

Tipp – SW-Anleitung

Interne und externe Kosten im Blick

Microsoft Project – bequem mit unterschiedlichen Kostensätzen arbeiten

Bei manchen Projekten ist es erforderlich, mit verschiedenen Kostensätzen zu arbeiten, z.B. wenn im Rahmen des Projekts Dienstleistungen erbracht werden. Um die Ressourcenkosten zu berechnen, die das Unternehmen tatsächlich zahlt, kalkuliert der Projektleiter mit einem internen Kostensatz. Um die Kosten zu ermitteln, die der Kunde für die Dienstleistung zahlen muss, mit einem externen Kostensatz. So weiß der Projektleiter während des Projektverlaufs nicht nur, welche Kosten er an den Kunden kommunizieren muss, sondern kann auch ermitteln, ob die bis dahin angefallenen internen Kosten in einem stimmigen Verhältnis zum Projektfortschritt stehen.

Microsoft Project ermöglicht es, ein Projekt mit unterschiedlichen Kostensätzen zu kalkulieren, sodass dafür kein Mehraufwand bei der Planung und Steuerung entsteht. Damit Sie bequem mit verschiedenen Kostensätzen arbeiten können und dabei stets den Überblick über externe und interne Kosten behalten, sind allerdings einige Anpassungen nötig, die dieser Artikel beschreibt. Die Bilder in diesem Beitrag wurden mit der Version Project 2016 erstellt, das Beispiel funktioniert jedoch auch in Project 2013 und früheren Versionen, sowie in Project für Office 365, Professional und der Standard Edition.

Um das Vorgehen zu erläutern, dient der in Bild 1 gezeigte Projektplan, den Sie als Beispieldatei zusammen mit dem Artikel herunterladen können. Das Projekt besteht aus zwei Phasen mit je drei Arbeitspaketen (Dauer: 2 Tage, 3 Tage, 1 Tag), die mit einer Ende-Anfang-Beziehung verknüpft sind. Jede Phase schließt mit einem Meilenstein ab.

Autor



Torben Blankertz

Technologieberater für Microsoft Project, SharePoint und Office 365 beim Bechtle IT-Systemhaus Köln, erhielt bereits vier Mal den Microsoft Most Value Professional Award (MVP)

Kontakt:

torben.blankertz@hotmail.com

Mehr Informationen unter:

projektmagazin.de/autoren

ähnliche Artikel

- › [Kostencontrolling im Projekt. Teil 1: Systematik und Durchführung](#)
- › [Microsoft Project – Monatsfaktura mit Makrounterstützung](#)
- › [In fünf Schritten zum fertigen Kostenplan in Excel](#)
- › [Excel: Daten mit dynamischen Auswahl Listen bequem und fehlerfrei erfassen](#)
- › [Kostensätze in Microsoft Project sinnvoll nutzen](#)

sowie in den Rubriken:

- › [Microsoft Project](#)
- › [Kosten / Finanzierung](#)
- › [Kostencontrolling](#)

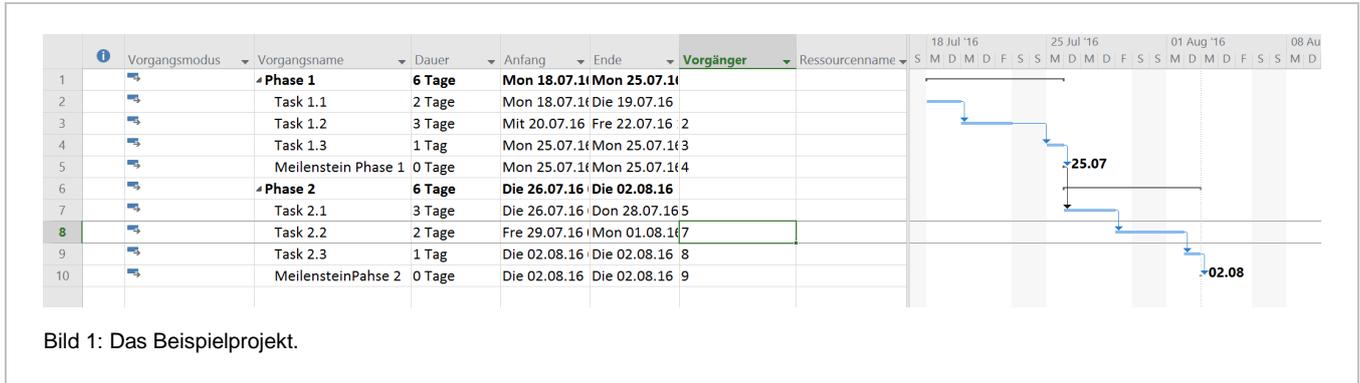


Bild 1: Das Beispielprojekt.

Da die Kalkulation von Kosten innerhalb von Microsoft Project nur durch die Zuordnung von Ressourcen möglich ist, sind in der Ressourcentabelle des Beispielprojekts bereits zwei Ressourcen ("Bob Baumeister" und "Buddel") angelegt (Bild 2).

ID	Ressourcenname	Art	Materialbeschreibung	Kürze	Gruppe	Max.	Standardsa	Überstd.-Sat	Kosten/Einsatz	Fällig	Basiskalende	Code
1	Bob Baumeister	Arbeit		B			100%	0,00 €/Std.	0,00 €/Std.	0,00 € Anteilig	Standard	
2	Buddel	Arbeit		B			100%	0,00 €/Std.	0,00 €/Std.	0,00 € Anteilig	Standard	

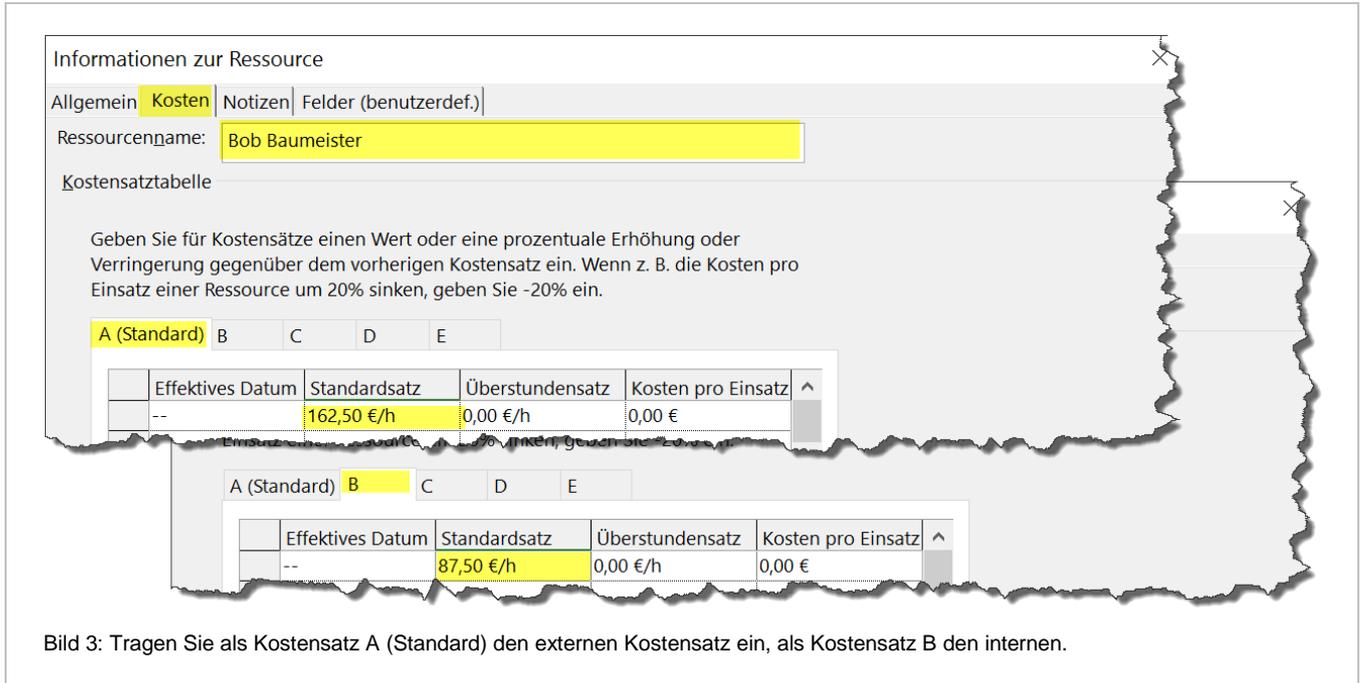
Bild 2: Ressourcentabelle im Beispielprojekt.

Kostensätze anlegen

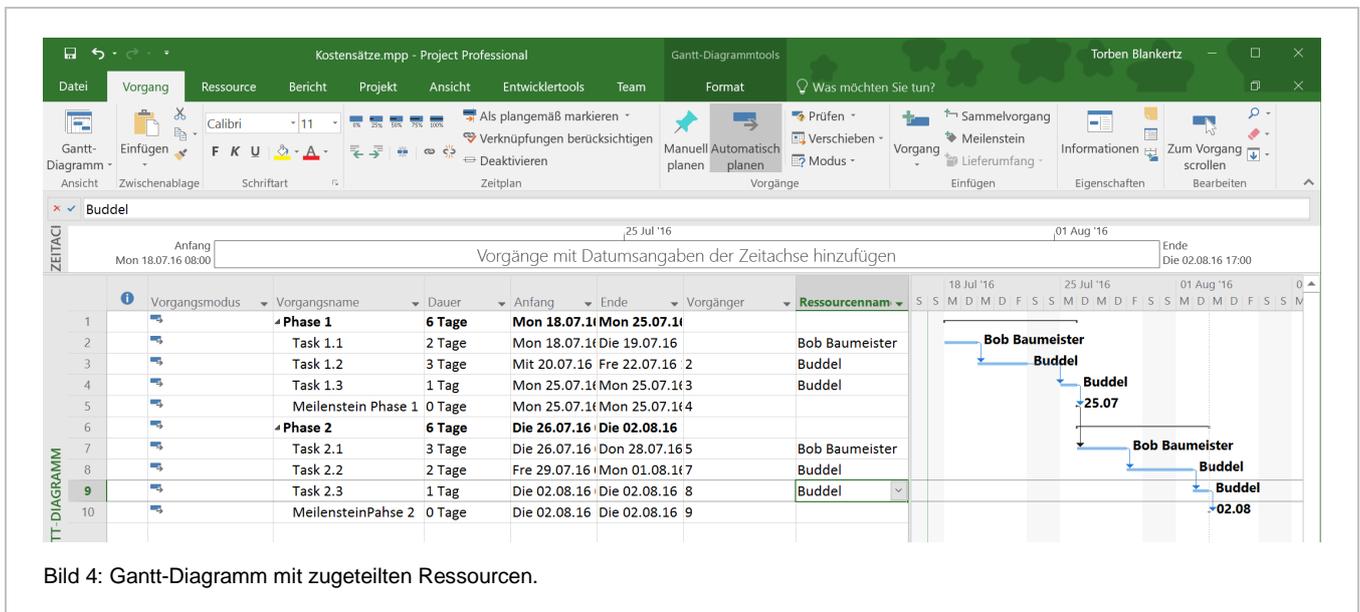
Als erstes müssen Sie die verschiedenen Kostensätze für die Ressourcen hinterlegen. Wechseln Sie dazu in die Ansicht *Ressource: Tabelle*, indem Sie auf der Registerkarte *Vorgang* im Bereich *Ansicht* auf den kleinen schwarzen Pfeil neben dem Button *Gantt-Diagramm* klicken. Aus der Liste der Ansichten, die sich daraufhin öffnet, wählen Sie die gewünschte Ansicht aus.

Klicken Sie dann mit der rechten Maustaste auf die Ressource, der Sie Kostensätze zuweisen möchten und wählen Sie im Kontextmenü den Eintrag *Information ...* aus. Es öffnet sich der Dialog "Informationen zur Ressource", in dem Sie in der Registerkarte *Kosten* bis zu fünf unterschiedliche Kostensätze (A bis E) hinterlegen können. Als Standardwert verwendet Project immer den Kostensatz A. Daher eignet sich dieser gut, um dort den externen Kostensatz einzutragen.

Im unserem Beispiel erhalten die Ressourcen "Bob Baumeister" und "Buddel" interne Tagessätze von 700 Euro bzw. 500 Euro und externe Sätze von 1300 Euro bzw. 750 Euro. Da Project keine Tagesätze kennt, geben Sie im Beispiel stattdessen die entsprechenden Stundensätze ein (1 Arbeitstag = 8 Stunden), also 162,50 Euro bzw. 87,50 Euro für "Bob Baumeister" und 93,75 Euro bzw. 62,50 Euro für "Buddel".



Im nächsten Schritt weisen Sie den Ressourcen die entsprechenden Arbeitspakete zu. Wechseln Sie dazu wieder in die Gantt-Ansicht. In unserem Beispiel bearbeitet Ressource "Bob Baumeister" das jeweils erste Arbeitspaket jeder Phase, die Ressource "Buddel" die restlichen (Bild 4). Da es keine Überschneidungen gibt, existiert auch kein Ressourcenkonflikt.



Die Vorbereitungen sind damit erledigt, Sie können jetzt die kalkulierten Kosten prüfen. Öffnen Sie dazu das Fenster mit den Projektinformationen (*Projekt / Eigenschaften / Projektinformationen*) und wählen Sie im unteren Bereich die Option *Statistik*. Sie sehen nun, dass die kalkulierten Kosten für das Projekt gesamt 11.750 Euro be-

tragen (Bild 5). Project verwendet für die Berechnung den Kostensatz A, es handelt sich dabei also um die geschätzten Kosten für die externe Kommunikation.

Schnell zwischen verschiedenen Kostensätzen wechseln

Damit Sie schnell zwischen den Informationen zu externen und internen kalkulatorischen Kosten wechseln können, empfiehlt es sich, die Ansicht

"Vorgang: Einsatz" anzupassen. Öffnen Sie diese Ansicht, indem Sie in der Registerkarte *Vorgang* wieder auf den kleinen schwarzen Pfeil neben dem Button *Gantt-Diagramm* klicken und die gewünschte Ansicht auswählen.

Spalten "Kosten" und "Kostensatz" ergänzen

Fügen Sie der Tabelle als erstes eine neue Spalte "Kosten" hinzu. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf den Spaltenkopf und wählen Sie im Kontextmenü den Eintrag "Spalte einfügen" aus. Wählen Sie nun als Spalteninhalt "Kosten" (Bild 6).

	Anfang	Ende
Berechnet	Die 02.08.16 08:00	Mit 17.08.16 17:00
Geplant	NV	NV
Aktuell	NV	NV
Abweichung	0t	0t

	Dauer	Arbeit	Kosten
Berechnet	12t	96h	11.750,00 €
Geplant	0t	0h	0,00 €
Aktuell	0t	0h	0,00 €
Verbleibend	12t	96h	11.750,00 €

Prozent abgeschlossen:
Dauer: 0% Arbeit: 0%

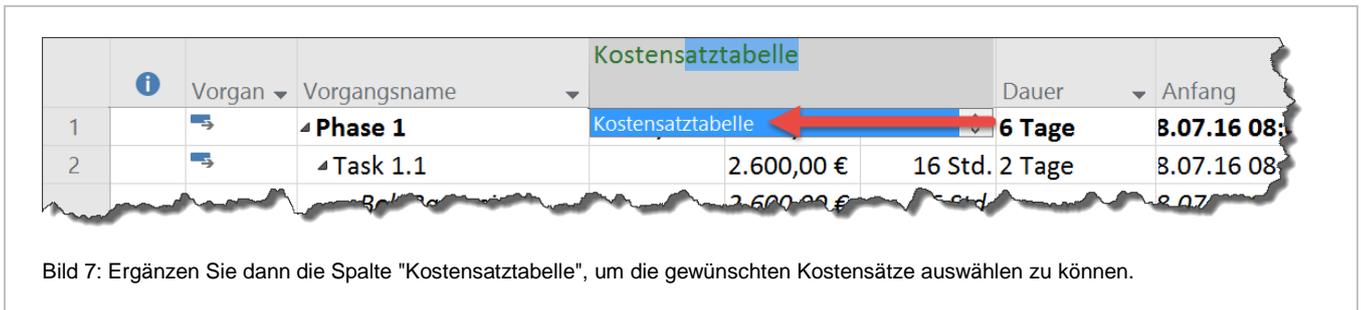
Schließen

Bild 5: Kalkulierte externe Kosten für das Projekt.

	Vorgang	Vorgangsname	Kosten	Anfang	Ende
1		Phase 1	Kosten	8.07.16 08:00	5.07.16 17:00
2		Task 1.1	Kosten1	8.07.16 08:00	9.07.16 17:00
		Bob Baumeister	Kosten10	8.07.16 08:00	9.07.16 17:00
3		Task 1.2	Kosten2	8.07.16 08:00	9.07.16 17:00
			Kosten3	8.07.16 08:00	9.07.16 17:00

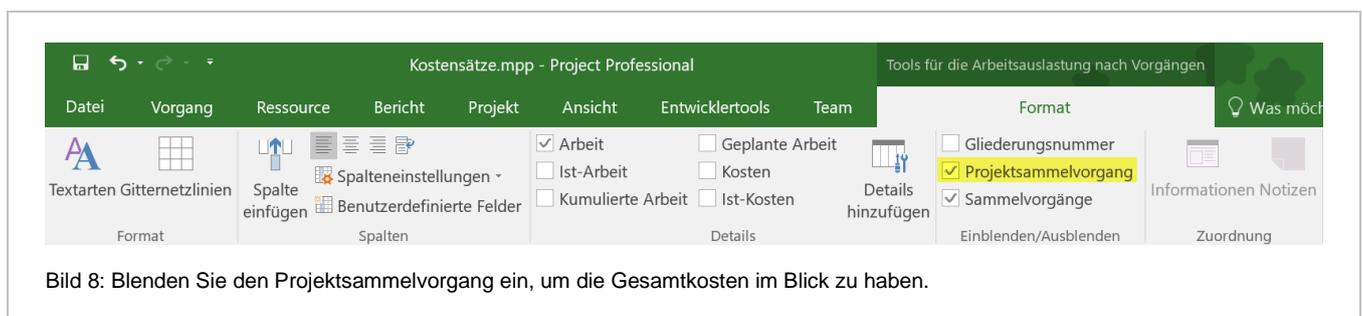
Bild 6: Fügen Sie zunächst eine Spalte hinzu, um die Kosten anzuzeigen.

Als nächstes benötigen Sie eine Spalte, in der Sie den gewünschten Kostensatz auswählen können. Klicken Sie hierzu erneut mit der rechten Maustaste auf den Tabellenkopf und wählen Sie die Spalte "Kostensatztable" (Bild 7).



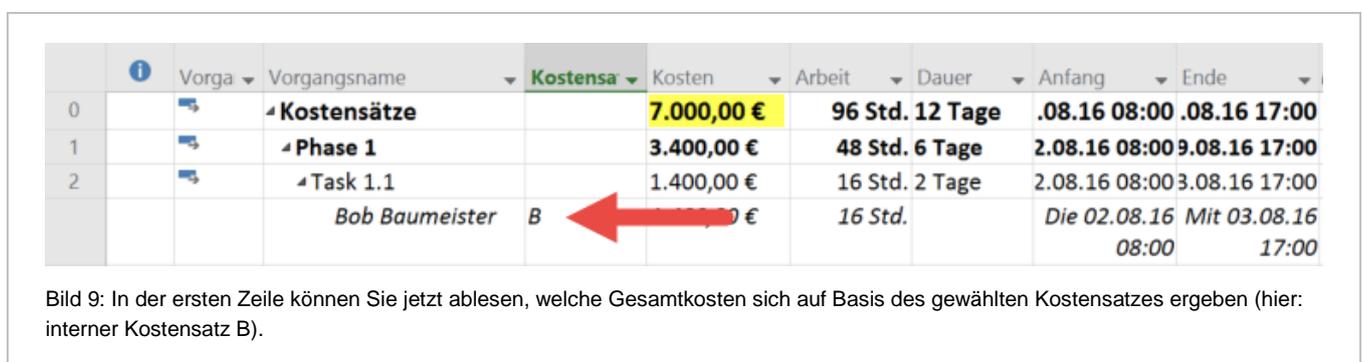
Kumulierte Kosten auf oberster Ebene darstellen

Um die jeweiligen Gesamtkosten schnell überblicken zu können, sollen diese auf der obersten Ebene kumuliert dargestellt werden. Blenden Sie hierzu den "Projektsammelvorgang" ein, indem Sie auf der Registerkarte *Format* in der Gruppe *Einblenden/Ausblenden* ein Häkchen vor "Projektsammelvorgang" setzen (Bild 8).



Project zeigt daraufhin auch auf der obersten Ebene die mit dem Kostensatz A kalkulierten Projektkosten in Höhe von 11.750 Euro an. Ändern Sie nun die Kostensätze von A auf B. Project zeigt Ihnen jetzt die internen Projektkosten in Höhe von 7.000 Euro an (Bild 9).

! Es ist nicht notwendig, jeden Kostensatz einzelnen von A auf B zu ändern. Schneller geht es, wenn Sie nur den ersten Kostensatz ändern und diese Auswahl dann per Drag-and-Drop nach unten ziehen.



Die Auswahl des Kostensatzes gilt auch für die Projektstatistik. Wenn Sie in der Registerkarte "Projekte" auf den Button "Projektinformation" klicken und dort die Option "Statistik" wählen, werden Ihnen hier ebenfalls der Betrag von 7.000 Euro als kalkulierte Projektkosten angezeigt (Bild 10).

! Bisher haben Sie nur die kalkulatorischen Projektkosten ermittelt. Wenn Sie die Planung zu einem späteren Zeitpunkt abschließen und das Projekt durch Speichern des Basisplans "scharfschalten", sollten Sie unbedingt daran denken, vor dem Speichern des Basisplans den Kostensatz wieder auf A zu ändern.

	Anfang	Ende
Berechnet	Die 02.08.16 08:00	Mit 17.08.16 17:00
Geplant	NV	NV
Aktuell	NV	NV
Abweichung	0t	0t

	Dauer	Arbeit	Kosten
Berechnet	12t	96h	7.000,00 €
Geplant	0t	0h	0,00 €
Aktuell	0t	0h	0,00 €
Verbleibend	12t	96h	7.000,00 €

Prozent abgeschlossen:
Dauer: 0% Arbeit: 0%

Schließen

Bild 10: Kalkulatorische Kosten "Intern".

Hat Ihnen dieser Artikel gefallen?

Bewerten Sie ihn im Projekt Magazin online und teilen Sie so Ihre Meinung anderen Lesern mit. Wählen Sie dazu den Artikel im Internet unter <http://www.projektmagazin.de/ausgaben/2016> oder klicken Sie [hier](#), um direkt zum Artikel zu gelangen.