die Datenbank	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurze Reaktionszeiten nach Anfrage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umfassender Talentpool mit aktuellem Datenbestand (Datenpflege)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lieferung von sorgfältig ausgewählten, passgenauen Profilen (Klasse statt Masse)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ein aufmerksamer Ansprechpartner, der auch "weiche Faktoren" wie z.B. die Unternehmenskultur des Kunden im Blick hat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verfügbarkeit und Interesse der vorgeschlagenen Kandidaten wurde vor dem Kennenlernen geklärt (äußert sich in geringen "Absprungraten")	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kandidaten sind beim ersten Kennenlernen gut über Anforderungen informiert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktivitäten zur Mitarbeiterbindung und -förderung (z.B. Weiterbildungsangebote)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transparente, nachvollziehbare Abrechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tabelle 2: Woran Sie erkennen, ob Sie es mit einem guten Dienstleister zu tun haben.