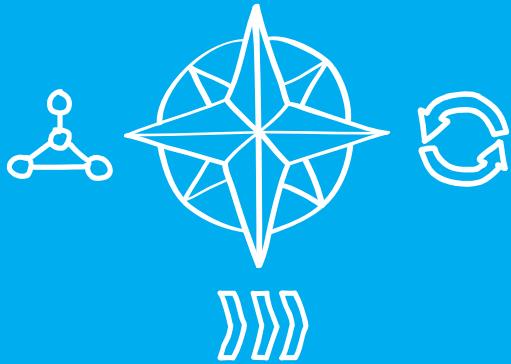


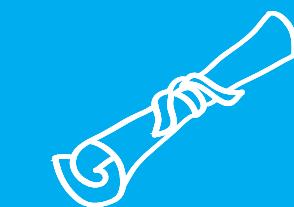
# Erweitern Sie Ihren Wissensschatz

TRAINING & DEVELOPMENT 2018/2019

Richtungsweisende  
Bildungsberatung



Know-how Boost



Zertifizierung  
absolvieren

# Inhalt



## Weiterlesen - mehr wissen.

Über uns	4
Ihre Vorteile	6
next level Trainingswelten	8
Learning Journey	10



Nächsten Karriereschritt  
und Re-Zertifizierung  
machen



Wissensvertiefung,  
Coaching, Netzwerken



## Mehr lernen - weiter kommen.

<b>Lehrgänge &amp; MBA</b>	
D01 Kompaktlehrgang Projektmanagement	14
E01 Compact Course in Project Management	15
D02 Universitätslehrgang Projektmanagement	16
D03 Executive Project Manager Zertifikatslehrgang	18
D04 Projektcoaching Zertifikatslehrgang	20
D05 Executive MBA – Project & Process Management	21
D06 Projektassistenz-Lehrgang	22
D07 Kompaktlehrgang Prozessmanagement	23
D08 Kompaktlehrgang Change Management	24

## Events & Eventworkshops

X01 Eventreihe „Projekte, die begeistern“	26
X02 Eventreihe „ Fucked-up-Projects“ – aus Niederlagen lernen	26
X03 Women only – die Stärken der Frau im Projektmanagement	26
X04 Projektleiterinnen-Frühstück	27

## Fundamental Trainings

D09 Projekte planen & starten	28
D10 Projekte steuern & abschließen	28
D11 Leadership in Projekten	29
E11 Leading Intercultural Project Teams	30
D12 Prozesse gestalten & messen	30
D13 Veränderungen initiieren & planen	30

## Advanced & Expert Trainings

D14 Risiko- & Krisenmanagement in Projekten	32
D15 Projektmarketing – tu Gutes & rede darüber	32
D16 Anforderungsmanagement in Projekten	33
D17 Großprojekte & Programme managen	34
D18 Projektportfoliomanagement & Multiprojektcontrolling	34

D19	Projektorientierte Organisationen erfolgreich managen	NEU	34
D20	Komplexität & Dynamik erfolgreich managen	NEU	35
D21	Konfliktmanagement in Projekten		35
D22	Projektmeetings effizient durchführen		35
D23	Smart oder hart? Professionell verhandeln in Projekten		36
D24	Kreativität & Improvisation in Projekten		36
D25	Im Projekt überzeugend auftreten & sprechen		36
D26	Virtuelle Projektteams erfolgreich führen		37
D27	Selbst-, Zeit- & Stressmanagement in Projekten	NEU	37
D28	Kollegiales Coaching		38
D29	Leadership in Prozessen		38
D30	Prozesse steuern & optimieren		38
D31	Change Stories entwickeln & kommunizieren		39
D32	Veränderungen erfolgreich umsetzen & verankern		39
D33	Führen in Veränderungsprozessen		39

#### Reality Workshops & Serious Gaming

D34	Projektmanagement Reality Training	NEU	40
D35	Fire Drill – kritische Kundensituationen meistern	NEU	40
D36	Die Prozesswerkstatt	NEU	40
D37	Eigenland® – intuitive Analysen für Projektmanager		41
D38	Eigenland® – intuitive Analysen für Organisationen	NEU	41

#### Trainings zum agilen Arbeiten

D39	Agile Ansätze in Projekten nutzen		42
D40	Design Thinking in Projekten		42
D41	Leadership in agilen Teams		43
D42	Leadership in agilen Organisationen	NEU	43
D43	Agilität hautnah erleben	NEU	44
D44	Eigenland® – Agilität & Entscheiden in Organisationen	NEU	44
D45	PMI-ACP® – Zertifizierungsvorbereitung		44
D46	Professional Scrum Master – Zertifizierungsvorbereitung		45

#### Zertifizierungen

D47	IPMA® Level D, C oder B – Zertifizierungsvorbereitung		47
D48	PMI-PMP® oder -CAPM® – Zertifizierungsvorbereitung		47
D49	PRINCE2® Foundation – Vorbereitung & Zertifizierung		48
D50	PRINCE2® Practitioner – Vorbereitung & Zertifizierung		48
D51	TÜV AUSTRIA PoP & PoE – Zertifizierungsvorbereitung		48
D52	GP Pcm oder SPcm – Zertifizierungsvorbereitung		49



#### Re-Zertifizierungen

D53	IPMA® Re-Zertifizierung		50
D54	PMI® Re-Zertifizierung		50
D55	PRINCE2® Practitioner Re-Zertifizierung		51

#### Tool Trainings

D56	MS Project effizient nutzen		52
D57	Planview effizient nutzen	NEU	53

#### E-Learning

D58	Was ist E-Learning?		54
-----	---------------------	--	----

#### Blended Learning

D59	Projekte planen & starten – Blended Learning		56
D60	Projekte steuern & abschließen – Blended Learning		57

#### Webinare

W01	Agil oder klassisch? Der Mix macht's!		58
W02	Erfolgsfaktoren virtueller Zusammenarbeit		58
W03	Projektmanagement-Zertifikat – ja, aber welches?		58
W04	Berufsbild Projektmanager – Anforderungen, Ausbildung, Chancen	NEU	58
W05	next project – wie hole ich das meiste raus?		59
W06	next project light effizient nutzen		59
W07	next portfolio light effizient nutzen		59
W08	next process light effizient nutzen		59

Gemeinsam ans Ziel.

Ansprechpartner

Bücher & Software

Webcodes Alle Infos zum gewünschten Training auf einen Blick: einfach Webcode auf [www.nextlevelconsulting.com](http://www.nextlevelconsulting.com) eingeben.



Projektmanagement



Prozessmanagement



Change Management

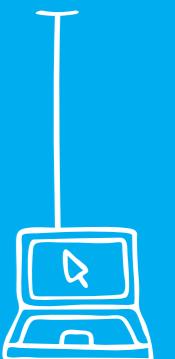


Reines Inhouse-Training

1 PDUs – professional development units (für die Re-Zertifizierung nach PMI®)

2 QHs – qualifying hours bzw. Weiterbildungsstunden (für die Re-Zertifizierung nach IPMA®)

3 ECTS – Europäisches System zur Anrechnung, Übertragung und Akkumulierung von Studienleistungen  
(European Credit Transfer and Accumulation System)

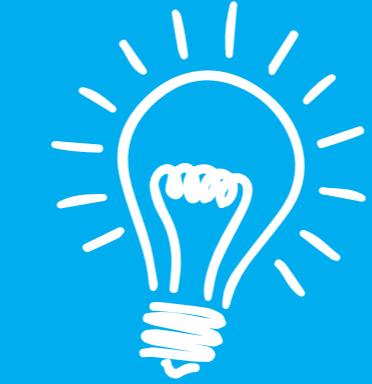


Digitales  
Lerhen

Weiter lesen – mehr wissen.

Weiter lesen – mehr wissen.

Weiter lesen –  
mehr wissen.  
Mit unserem Angebot.



Einfach scannen und unser  
Angebot online entdecken

Peter Minar-Hödel  
Senior Consultant  
next level consulting Österreich



# Schatzsucher aufgepasst!



Mehr lernen, mehr wissen, mehr können: Wir sind Ihr Partner auf dem Weg zur Spitze.

Unser 100-köpfiges Expertenteam unterstützt Sie auf 5 Kontinenten in den Bereichen Projektmanagement, Prozessmanagement und Change Management. Wir beraten Sie und Ihr Team, bieten Aus- und Weiterbildung, Software-Lösungen, Coaching und emotionale Inspiration und helfen bei Personalengpässen und Sonderprojekten mit erfahrenen Interim Managern.



## Beratung mit klarem Ziel

Gemeinsam mit Ihnen finden wir effektive und nachhaltige Lösungen für Ihre Anforderungen. Wir begleiten Sie partnerschaftlich vom Start einer Maßnahme bis zur dauerhaften Verankerung der Ergebnisse in Ihrem Unternehmen. Pragmatisch und praxisorientiert.



## Coaching nach Maß

Wir unterstützen Projektleiter, Prozessverantwortliche und Change Manager oder auch das gesamte Team bei der professionellen Bewältigung besonders herausfordernder Aufgaben. Mit Erfahrung, Begeisterung und Know-how.



## Manager auf Zeit

Projektleiter, PMO-Leiter, Prozessmanager, Change Agents oder Projektassistenten: Mehr als 300 praxiserprobte Experten unseres Interim-Manager-Pools freuen sich darauf, Sie immer dann zu unterstützen, wenn Engpässe auftauchen oder spezifisches Wissen in Ihrer Organisation fehlt.



## Software für die Praxis

Vom kostenlosen Tool bis zur kompletten Software-Suite: Unsere intelligenten Software-Lösungen vereinfachen Ihre Projekte und Prozesse. Gemeinsam mit Ihnen finden wir die richtige Lösung, passen sie Ihren Anforderungen an und schulen Ihre Mitarbeiter.



## Aus- und Weiterbildung am Punkt

In unserem international ausgerichteten Aus- und Weiterbildungsprogramm finden Sie Trainings, Lehrgänge, MBA, Zertifizierungsvorbereitungen, Events und Blended Learning Angebote. Alle Angebote gibt es in einer offenen oder in einer firmeninternen Variante.



## Emotionale Inspiration

Wir haben den Anspruch, Projekt- und Prozessmanagement bei Ihren Mitarbeitern auch emotional zu verankern. Denn Veränderungen und Verbesserungen mit emotionalem Mehrwert lassen sich schneller umsetzen und wirken nachhaltig besser.

### Das Wichtigste in 5 Sekunden:

#### Fokus:

- > Projektmanagement
- > Prozessmanagement
- > Change Management

#### Angebot:

- > Aus- und Weiterbildung
- > Beratung
- > Coaching
- > Software
- > Emotionale Inspiration
- > Interim Management

#### Ideal für die Zertifizierungsvorbereitung:

- > IPMA®
- > PMI®
- > PRINCE2®
- > scrum.org
- > TÜV AUSTRIA
- > Lean Six Sigma

# Ihre individuelle Route zum Ziel

Grundlagenwissen oder Expertendiskussion: Bei uns finden Sie für jede Fragestellung aus den Bereichen Projektmanagement, Prozessmanagement und Change Management die passenden Antworten in dem von Ihnen gewünschten Anforderungsniveau. Ein bewährtes didaktisches Fundament und eine große Auswahl unterschiedlicher Trainings bringen Sie mit Sicherheit auf das nächste Level.

## Bewährte didaktische Konzepte

Wir machen Lernen zum Erlebnis: Gruppenarbeiten, Erlebnisübungen, Arbeiten an konkreten Fallbeispielen, Rollenspiele, Feedback und Reflexion, Diskussionen im Plenum oder Erfahrungsaustausch in der Gruppe unterstützen das Verstehen und Ausprobieren der vermittelten Inhalte, Trainer aus der Praxis schlagen die Brücke zur Umsetzung im Arbeitsalltag.

## Offene oder firmeninterne Programme

Unsere Trainingseinheiten bieten wir als offene Trainings (offen für Teilnehmende verschiedener Firmen) oder Inhouse-Trainings (firmenintern nur für Ihr Unternehmen) an: 75 Themen im offenen Programm der next level academy und unbegrenzt weitere in firmeninternen Programmen ermöglichen punktgenaue und effiziente Ausbildung. Jedes offene Training können Sie auch als Inhouse-Training buchen. Trainingswelten für jeden Anspruch.

## Vielfalt trifft Qualität

Wir haben für jede Anforderung das passende Angebot: Basic Level Trainings, ganzheitliche Lehrgänge oder mehrjährige Learning Journeys; Transfercoachings, 4-Augen-Reflexionsmeetings, moderierte Peer Groups und vieles mehr.

## Service von A-Z

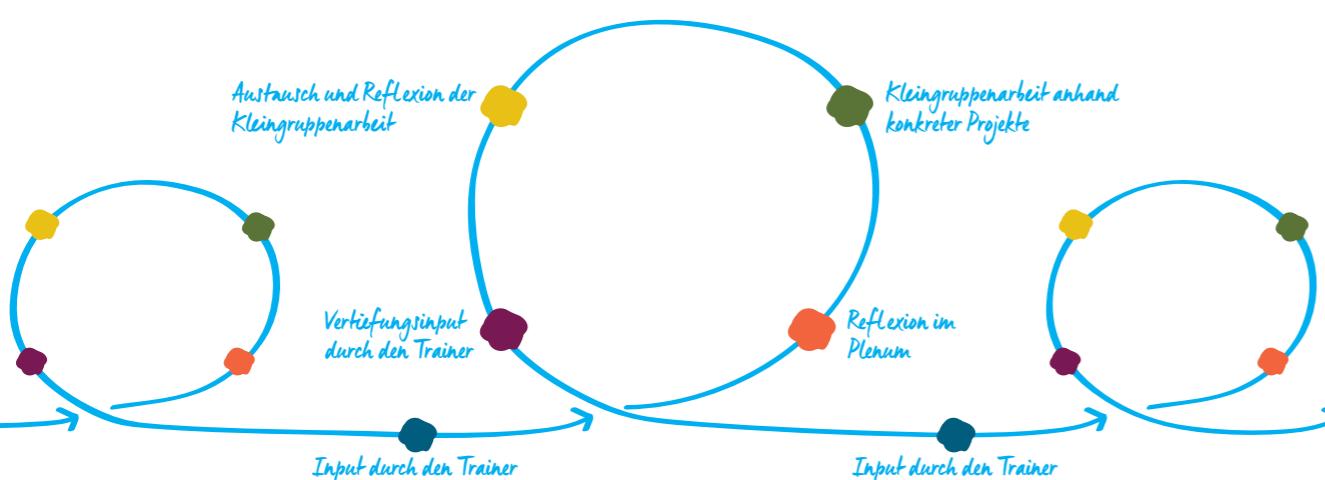
Wir entlasten Sie in allen Phasen unserer Zusammenarbeit, übernehmen z.B. die Planung, Organisation und Abwicklung der Weiterbildung. Im offenen Programm führen wir kostenlose Bildungsberatungen durch und übernehmen z.B. die Hotelbuchungen für unsere Teilnehmenden.

## Wir kennen Ihre Branche

Unsere Trainer kommen alle aus der Praxis und können Ihnen daher viele konkrete Tipps und Anregungen für Ihren Arbeitsalltag geben, weil sie wissen, wovon sie sprechen. In Theorie und Praxis.

## Wir sprechen Ihre Sprache

Alle Themen vermitteln wir unternehmensintern auch in Englisch, Französisch, Spanisch, Portugiesisch, Russisch, Tschechisch, Kroatisch, Ungarisch, Chinesisch (Mandarin) und Slowakisch. Im offenen Programm finden unsere Trainings in deutscher, englischer und slowakischer Sprache statt.



## Das Wichtigste in 5 Sekunden:

- > Topqualität
- > Topservice
- > Branchenwissen
- > 10 Sprachen
- > Internationale Partner



# Diese Auswahl werden Sie schätzen.

Wir tun alles dafür, damit Sie Ihre Ziele erreichen. Wir haben die passenden Angebote für jede Aufgabe in den Bereichen Projekt-, Prozess- und Change Management, unterstützen Sie bei der Organisation der Trainings, sprechen 10 Sprachen und arbeiten mit internationalen Toppartnern an Ihrem Erfolg.

## Trainingswelten für jeden Anspruch.

### **Lehrgänge & MBA**

Ganzheitliche und nachhaltige Entwicklungsprogramme mit Zertifikat: Durch die Integration von Hard- und Soft-Fact-Themen werden wichtige Zusammenhänge transparent und eine ganzheitliche Weiterentwicklung angestoßen. Das Arbeiten an konkreten Situationen stellt den maximalen Transfer von der Trainings- in die Praxiswelt sicher. Mehr dazu ab Seite 14.

### **Events & Eventworkshops**

Wertvolle Impulse für die Weiterentwicklung nützen: Lassen Sie sich durch hochkarätige Impulsvorträge und spannende Workshops inspirieren und profitieren Sie vom Erfahrungsaustausch und Networking mit Gleichgesinnten. Ab Seite 26 geht's los.

### **Fundamental Trainings**

Grundlagenwissen für die Praxis: Ob Sie viel oder wenig Erfahrung mitbringen: Hier lernen Sie in kompakten Einheiten das Basisrüstzeug für das Management Ihrer Projekte, Prozesse und Veränderungen. Alle Details ab Seite 28.

### **Advanced & Expert Trainings**

Vertiefendes Wissen bis hin zum Erfahrungsaustausch auf Expertenniveau: Sie entscheiden, in welchen Bereichen Sie sich weiterentwickeln möchten – wir haben das passende Training, um Ihr Wissen zu erweitern oder zu vertiefen. Zu den Trainings geht's ab Seite 32.

### **Reality Workshops & Serious Gaming**

Spielerisch lernen, ernsthaft weiterkommen: Unsere erlebnisorientierten Lernformate unterhalten mit spielerischem Zugang – und bringen Ihr Wissen auf das nächste Level. Verbessern Sie Ihren persönlichen Highscore ab Seite 40.

### **Trainings zum agilen Arbeiten**

Scrum, Kanban, Design Thinking & Co.: Kunden wirklich verstehen und liefern, was gebraucht wird, in einer lebendigen Organisation Menschen begeistern, fit für die Arbeitswelt von heute und morgen werden: In unseren Trainings bringen wir aktuelle Ansätze zum Umgang mit Komplexität und Dynamik auf den Punkt. Alles über agile Ansätze ab Seite 42.

### **Zertifizierungen & Re-Zertifizierungen**

IPMA®, PMI®, PRINCE2® & Co.: Mit diesen anerkannten internationalen Gütesiegel bestätigen Sie Ihre Kompetenzen, erhöhen Ihren Marktwert und verschaffen Ihrem Unternehmen solide Wettbewerbsvorteile. Wir machen Sie fit für die Zertifizierung und unterstützen bei der Vorbereitung „Ausgezeichnete“ Trainings ab Seite 46.

### **Tool Trainings**

Wir decken von der einfachen bis zur vollintegrierten Lösung die gesamte Palette ab. next project, MS Project, Planview, next portfolio, next process und Co. Präsenzveranstaltungen finden Sie auf Seite 52, Webinare auf Seite 58.

### **E-Learning**

Digitales Lernen in den unterschiedlichsten Varianten, ob klassisch durch das selbstständige Erarbeiten von Lerninhalten online, kombiniert mit Präsenztrainings als Blended Learning Variante, als Webinar in einem Virtual Classroom oder einfach mittels Videoblogs. Mehr Infos ab Seite 54.

### **Blended Learning**

Präsenztrainings und E-Learning wirkungsvoll kombiniert: Lernen Sie online, wann Sie wollen und wo Sie wollen: Unsere interaktiven Lernprogramme vermitteln wichtiges Wissen und sparen wertvolle Zeit, die für praktische Übungen und Erfahrungsaustausch im Präsenztraining genutzt wird. Interessiert? Mehr dazu ab Seite 56.

### **Webinare**

Aktuelles Know-how live und kompakt im Web: Verschaffen Sie sich im virtuellen Klassenraum den Überblick zu wissenswerten Themen. Alle Webinare auf einen Klick ab Seite 58.

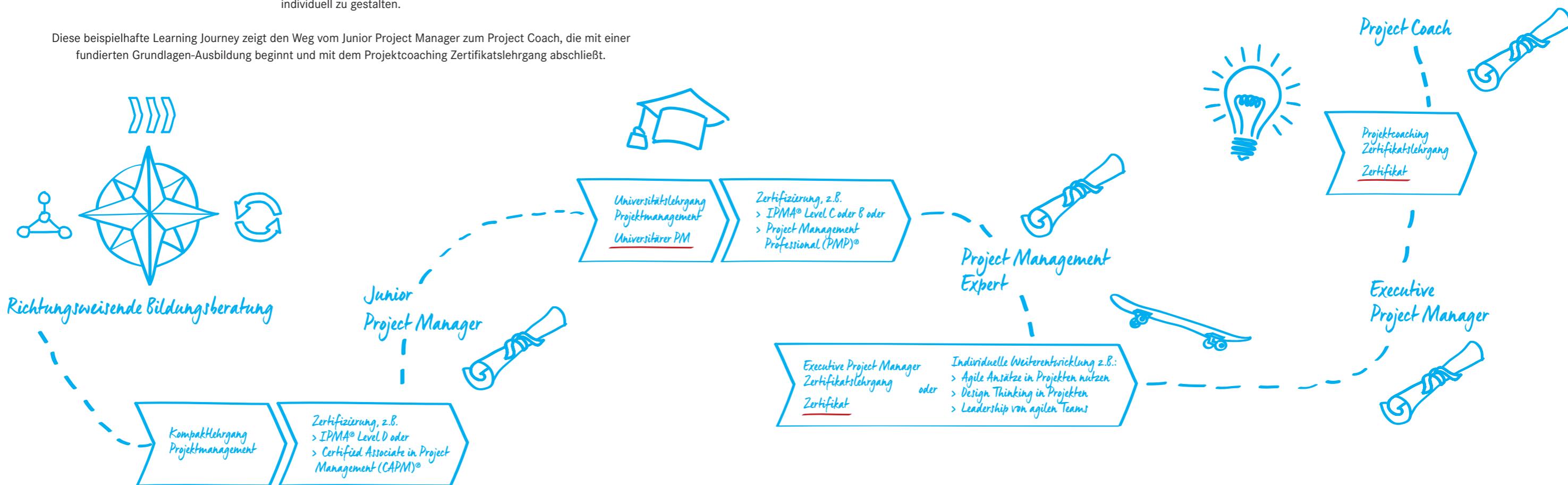
## Das Wichtigste in 5 Sekunden:

- > Fundiertes didaktisches Konzept
- > Über 75 unterschiedliche Themen im offenen Programm
- > Plus individuelle firmeninterne Trainings
- > Trainingsniveaus – von Basis- bis Expertenwissen
- > Internationale Partner

# Starten Sie Ihre Entdeckungsreise.

Wir sind Ihr Partner, wenn es darum geht, kurz- und langfristige Trainingsimpulse zu setzen. Mit unserer Erfahrung sind wir in der Lage, Ihr spezifisches Aus- und Weiterbildungsprogramm bis hin zum Karrierepfadmodell individuell zu gestalten.

Diese beispielhafte Learning Journey zeigt den Weg vom Junior Project Manager zum Project Coach, die mit einer fundierten Grundlagen-Ausbildung beginnt und mit dem Projektcoaching Zertifikatslehrgang abschließt.



Mehr lernen –  
weiter kommen.  
Mit der richtigen  
Aus- und  
Weiterbildung.



Einfach scannen und unser  
Angebot online entdecken



Uwe Sachs  
Senior Consultant  
next level consulting Deutschland

# Lehrgänge & MBA

Wissensdurst stillen!

## Kompakte Lehrgang Projektmanagement

	7	49	56	D01
#project	Tage	PDUs <sup>1</sup>	QHs <sup>2</sup>	Webcode

Sie möchten sich auf Ihren ersten Einsatz als Projektmanager gezielt vorbereiten? Oder Sie haben schon erste Projekte geleitet, benötigen aber noch das notwendige methodische Rüstzeug? In diesem Lehrgang erfahren Sie, wie Sie Ihre Projekte erfolgreich starten, steuern und abschließen. Sie lernen, wie Sie Ihr Projektteam auf das gemeinsame Ziel einschwören und mit schwierigen Führungssituationen umgehen.

Darüber hinaus wird eine allgemeine Wissensgrundlage für eine Zertifizierung nach den international anerkannten Standards der IPMA®, des PMI® und PRINCE2® geschaffen. Der Lehrgang ist auf den Universitätslehrgang Projektmanagement und den Executive MBA – Project & Process Management anrechenbar.

### Das lernen Sie:

- > Projekte mit grundlegenden Methoden planen und starten
- > Integriertes Projektcontrolling durchführen (Hard und Soft Facts)
- > Projekte professionell abschließen
- > Projektteams führen und Konfliktsituationen meistern

### 3 Module – 7 Tage

Alle Module sind auch einzeln buchbar.



### → Kompakte Lehrgang Projektmanagement Sommerakademie

7 Tage kompakte Projektmanagement-Ausbildung in der wunderschönen Steiermark mitten im Naturpark Pöllauer Tal inkl. Übernachtung mit Frühstück\* und Nutzung der Wellness- und SPA-Landschaft ohne Aufpreis.

\* Nur inkludiert bei durchgängiger Buchung des gesamten Lehrgangs



© RETTER Seminar Hotel Bio Restaurant, Pöllauberg/ Steiermark

## Compact Course in Project Management

	7	49	56	E01
#project	days	PDUs <sup>1</sup>	QHs <sup>2</sup>	Webcode

Would you like to be fully prepared and ready for your job as a project manager? Maybe you have already managed a project, but would like to improve your understanding of project management? Or perhaps you are looking to add more tools to your project management tool box? In this training, you will learn how to initiate, run and close down a successful project. You will also learn how to focus your team on the project goals and how to master difficult leadership situations.

In addition, this course fulfills the international certification standards and teaches the fundamentals for project management according to IPMA®, PMI® and PRINCE2®. This course counts towards our Academic Course in Project Management and the Executive MBA – Project and Process Management.

### What you will learn:

- > Creating a clear project assignment
- > Planning the scope, time line, resources and costs of a project
- > Control and close projects professionally
- > Engaging and motivating project team members

### 3 modules – 7 days

All modules can be booked individually.



Our tip:  
Complete this training course with an internationally recognized certification.

Pal Dosanj  
Managing Director  
next level consulting North America



# Universitätslehrgang Projektmanagement



16

Tage

1

Tag Prüfung

112

PDUs<sup>1</sup>

128

QHs<sup>2</sup>

18,5

ECTS<sup>3</sup>

D02

Webcode

Experten-Know-how inklusive universitärem Abschluss für Projektmanagement-Profis: In diesem Lehrgang erfahren Sie, wie Sie Einzelprojekte souverän handhaben sowie alle Projekte Ihres Unternehmens aktiv managen und genau im Blick halten. Durch die Berücksichtigung von Social-Skills-Themen wird eine ganzheitliche Weiterentwicklung angestoßen.

Darüber hinaus wird eine allgemeine Wissensgrundlage für eine Zertifizierung nach den international anerkannten Standards der IPMA®, PMI® und PRINCE2® geschaffen.

Der Lehrgang ist auf den Executive MBA – Project & Process Management anrechenbar.

## Das lernen Sie:

- > Projekte planen, starten, steuern und abschließen
- > Mit Projektrisiken umgehen und Projekt Krisen bewältigen
- > Projektteams führen und Konfliktsituationen meistern
- > Multiprojektmanagement und Projektportfolios steuern

## Gratis zu diesem Lehrgang:

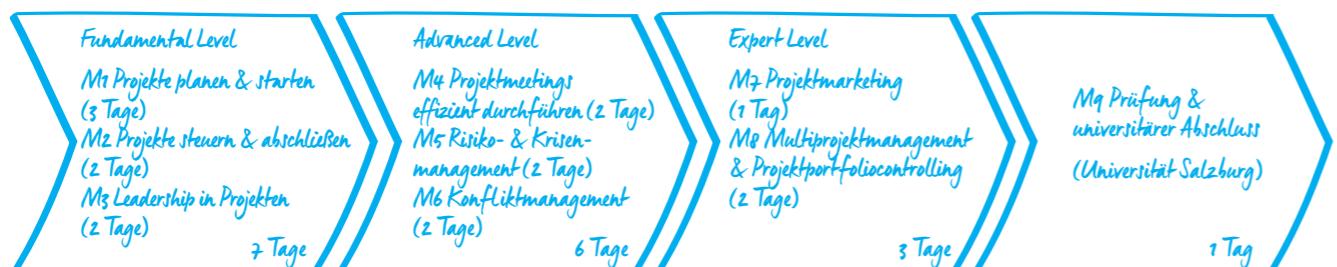
- > Buch „Let your projects fly“
- > Software next project light+

## In Kooperation mit:



## 3 Module – 7 Tage

Alle Module sind auch einzeln buchbar.

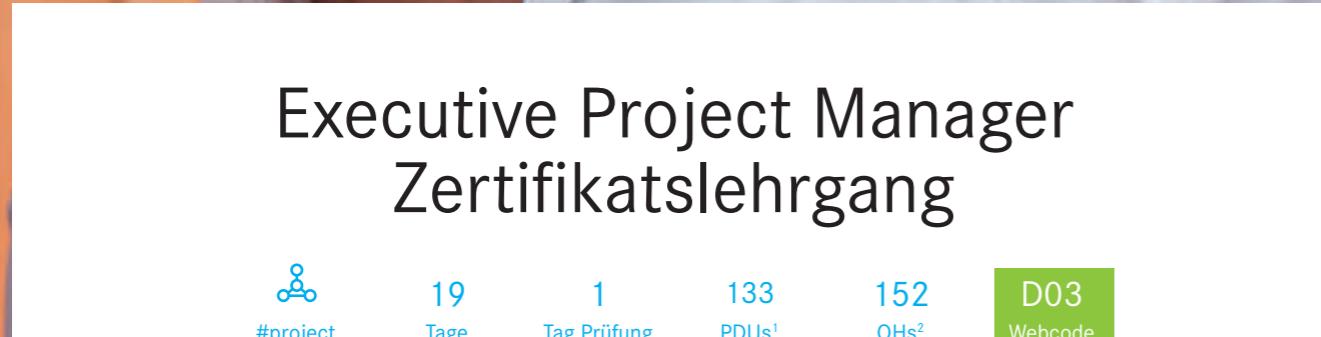


**Hinweis:**  
Wenn Sie bereits Grundlagentrainings besucht haben, ist auch ein Quereinstieg möglich.



**Michael Müllner**  
Managing Director Sales  
next level holding





## Executive Project Manager Zertifikatslehrgang

#project 19 Tage 1 Tag Prüfung 133 PDUs<sup>1</sup> 152 QHs<sup>2</sup> D03 Webcode

Die Projektleitung von hochkomplexen, für den Unternehmenserfolg entscheidenden Projekten erfordert häufig Kompetenzen, die mit Topmanagement-Skills vergleichbar sind: Auch gut ausgebildete Projektmanager stoßen hier oft an ihre Grenzen. Dieser Zertifikatslehrgang geht einen Schritt weiter und zeigt Ihnen, wie Sie z.B. mit Komplexität und Dynamik umgehen, innovative Lösungs- und Entwicklungsansätze finden und auch große, interdisziplinäre und häufig virtuelle Teams erfolgreich steuern.

### Das lernen Sie:

- > Persönliches Self-Assessment und Projektmanagement Reality Training
- > Management von Komplexität und Dynamik
- > Agiles Management
- > Dynamic Collaboration
- > In angespannten Situationen entspannt agieren

**Hinweis:**  
Am Abend erwarten Sie spannende Kamingespräche mit hochkarätigen Experten aus der Praxis.



Manfred Pfeifer  
Managing Director  
next level academy

## Projektcoaching Zertifikatslehrgang

#project      15 Tage      105 PDUs<sup>1</sup>      120 QHs<sup>2</sup>      D04 Webcode

Sie möchten als (zertifizierter) Projektmanager oder als PMO-Mitarbeiter Ihr umfangreiches Wissen und Ihre Erfahrung strukturiert an Projektmanager und Projektteams weitergeben und diese zielgerichtet begleiten? In diesem Lehrgang lernen Sie die Methoden und Hilfsmittel des Projektcoachings kennen, machen sich mit dem systemischen Beratungsmodell vertraut und festigen bei der Übung mit Live-Kunden Ihr Wissen.

### Das lernen Sie:

- > Auf Basis eines systemisch-konstruktivistischen Ansatzes arbeiten
- > Personal Coaching und Fachberatung zum Projektmanagement durchführen
- > Coaching-Prozesse gestalten und Projekt-Coachingsysteme etablieren
- > Coaching-Methoden basierend auf Beobachtungen und Hypothesen einsetzen

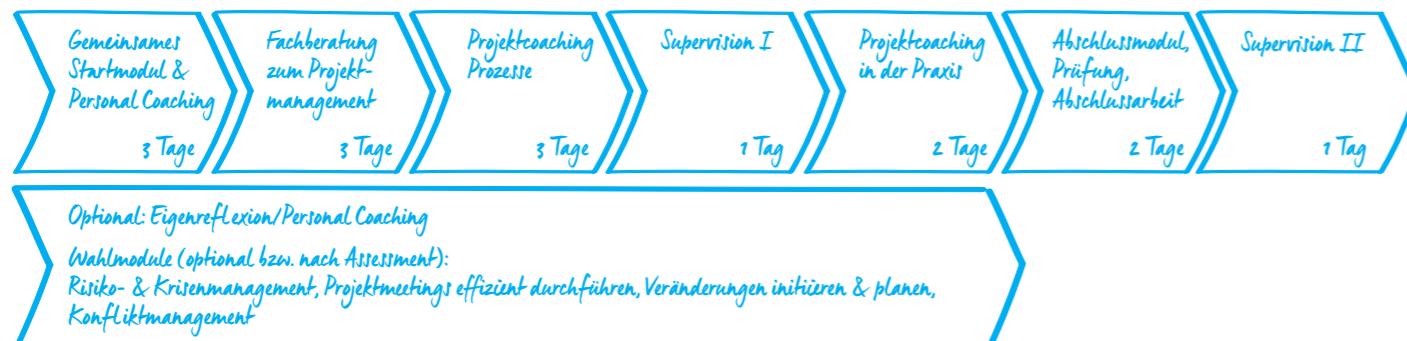
### Gratis zu diesem Lehrgang:

- > Buch „Projektcoaching“



### 7 Kernmodule – 15 Tage

Alle Module sind auch einzeln buchbar.



## Executive MBA – Project & Process Management

#project      #process      4 Semester      DE/EN Sprachen      D05 Webcode

Willkommen in der Meisterklasse: Der Executive MBA ist die höchste Ausbildung im Bereich Projekt- und Prozessmanagement. In diesem internationalen, deutsch-/englischsprachigen Studium lernen Sie wissenschaftliche Grundlagen kennen, erwerben praxisorientierte Anwendungskenntnisse, beschäftigen sich mit General-Management- und Leadership-Inhalten genauso wie mit Projekt- und Prozessmanagement-Spezialisierungsthemen.

Diese umfassende Ausbildung führen wir gemeinsam mit der SMBS – University of Salzburg Business School durch. Zu den Kooperationspartnern für die Auslandsstudien zählen das Institut für Technologiemanagement in St. Gallen, die Philipps-Universität in Marburg und die Georgetown University in Washington DC.

### Das lernen Sie:

- > Strategisches und General Management
- > Finanzierung und Controlling
- > Leadership, Entrepreneurship und Social Competencies
- > Einzel-, Multiprojekt- und Programmmanagement
- > Operatives und strategisches Prozessmanagement

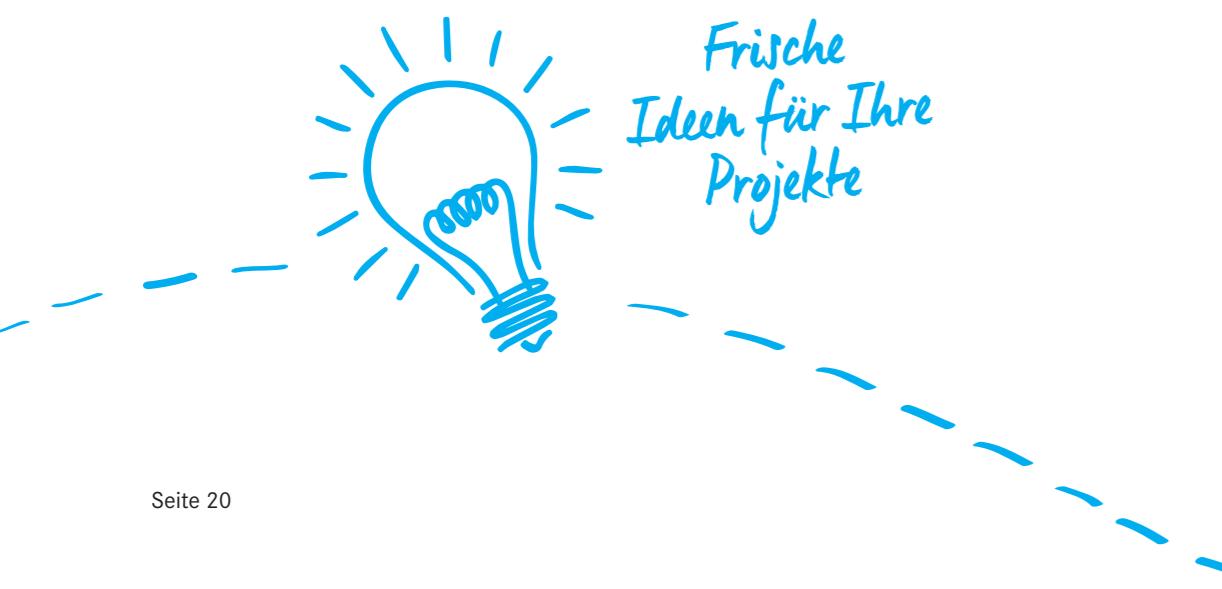
### In Kooperation mit:



Hinweis:  
Begleitet wird das Studienprogramm  
von Besuchen bei einigen der  
besten Thinktanks der Welt.



Wolfgang Rabl  
CEO  
next level holding



## Projektassistenz-Lehrgang

 #project	6 Tage	42 PDUs <sup>1</sup>	48 QHs <sup>2</sup>	D06 Webcode
--	--------	----------------------	---------------------	-------------

Sie sind an einer anspruchsvollen Tätigkeit in Projekten interessiert und möchten die Projektleitung und das Projektteam spürbar entlasten? In diesem Lehrgang erfahren Sie, wie Sie in der Rolle als Projektassistent Organisation und Kommunikation in Projekten professionell unterstützen. Darüber hinaus erhalten Sie eine solide Wissensgrundlage für eine Zertifizierung nach den international anerkannten Standards der IPMA®, PMI® und PRINCE2®.

**Das lernen Sie:**

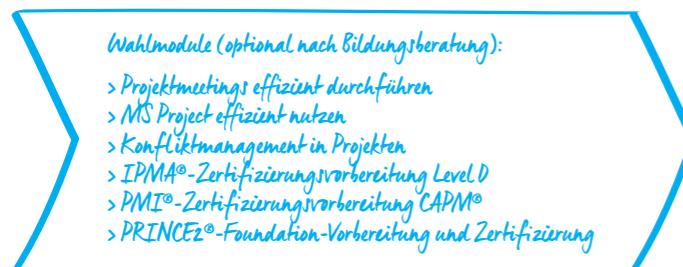
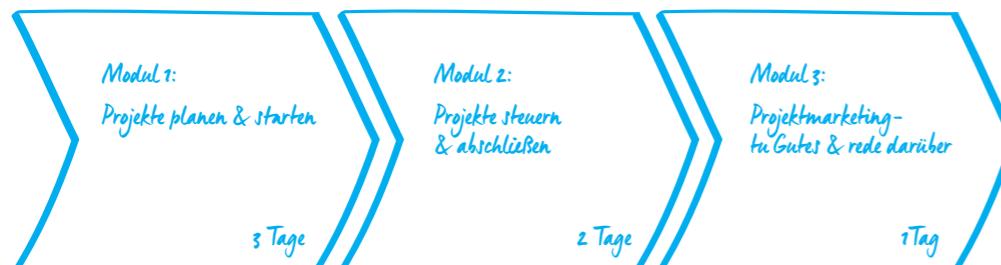
- > Projekte mit grundlegenden Methoden planen und starten
- > Integriertes Projektcontrolling unterstützen
- > Projekte professionell abschließen
- > Projektkommunikation durchführen

**Gratis zu diesem Lehrgang:**

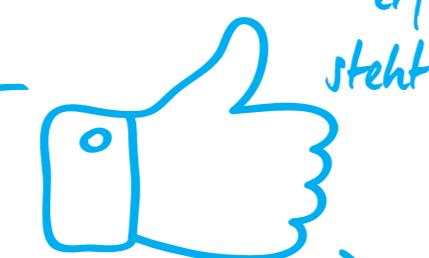
- > Buch „Let your projects fly“
- > Software next project light+ 

**3 Module – 6 Tage**

Alle Module sind auch einzeln buchbar.



Hinter jedem  
erfolgreichen Projekt  
steht eine kompetente  
Assistenz



## Kompakte Lehrgang Prozessmanagement

 #process	7 Tage	49 PDUs <sup>1</sup>	56 QHs <sup>2</sup>	D07 Webcode
--	--------	----------------------	---------------------	-------------

Diese fundierte und durchgängige Ausbildung liefert Ihnen kompaktes Know-how zum Thema Prozessmanagement. In diesem Lehrgang erfahren Sie, wie Sie Prozesse erheben, darstellen und dokumentieren. Sie lernen zentrale Analyse-, Optimierungs- und Implementierungsmethoden kennen, Prozessteams erfolgreich zu führen und herausfordernde Führungssituationen zu bewältigen. Darüber hinaus wird eine allgemeine Wissensgrundlage für eine Zertifizierung nach TÜV AUSTRIA® und der Gesellschaft für Prozessmanagement geschaffen.

**Das lernen Sie:**

- > Prozesse abgrenzen, erheben, darstellen und Optimierungswerzeuge anwenden
- > Relevante Kennzahlen für das Controlling und die Steuerung ableiten
- > Zusammenhang zwischen Prozesslandkarte, Kennzahlen und Strategie schaffen
- > Prozessmanagement-Teams führen

**Gratis zu diesem Lehrgang:**

- > Buch „Prozessmanagement“
- > Software next process light+ 

**3 Module – 7 Tage**

Alle Module sind auch einzeln buchbar.



Mein Tipp:  
Dieser Lehrgang findet im  
Sommer 2018 wieder in einem  
besonderen Ambiente statt.

Michael Popp  
Senior Consultant  
next level consulting Österreich



# Kompaktlehrgang Change Management

#change    8 Tage    56 PDUs<sup>1</sup>    64 QHs<sup>2</sup>    D08 Webcode

Dieser Lehrgang liefert umfassendes Know-how zum Thema Change Management für Einsteiger und Fortgeschrittene. In diesem Lehrgang lernen Sie alle wichtigen Bereiche kennen, die Sie als erfolgreicher Change Manager brauchen. Sie erfahren mehr über die Erfolgsfaktoren von Veränderungsprozessen, lernen, solche Prozesse richtig aufzusetzen, zu gestalten, zu begleiten, zu kommunizieren und mit Widerständen professionell umzugehen.

## Das lernen Sie:

- > Veränderungen initiieren und planen
- > Veränderungen kommunizieren
- > Veränderungen erfolgreich umsetzen und verankern
- > Aktiv in Veränderungsprozessen führen

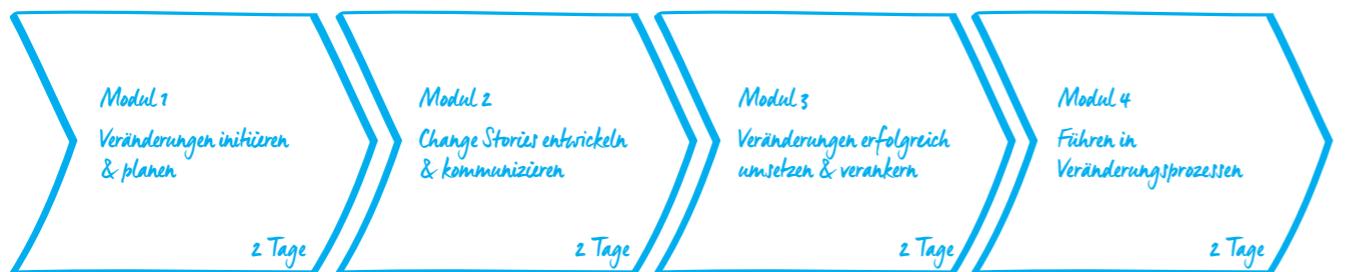
## Gratis zu diesem Lehrgang:

Buch „Beobachten – Verstehen – Verändern“



## 4 Module – 8 Tage

Alle Module sind auch einzeln buchbar.



**Hinweis:**  
Wir ermitteln im Zuge des Lehrgangs den Stand Ihres Veränderungsprozesses auf spielerische Weise mit der Eigenland®-Analyse.



Jennifer Keller  
Senior Consultant  
next level consulting Deutschland



# Events & Eventworkshops

## Eventreihe „Projekte, die begeistern“



**Dauer:** 2 Stunden

**Einheiten:** 2 PDUs<sup>1</sup>, 2 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** X01

Ziel dieser kompakten Veranstaltungsreihe zum Thema Projektmanagement ist es, aufschlussreiche Einblicke in besonders spannende, außergewöhnlich erfolgreiche Projekte zu ermöglichen: Sie blicken führenden Projektmanagern über die Schulter, lernen dabei ihre Strategien und Erfolgsgeheimnisse kennen und haben die Möglichkeit, Fragen zu stellen und Vorgangsweisen zu diskutieren.

## Eventreihe „ Fucked-up-Projects“ – aus Niederlagen lernen



**NEU!**

**Dauer:** 2 Stunden

**Einheiten:** 2 PDUs<sup>1</sup>, 2 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** X02

Jeder redet gerne über erfolgreiche Projekte. Keiner spricht gern über Misserfolge. Dabei sind diese oft besonders interessant. Erfahren Sie mehr über Pleiten und Pannen unterschiedlichster Praxisprojekte bei diesem Event. Ziel der Veranstaltung ist es, aus den Fehlern zu lernen und einen Beitrag in Richtung Entwicklung einer positiven Fehlerkultur zu leisten.

## Women only – die Stärken der Frau im Projektmanagement

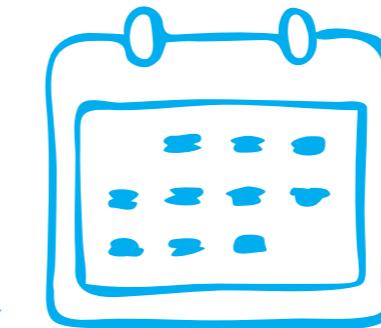


**Dauer:** 1 Tag

**Einheiten:** 7 PDUs<sup>1</sup>, 8 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** X03

An der Spitze erfolgreicher Projekte stehen immer öfter Frauen. Und das ist gut so: Denn Frauen bringen häufig besondere Kompetenzen mit ins Projekt. Diese Eventworkshop-Reihe will die Potenziale weiblicher Projektleiterinnen fördern und eine Netzwerkplattform bieten. Die Themenschwerpunkte werden jedes Jahr neu erarbeitet.



*Im Austausch  
voneinander  
lernen*

## Projektleiterinnen-Frühstück



**Dauer:** 2 Stunden

**Einheiten:** 2 PDUs<sup>1</sup>, 2 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** X04

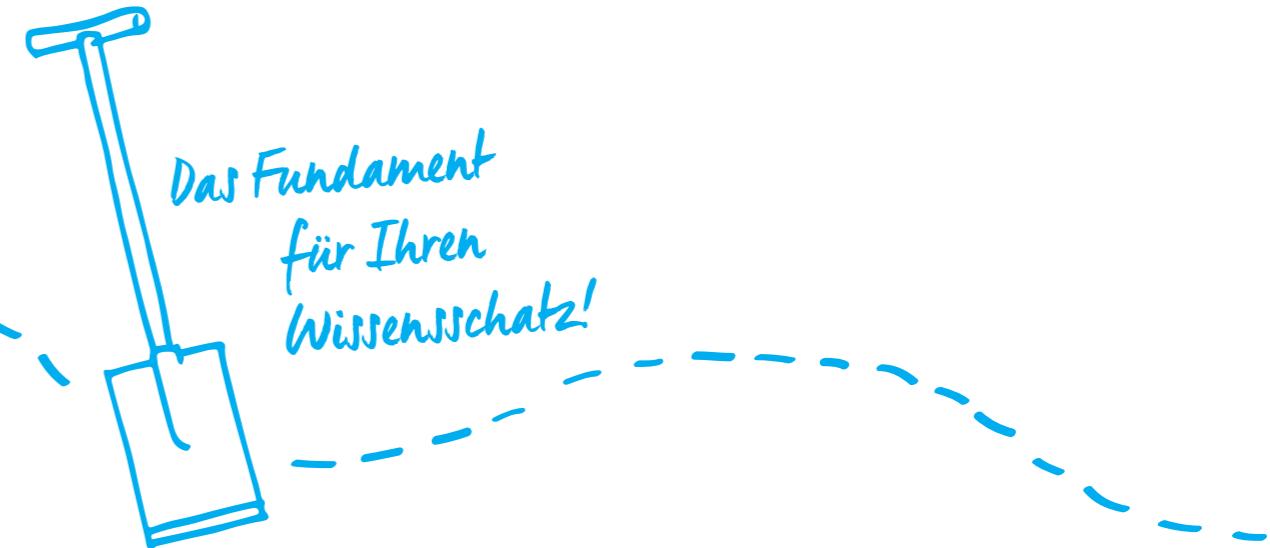
Einmal pro Quartal findet in Wien, Salzburg, Graz, Zürich und Bern das Projektleiterinnen-Frühstück statt. Nützen Sie diese außergewöhnliche Veranstaltung, um sich mit Kolleginnen zu vernetzen, Erfahrungen auszutauschen und voneinander zu lernen. Die Teilnahme ist kostenlos.

*Hinweis:  
Kostenlos netzwerken!  
Einfach online  
anmelden.*



**Yvonne Voss**  
Executive Assistant  
next level consulting Schweiz

# Fundamental Trainings



## Projekte planen & starten



Der Start ist eine der kritischen Phasen jedes Projekts. Was Sie hier versäumen, kann später oft nur mit erheblichem Mehraufwand korrigiert werden. Nach diesem Training organisieren Sie erfolgreiche Startprozesse und schaffen damit eine solide Grundlage für die Projektsteuerung.

**Dauer:** 3 Tage  
**Einheiten:** 21 PDUs<sup>1</sup>, 24 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D09

Gratis zum Training:  
Buch „Let your projects fly“  
Software next project light+

- Das lernen Sie:**
- > Einen klaren Projektauftrag erstellen
  - > Leistungen, Termine, Ressourcen und Kosten planen
  - > Projektorganisation etablieren
  - > Projektstartprozess gestalten

**Mehrsprachig**  
Das Präsenztraining ist auch in englischer Sprache verfügbar.  
Weitere Informationen:  
**Webcode:** E09

## Projekte steuern & abschließen



Vom gelungenen Start eines Projekts bis zum erfolgreichen Ende kann viel passieren: Planabweichungen oder neue Anforderungen tauchen auf, Störungen im Team verhindern den raschen Fortschritt und vieles mehr. In diesem Training lernen Sie, den Überblick zu bewahren, Ihr Projekt aktiv zu steuern und erfolgreich abzuschließen.

**Dauer:** 2 Tage  
**Einheiten:** 14 PDUs<sup>1</sup>, 16 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D10

**Voraussetzung:**  
Training „Projekte planen & starten“ oder vergleichbares Know-how

- Das lernen Sie:**
- > Projektfortschritt messen und Planabweichungen feststellen
  - > Steuernde Maßnahmen einleiten
  - > Mit Änderungen im Projekt umgehen
  - > Die Basis für das Tagesgeschäft und Folgeprojekte legen

**Mehrsprachig**  
Das Präsenztraining ist auch in englischer Sprache verfügbar.  
Weitere Informationen:  
**Webcode:** E10

## Leadership in Projekten



Eine der wichtigsten Aufgaben eines erfolgreichen Projektmanagers liegt darin, alle Teammitglieder auf das gemeinsame Ziel einzuschwören und zu motivieren. In diesem Training lernen Sie, wie Sie die Kraft der Führung ohne hierarchische Macht oder formelle Kompetenz für Ihr Team und sich entdecken und optimal nutzen können.

**Dauer:** 2 Tage  
**Einheiten:** 14 PDUs<sup>1</sup>, 16 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D11

- Das lernen Sie:**
- > Eigenes Führungsverhalten reflektieren
  - > Kommunikationsmodelle kennenlernen und erleben
  - > Auf Ihre Projektteammitglieder eingehen und sie motivieren
  - > Konfliktsituationen meistern

Hinweis:  
Buchen Sie die Trainings „Projekte planen & starten“, „Projekte steuern & abschließen“ und „Leadership in Projekten“ im Paket (= Kompaktkurs Projektmanagement, Seite 14).



**Michael Wolf**  
Consultant  
next level consulting Österreich

## Leading Intercultural Project Teams



Managing projects internationally requires a sound understanding of leadership skills and intercultural differences. You will learn how to challenge your own point of view without giving up what you believe in and gain the skills to manage and work successfully in an intercultural team.

**Duration:** 2 days

**Units:** 14 PDUs<sup>1</sup>, 16 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** E11

**What you will learn:**

- > Find an approach to foreign cultures
- > Gain a better understanding of your counterpart
- > Prevent conflicts and deal with them
- > Create a productive and trustful team atmosphere

## Prozesse gestalten & messen



Bewährte Instrumente und Methoden helfen Ihnen, Prozesse in Unternehmen zu erheben, darzustellen und zu durchleuchten. In diesem Training lernen Sie diese Werkzeuge kennen und mit ihnen umzugehen und sind für die Mitarbeit in Prozessen bzw. Ihre Rolle als Prozessverantwortlicher gut vorbereitet.

**Dauer:** 3 Tage

**Einheiten:** 21 PDUs<sup>1</sup>, 24 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D12

**Das lernen Sie:**

- > Prozesslandkarte mit Prozessen in Zusammenhang bringen
- > Prozesse abgrenzen, erheben, darstellen und analysieren
- > Optimierungspotenzial ableiten
- > Kennzahlen festlegen

**Gratis zum Training:**  
Buch „Prozessmanagement“  
Software next process light+

## Veränderungen initiieren & planen



Organisatorische Veränderungen in Unternehmen anzuregen, zu begleiten und zu einem erfolgreichen Abschluss zu bringen, ist heute eine Grundanforderung an Mitarbeiter aller Führungsebenen. In diesem Training lernen Sie bewährte Methoden kennen und sofort für Ihre Veränderungsprozesse einzusetzen.

**Dauer:** 2 Tage

**Einheiten:** 14 PDUs<sup>1</sup>, 16 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D13

**Das lernen Sie:**

- > Veränderungsprozesse strukturiert initiieren und planen
- > Veränderungsausmaß und Wirkungen bewerten
- > Adäquate Change-Organisation aufbauen
- > Breite Akzeptanz des Vorhabens sicherstellen

**Gratis zum Training:**  
Buch „Beobachten –  
Verstehen – Verändern“



# Advanced & Expert Trainings



## Risiko- & Krisenmanagement in Projekten



Jedes Projekt bringt neben Chancen auch Risiken mit sich. In diesem Training lernen Sie, wie Sie Einfluss- und Unsicherheitsfaktoren professionell begegnen, alle Stakeholder in den Prozess mit einbeziehen, mögliche Schwierigkeiten vorausschauend managen und dafür sorgen, dass aus Risiken keine Krisen werden.

**Dauer:** 2 Tage

**Einheiten:** 14 PDUs<sup>1</sup>, 16 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D14

**Das lernen Sie:**

- > Risiken identifizieren, analysieren und bewerten
- > Strategien und Maßnahmen planen, umsetzen und controllen
- > Instrumente der Krisenvermeidung und -vorsorge anwenden
- > Krisenbewältigungsprozess gestalten

## Projektmarketing – tu Gutes & rede darüber



Der Erfolg Ihres Projekts hängt maßgeblich davon ab, wie gut Sie Ziele und Ergebnisse vermitteln und Bedenken und Kritik frühzeitig ausräumen können. In diesem Training lernen Sie, wie Sie durch einen zielgruppenspezifischen Mix an Aktivitäten den Nutzen kommunizieren und somit die Projektakzeptanz sicherstellen können.

**Dauer:** 1 Tag

**Einheiten:** 7 PDUs<sup>1</sup>, 8 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D15

**Das lernen Sie:**

- > Zielgruppen definieren und Botschaften erarbeiten
- > Projektidentität entwickeln (Projektname, Spielregeln ...)
- > Zielgruppenspezifische Marketingmaßnahmen ableiten
- > Projektmarketing-Terminplan, Ressourcen und Kostenplan erstellen

## Anforderungsmanagement in Projekten



Fehlende, fehlerhafte oder missverständliche Anforderungen in Projekten führen zu Unzufriedenheit beim Kunden und zusätzlichen Kosten in späteren Projektphasen. Anforderungsmanagement ist darum wesentlich für das Gelingen von Projekten. In diesem Training lernen Sie, Anforderungen zu erkennen und zu dokumentieren, mit Änderungen umzugehen und bewährte Methoden und Instrumente zu nützen.

**Dauer:** 2 Tage

**Einheiten:** 14 PDUs<sup>1</sup>, 16 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D16

**Das lernen Sie:**

- > Hochwertige Anforderungsdefinitionen erstellen
- > Anforderungsänderungen strukturiert handhaben
- > Anforderungsmanagement in klassischen und agilen Vorgehensmodellen umsetzen
- > Welche gängigen IT-Tools Sie unterstützen können

**Hinweis:**

Egal ob Lehrgänge, Trainings oder (Re-)Zertifizierung – nehmen Sie unsere kostenlose Bildungsberatung in Anspruch. Kontaktinfos finden Sie ab Seite 62.



**Hansjörg Zahradnik**

Senior Consultant  
next level consulting Österreich

## Großprojekte & Programme managen



**Dauer:** 2 Tage  
**Einheiten:** 14 PDUs<sup>1</sup>, 16 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D17

Großprojekte und Programme sind mehr als große Einzelprojekte. Sie bestehen aus vielen Projekten, die gemeinsam koordiniert werden müssen. In diesem Training lernen Sie, übergeordnete Ziele sicherzustellen, mehrere parallele Projekte gekonnt zu managen, die Anforderungen aller Stakeholder zu berücksichtigen und den Überblick zu behalten.

**Das lernen Sie:**

- > Abgrenzung zu Einzelprojekten kennenlernen
- > Großprojekte und Programme aufsetzen und strukturieren
- > Relevante Umwelten berücksichtigen
- > Überblick verschaffen und behalten

## Komplexität & Dynamik erfolgreich managen



**Dauer:** 1 Tag  
**Einheiten:** 7 PDUs<sup>1</sup>, 8 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D20

Zunehmende Komplexität und Dynamik fordern neue Managementansätze und persönliche Flexibilität auf der gesellschaftlichen, organisatorischen und individuellen Ebene. In diesem Training stellen wir aktuelle Ansätze wie Projectisation, Prozessorientierte Organisation, Agile Organisation, Edge Execution, Holocracy und das integrale evolutionäre Paradigma vor. Wir präsentieren Praxisbeispiele, diskutieren die einzelnen Aspekte kritisch und zeigen Ihnen, wie Sie die neuen Modelle für Ihre Organisation nutzen.

**Das lernen Sie:**

- > Komplexität und Dynamik im Kontext der heutigen Berufswelt verstehen
- > Projectisation und Prozessorientierte Organisation definieren
- > Agile organisatorische Ansätze kennenlernen
- > Herausforderungen für Führungskräfte aufzeigen

## Projektportfoliomanagement & Multiprojektcontrolling



**Dauer:** 2 Tage  
**Einheiten:** 14 PDUs<sup>1</sup>, 16 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D18

Wenn Projekte und Projektmanagement in Ihrem Unternehmen wichtig sind, brauchen Sie auch ein dazu passendes Multiprojektmanagement. In diesem Training erfahren Sie, was hinter dem Begriff steckt, wie Multiprojektmanagement funktioniert, wie Projektportfolios richtig aufgebaut werden und vieles mehr.

**Das lernen Sie:**

- > Projektportfolios aufbauen und managen
- > Ziele und Aufgaben des PMO (Projektmanagement-Office) kennenlernen
- > Projekte selektieren und richtig priorisieren
- > Multiprojektmanagement implementieren

**In Kooperation mit:**



## Konfliktmanagement in Projekten



**Dauer:** 2 Tage  
**Einheiten:** 14 PDUs<sup>1</sup>, 16 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D21

Interessenkonflikte, persönliche Differenzen oder widersprechende Aufgaben einzelner Organisationseinheiten: In diesem Training erfahren Sie, wie Sie diese und viele andere Konflikte möglichst früh erkennen und lösen, den Zusammenhalt im Team stärken und sich selbst in Konfliktsituationen sicherer fühlen und besser verhalten.

**Das lernen Sie:**

- > Konflikte (frühzeitig) erkennen
- > Mit bewährten Methoden Konflikte analysieren
- > Strategien zur Konfliktlösung entwickeln
- > Konflikte bewältigen

## Projektorientierte Organisationen erfolgreich managen



**NEU!**

**Dauer:** 1 Tag  
**Einheiten:** 7 PDUs<sup>1</sup>, 8 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D19

Gute Projektarbeit ist in Organisationen maßgeblich für den Erfolg. Das Zusammenspiel von zeitlich begrenzten Projekten und der bestehenden Linienorganisation braucht gut abgestimmte Prozesse, Rollen und gemeinsames Verständnis. In diesem Training lernen Sie, das Fundament für eine projektorientierte Kultur zu schaffen und neue Strategien und Strukturen erfolgreich zu verankern.

**Das lernen Sie:**

- > Projekt als temporäre Organisation verstehen
- > Projektportfoliomanagement strukturell aufsetzen
- > Die projektorientierte Organisation: Prozesse und Rollen erfassen
- > Eine Kultur für projektorientiertes Arbeiten entwickeln

## Projektmeetings effizient durchführen



**Dauer:** 2 Tage  
**Einheiten:** 14 PDUs<sup>1</sup>, 16 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D22

Ein erfolgreiches Meeting beginnt mit guter Vorbereitung. In diesem Training lernen Sie, die Rollen von Projektleitung und Moderation gekonnt zu verbinden, Ihre Botschaften erfolgreich aufzubereiten und zu visualisieren, die Aufmerksamkeit der Teilnehmer zu lenken und sie zu begeistern.

**Das lernen Sie:**

- > Meetings und Workshops professionell vorbereiten und durchführen
- > Abwechslungsreiche Moderationstechniken einsetzen
- > Anwendbare Visualisierungstechniken kennenlernen
- > Hilfsmittel für den Moderationsprozess erlernen

## Smart oder hart? Professionell verhandeln in Projekten



**Dauer:** 2 Tage

**Einheiten:** 14 PDUs<sup>1</sup>, 16 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D23

Tragfähige Vereinbarungen mit Lieferanten, Auftraggebern oder dem eigenen Projektteam zu treffen, ist für Projektmanager entscheidend. In diesem Training lernen Sie, wie Sie Erfolg versprechende Verhandlungsstrategien erarbeiten, Verhandlungen professionell durchführen, schwierige Situationen meistern und zu einem guten Verhandlungsergebnis kommen.

**Das lernen Sie:**

- > Die passende Verhandlungsstrategie entwickeln
- > Techniken und Hilfsmittel zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung
- > In überhitzten Gesprächssituationen die Notbremse ziehen
- > Claim-Verhandlungen durchführen

## Virtuelle Projektteams erfolgreich führen



**Dauer:** 1 Tag

**Einheiten:** 7 PDUs<sup>1</sup>, 8 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D26

Nicht vor Ort und trotzdem mittendrin: In diesem Training erfahren Sie, wie Sie die Voraussetzungen für Virtual Collaboration schaffen und mit dieser neuen Art standortunabhängiger Zusammenarbeit auf ein größeres Netzwerk an Know-how, Ressourcen und Ideen zurückgreifen, die effiziente Kommunikation im Team sicherstellen und durch den Verzicht auf teure Business-Reisen Zeit und Geld sparen.

**Das lernen Sie:**

- > Über kulturelle und räumliche Grenzen wirksam kommunizieren
- > Virtuelle Räume für Projektteams gestalten
- > Virtuelle Teams aufbauen und weiterentwickeln
- > Erfolgsfaktoren für eine effektive Zusammenarbeit kennenlernen

## Kreativität & Improvisation in Projekten



**Dauer:** 2 Tage

**Einheiten:** 14 PDUs<sup>1</sup>, 16 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D24

**In Kooperation mit:**



Kreativität ist der Schlüssel, um frische Ideen und Lösungen im Team zu entwickeln, Ihrem Projekt neue Dynamik zu verleihen und unerwartete Situationen gekonnt zu meistern. Dieses Training hilft Ihnen, Ihr kreatives Potenzial zu aktivieren, flexibel auf neue Anforderungen zu reagieren, Denkblockaden abzubauen und Innovation zu fördern.

**Das lernen Sie:**

- > Spontan, intuitiv und flexibel agieren
- > Techniken zur Ideenfindung anwenden (Walt-Disney-Methode etc.)
- > Kreativitätsprozesse in Projekten anstoßen und moderieren
- > Kreativitätsbarrieren erkennen und überwinden

## Selbst-, Zeit- & Stressmanagement in Projekten



**NEU!**

**Dauer:** 2 Tage

**Einheiten:** 14 PDUs<sup>1</sup>, 16 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D27

In einer zunehmend komplexen und dynamischen Welt sind Stresssituationen für Projektmanager an der Tagesordnung. Dabei machen sich Projektmanager den größten Druck aber oft selbst. Nach diesem Training haben Sie Ihr Zeit- und Stressmanagement im Griff und wissen, wie Sie Prioritäten setzen und Ihren Blick für das Wesentliche schärfen.

**Das lernen Sie:**

- > Selbstreflexion des eigenen Zeitbudgets und Umgang mit Zeit
- > Erreichbare Ziele definieren und Prioritäten setzen
- > Wege zur Selbstentlastung
- > In angespannten Situationen entspannt agieren

## Im Projekt überzeugend auftreten & sprechen



**Dauer:** 2 Tage

**Einheiten:** 14 PDUs<sup>1</sup>, 16 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D25

Sicheres Auftreten und klare Kommunikation sind Schlüsselemente erfolgreichen Projektmanagements. In diesem Training lernen Sie, wie Sie durch eine klangvolle, tragfähige Stimme, lebendige Sprechweise und bewusste Körpersprache souveräner auftreten und überzeugender führen.

**Das lernen Sie:**

- > Faktoren für ein lebendiges und authentisches Sprechen kennenlernen
- > Körpersprache und Stimme in Einklang bringen
- > Argumentationsstrukturen erarbeiten
- > Zielgerichtet und kompetent auftreten

**Hinweis:**  
Unsere Advanced & Expert Trainings  
sind ideal für die  
Re-Zertifizierung geeignet.



Tamara Künzl-Ferro  
Sales  
next level academy GmbH

## Kollegiales Coaching



**Dauer:** 1 Tag  
**Einheiten:** 7 PDUs<sup>1</sup>, 8 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D28

Sie sind als Projektcoach tätig? Sie unterstützen Projektmanager beim Aufsetzen und Steuern ihrer Projekte? Sie haben unseren Lehrgang „Ausbildung zum Projektcoach“ oder eine vergleichbare Ausbildung besucht? In diesem Training haben Sie die Möglichkeit, sich mit Experten im gleichen Umfeld auf hohem Niveau auszutauschen, zusätzliche Meinungen zu schwierigen Fällen einzuholen und sich selbst dabei weiterzuentwickeln.

**Das lernen Sie:**

- > Methoden-, Prozess- und Haltungskompetenz erweitern und vertiefen
- > Neutralität wiederherstellen
- > Live-Coaching durchführen
- > Fallbasierte Erfahrungen mit Experten austauschen

## Change Stories entwickeln & kommunizieren



**Dauer:** 2 Tage  
**Einheiten:** 14 PDUs<sup>1</sup>, 16 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D31

Veränderungen brauchen eine starke Geschichte. Jeder im Team muss verstehen, warum die Veränderung wichtig ist und warum sich der Aufwand auch für ihn ganz persönlich lohnt. In diesem Training lernen Sie anhand von Praxisbeispielen Methoden und Instrumente der Change-Kommunikation kennen und eigene Change Stories zu entwickeln.

**Das lernen Sie:**

- > Change Story entwickeln
- > Zielgruppenanalyse und -bewertung erstellen
- > Kommunikationskonzept und -budget erstellen
- > Rationale und emotionale Ansprache einsetzen

## Leadership in Prozessen



**Dauer:** 2 Tage  
**Einheiten:** 14 PDUs<sup>1</sup>, 16 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D29

Prozesse als bereichsübergreifende Strukturen verlangen eine besondere Form der Kommunikation und hohe Sozialkompetenz. In diesem Training lernen Sie, Führungsstrukturen im Prozessteam aufzubauen und Ihr Führungsverhalten zu optimieren. Sie erhalten konstruktives Feedback und haben so die Möglichkeit, Ihren persönlichen Erfolg im Prozess zu steigern.

**Das lernen Sie:**

- > Führungsverhalten an die neuen Rahmenbedingungen anpassen
- > Phasen der Veränderung bei der Einführung von Prozessen gestalten
- > Prozessteam effektiv führen
- > Schwierige Situationen und Widerstand in Prozessen meistern

## Veränderungen erfolgreich umsetzen & verankern



**Dauer:** 2 Tage  
**Einheiten:** 14 PDUs<sup>1</sup>, 16 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D32

Veränderungsprozesse haben meist einen höheren Steuerungsbedarf als herkömmliche Projekte. Denn nicht immer verlaufen Veränderungen geradlinig, starke Emotionen und Widerstände treten auf. In diesem Training lernen Sie, Widerstände früh zu erkennen und zu entkräften, mit Unsicherheit und Abwehr umzugehen, Energien freizusetzen und Vertrauen zu schaffen.

**Das lernen Sie:**

- > Veränderungsprozesse umsetzen und steuern
- > Ergebnisse in der Organisation nachhaltig verankern
- > Widerstände möglichst frühzeitig identifizieren
- > Energie freisetzen und Vertrauen schaffen

## Prozesse steuern & optimieren



**Dauer:** 2 Tage  
**Einheiten:** 14 PDUs<sup>1</sup>, 16 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D30

In diesem Training lernen Sie, Methoden zur Verankerung von Prozessmanagement im Unternehmen zu verstehen. Das Wissen über die Zusammenhänge zwischen Einzelprozessen und der Prozesslandkarte sowie die Steuerung von Kennzahlen bilden die Schwerpunkte dieses Trainings.

**Das lernen Sie:**

- > Prozessorganisation für die Steuerung von Prozessen festlegen
- > Optimierungen für Prozesse priorisieren
- > Passendes Vorgehensmodell zur Optimierung auswählen
- > Kontinuierliche Verbesserung (KVP) für den Prozess schaffen

## Führen in Veränderungsprozessen



**Dauer:** 2 Tage  
**Einheiten:** 14 PDUs<sup>1</sup>, 16 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D33

Veränderungen in Organisationen benötigen klare Führung, nachvollziehbare Kommunikationen und eine starke emotionale Begleitung. In diesem Training lernen Sie innovative Gestaltungsansätze kennen, die Ihnen helfen, Orientierung zu geben, Sinn zu vermitteln und Identität zu bewahren.

**Das lernen Sie:**

- > Aktiv in Veränderungsprozessen führen
- > Visionen entwickeln und kommunizieren
- > Change-Herausforderungen meistern
- > Vertrauen schaffen und Sinn vermitteln

# Reality Workshops & Serious Gaming



## Projektmanagement Reality Training



**Dauer:** 2 Tage  
**Einheiten:** 14 PDUs<sup>1</sup>, 16 QHs<sup>2</sup>  
**Webcode:** D34

Dieses Training simuliert den Ablauf eines Projekts anhand einer ausführlichen Fallstudie. Dabei werden die wichtigsten Stationen im Lebenszyklus eines Projekts in Gruppenarbeiten und Rollenspielen aufgearbeitet. Die wichtigsten Methoden und Instrumente des Projektmanagements, die effiziente Gestaltung von Prozessen sowie Moderations- und Präsentationstechniken werden aufgefrischt und vertieft.

**Das lernen Sie:**

- > Projektbeauftragung und Projektauftraggeber-Sitzung durchführen
- > Projektstartprozess, Detailplanung und Lenkungsausschusssitzung durchführen
- > Projektcontrolling mit Fokus auf Risikomanagement simulieren
- > Konflikt- und Krisenbewältigung mit dem Team durchlaufen

## Fire Drill – kritische Kundensituationen meistern



**Dauer:** 2 Tage  
**Einheiten:** 14 PDUs<sup>1</sup>, 16 QHs<sup>2</sup>  
**Webcode:** D35

Gerade in kritischen Situationen ist gegenüber Kunden souveränes Auftreten auf Augenhöhe erfolgsentscheidend. Bereits kleine Fehler lassen sich oft nur noch schwer korrigieren. Das Fire Drill Training versetzt Sie spielerisch in kritische Kundensituationen und übt sowohl methodische als auch praktische Techniken, die zum erfolgreichen Meistern kritischer Verhandlungssituationen notwendig sind.

**Das lernen Sie:**

- > Kommunikationsstrategien entwickeln
- > Eigene Verhaltens- und Kommunikationsstile reflektieren
- > Verhandlungstechniken anwenden
- > Konflikt- und Reklamationsgespräche üben

## Die Prozesswerkstatt



**Dauer:** 2 Tage  
**Einheiten:** 14 PDUs<sup>1</sup>, 16 QHs<sup>2</sup>  
**Webcode:** D36

In einer simulierten Prozessumgebung erleben Sie Theorien zur Prozessarbeit auf einfache und verständliche Weise und können Ihr individuelles Management-Know-how auf den Prüfstand stellen. Ziel dieses Trainings ist es, theoretische Erkenntnisse für den Praxisalltag aufzubereiten und Ihnen somit Ihre tägliche Arbeit zu erleichtern.

**Das lernen Sie:**

- > Arbeitsabläufe von Standardisierungsmöglichkeiten durchleben
- > Gelebte Prozessarbeit simulieren
- > Prozesslandkarten und Prozesse verbinden und weiterentwickeln
- > „Lessons Learned“ auf den eigenen Arbeitsalltag übertragen

## Eigenland® – intuitive Analysen für Projektmanager



**Dauer:** 1 Tag  
**Einheiten:** 7 PDUs<sup>1</sup>, 8 QHs<sup>2</sup>  
**Webcode:** D37

Möchten Sie wissen, wo Sie derzeit im Projektmanagement stehen? Möchten Sie Best-Practice-Ansätze kennenlernen, haben aber im Alltag nicht viel Zeit dazu? In diesem Training wird auf eine innovative, spielerische Art und Weise innerhalb eines Tages ein Maximum an Erfahrungsaustausch zwischen Projektmanagement-Experten ermöglicht.

**Das lernen Sie:**

- > Den eigenen Status zum Projektmanagement evaluieren
- > Best Practices zum Projektmanagement
- > Expertenwissen generieren
- > Erfahrungsaustausch gestalten

## Eigenland® – intuitive Analysen für Organisationen



**Dauer:** 1 Tag  
**Einheiten:** 7 PDUs<sup>1</sup>, 8 QHs<sup>2</sup>  
**Webcode:** D38

Sie ahnen, dass Ihre Projekte und Veränderungsprozesse derzeit noch nicht so rund laufen, wie sie es könnten? Sie möchten Klarheit über die entscheidenden Ursachen und Gründe? In diesem Training lernen Sie, wie Sie mit der innovativen und intuitiven Eigenland®-Methodik Antworten auf Ihre Fragen finden. Sie nutzen die spielerische Kraft der Gamification und entdecken die noch ungenutzten Potenziale Ihres Unternehmens im Projekt- und Change Management.

**Das lernen Sie:**

- Projektmanagement**
- > Projekt-Health Check durchführen: Wie geht es Ihrem Projekt?
  - > Projektmanagement-Health Check: Wie geht es Ihrem Projektmanagement?
  - > Projektleiter-Assessment: Wo stehen Ihre Projektleiter?
- Change Management**
- > Change Assessment: Wo steht Ihr Veränderungsprozess?
  - > Change Management Assessment: Wie geht Ihr Unternehmen mit Veränderungen um?



# Trainings zum agilen Arbeiten



Experimentieren,  
Fehler zulassen und  
daraus lernen

## Agile Ansätze in Projekten nutzen



Welche Vorteile bringt es, agil zu arbeiten? Wann bietet es sich an? Wie können agile Ansätze auch in einer eher „klassischen“ Umgebung wirksam angewendet werden? In diesem Training lernen Sie die agilen Ansätze Scrum und Kanban kennen.

**Dauer:** 2 Tage

**Einheiten:** 14 PDUs<sup>1</sup>, 16 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D39

**Im Kooperation mit:**



## Design Thinking in Projekten



Innovatives Denken ist für Unternehmen inzwischen so überlebensnotwendig wie die Orientierung am Kunden. Aus diesem Grund geht es in Projekten oft darum, Ideen mit dem Potenzial zu finden, eine Branche von Grund auf zu verändern oder neue Geschäftsfelder zu eröffnen. In diesem Training lernen Sie, wie Projektmanagement die Suche nach solchen Ideen unterstützen kann. Sie betrachten und lösen Innovations-, Konzeptions- und Entwicklungsfragen in Ihren Projekten aus dem Blickwinkel eines Designers und entwickeln so effizient Ideen mit klarer Ergebnisorientierung.

**Dauer:** 1 Tag

**Einheiten:** 7 PDUs<sup>1</sup>, 8 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D40

**Das lernen Sie:**

- > Eine Erkundungsmethode für unbekanntes Gelände
- > Wie ein Designer denken und handeln: the next thinking layer
- > Das Prinzip der inhaltlichen Ergebnisoffenheit bei voller Ergebnisorientierung
- > Disruptive Lösungen erzeugen können und das „Neue in die Welt bringen“

## Leadership in agilen Teams



Agile Teams organisieren sich selbst. Aber wie entsteht Selbstorganisation eigentlich? Und was braucht es dafür? In diesem Training lernen Sie, welche Bedeutung Führung in einem selbstorganisierten Team hat.

**Dauer:** 1 Tag

**Einheiten:** 7 PDUs<sup>1</sup>, 8 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D41

**Das lernen Sie:**

- > Ein selbstorganisiertes Team aufbauen und weiterentwickeln
- > Retrospektiven und andere agile Meetings moderieren
- > Entscheidungsprozesse im Team unterstützen
- > Selbstverantwortlichkeit und Produktivität des Teams steigern

## Leadership in agilen Organisationen



**NEU!**

Komplexität, Dynamik, Ungewissheit und laufende Veränderungen bestimmen heute den Alltag von Organisationen. Das erfordert einerseits Freiräume und Freiheiten, gleichzeitig aber auch Stabilität, Regeln und Zusammenhalt. In diesem Training lernen Sie die Prinzipien und Werte agiler Führung kennen und verstehen, wie agiles Führen in dynamischen Organisationen gehen kann.

**Das lernen Sie:**

- > Prinzipien und Werte agiler Führung in dynamischen Organisationen verstehen
- > Voraussetzungen und Entwicklungsmöglichkeiten agiler Führung einschätzen
- > Steuerungs- und Entscheidungsverfahren in agilen Organisationen
- > Neuere Modelle für agile Organisationen (Kollegiale Führung, Holokratie etc.)

## Agilität hautnah erleben



**Dauer:** 1 Tag  
**Einheiten:** 7 PDUs<sup>1</sup>, 8 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D43

Jeder spricht über Agilität. Aber häufig fehlen klare Vorstellungen über die Chancen und Grenzen agiler Methoden. Das führt nicht selten zu Ablehnung oder übersteigerten Erwartungen. In diesem Workshop erleben Sie die bekanntesten agilen Ansätze Design Thinking und Scrum hautnah und lernen, welche Vorteile Agilität für Ihre Organisation bringen könnte.

**Das lernen Sie:**

- > Design-Thinking-Zyklus (Verstehen – Beobachten – Ideen – Prototypen)
- > Scrum-Prozess von der Sprint-Planung bis zur Retrospektive erleben
- > Rollen und Artefakte des Scrum-Frameworks kennenlernen
- > Sinn und Nutzen der Methodik verstehen

## Professional Scrum Master – Zertifizierungsvorbereitung



**Dauer:** 1 Tag  
**Webcode:** D46

In diesem Training beschäftigen Sie sich mit dem Scrum-Framework nach dem Standard der scrum.org und werden zielgerichtet auf die Prüfung zum Professional Scrum Master I™ (PSM I) der scrum.org vorbereitet.

**Das lernen Sie:**

- > Modalitäten und Ablauf der Zertifizierungen kennenlernen
- > Prüfungsrelevante Themen bearbeiten und reflektieren
- > Prüfungsähnliche Einheiten simulieren
- > Tipps und Tricks für die Zertifizierungsprüfung

## Eigenland® – Agilität & Entscheiden in Organisationen



**Dauer:** 1 Tag  
**Einheiten:** 7 PDUs<sup>1</sup>, 8 QHs<sup>2</sup>

**Webcode:** D44

Die Eigenland®-Analyse ist ein spielerisches Verfahren, mit dem sich Entscheidungsabläufe, Verhaltensweisen und die Agilität von Organisationen schnell und strukturiert analysieren lassen. Eigenland® nutzt das intuitive Erfahrungswissen der Teilnehmer und hilft bei der kritischen Auseinandersetzung mit den tief verankerten kulturellen Grundannahmen der Organisation: Mentale Handlungsmuster werden deutlich, Lernprozesse zur Steigerung von Agilität in Gang gesetzt.

**Das lernen Sie:**

- > Bewusst und kritisch mentale Haltungen für eine agile Organisation reflektieren
- > Blocker und Verhinderer der Agilität erkennen
- > Mit Unsicherheit beim Entscheiden und Problemlösen umgehen
- > Entscheidungsprozesse und -formate kennenlernen

## PMI-ACP® – Zertifizierungsvorbereitung



**Dauer:** 0,25 + 2 Tage

**Webcode:** D45

**Im Kooperation mit:**



„PMI“ and „PMI-ACP“ are registered marks of Project Management Institute, Inc.

Dieser Workshop bereitet Sie im Anschluss an eine Qualifizierung zu agilen Ansätzen durch Besuch von Trainings oder eines Lehrgangs punktgenau und effizient für die PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP)®-Zertifizierung nach dem Standard des Project Management Institute (PMI) vor.

**Das lernen Sie:**

- > Modalitäten und Ablauf der Zertifizierungen kennenlernen
- > Prüfungsrelevante Themen bearbeiten und reflektieren
- > Prüfungsähnliche Einheiten simulieren
- > Tipps und Tricks für die Zertifizierungsprüfung

**Hinweis:**

Lernen Sie, sich rasch an neue Herausforderungen anzupassen sowie Transformation schnell einzuleiten.  
Wir haben das passende Training für Sie.



**Verena Evers**  
Senior Consultant  
next level consulting Deutschland

# Zertifizierungen

## Kompetenzen international belegen

Kunden, Lieferanten und Auftraggeber fordern in zunehmendem Maße einen Nachweis über die Kompetenzen im Projekt- oder Prozessmanagement. Belegen auch Sie Ihre Kompetenzen durch ein international anerkanntes Gütesiegel. Wir unterstützen Sie bei der Vorbereitung.

Zielgruppe	IPMA® International Project Management Association	PMI® Project Management Institute	PRINCE2® APMG International
Erfahrener Projektmanager	IPMA Level B® (Certified Senior Project Manager)	PMP® (Project Management Professional)	
Nachwuchs-Projektmanager	IPMA Level C® (Certified Project Manager)		PRINCE2® Practitioner
Projektteam-Mitglied	IPMA Level D® (Certified Project Management Associate)	CAPM® (Certified Associate in Project Management)	PRINCE2® Foundation
Zertifizierungssystem	 Förderndes Mitglied von 	 Project Management Institute	

The Registered Education Provider Logo is a registered mark of Project Management Institute, Inc.  
„PMI“, „PMP“ and „CAPM“ are registered marks of Project Management Institute, Inc.

PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited.  
The Swirl logo™ is a trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.



## IPMA® Level D, C oder B – Zertifizierungsvorbereitung



Dauer: 1-1,5 Tage

Webcode: D47



Dieses Training bereitet Sie im Anschluss an eine Projektmanagement-Qualifizierung durch den Besuch von Trainings oder eines Lehrgangs punktgenau und effizient für die Zertifizierung zum Junior Projektmanager (IPMA Level D), zum Projektmanager (IPMA Level C) bzw. zum Senior Projektmanager (IPMA Level B) vor.

### Das lernen Sie:

- > Modalitäten und Ablauf der Zertifizierungen kennenlernen
- > Prüfungsrelevante Themen bearbeiten und reflektieren
- > Prüfungsähnliche Einheiten simulieren
- > Tipps und Tricks für die Zertifizierungsprüfung

### Webcodes:

- > pma/IPMA® Level D: D47\_01
- > pma/IPMA® Level C/B: D47\_02
- > GPM/IPMA® Level D: D47\_03
- > GPM/IPMA® Level C: D47\_04
- > GPM/IPMA® Level B: D47\_05

## PMI-PMP® oder -CAPM® – Zertifizierungsvorbereitung



Dauer: 2 + 2 Tage

Webcode: D48



Dieses Training bereitet Sie im Anschluss an eine Projektmanagement-Qualifizierung durch Besuch von Trainings oder eines Lehrgangs punktgenau und effizient für die Zertifizierung zum Project Management Professional (PMP) oder Certified Associate in Project Management (CAPM) nach dem Standard des Project Management Institute (PMI) vor.

### Das lernen Sie:

- > Modalitäten und Ablauf der Zertifizierungen kennenlernen
- > Prüfungsrelevante Themen bearbeiten und reflektieren
- > Prüfungsähnliche Einheiten simulieren
- > Tipps und Tricks für die Zertifizierungsprüfung

In nur 6 Tagen werden Sie auf Malta optimal auf die PMI-Zertifizierung in Kombination mit einem Business-Englisch-Kurs vorbereitet. Mehr Infos unter Angabe des Webcode: D48\_1 auf unserer Website.

## PRINCE2® Foundation – Vorbereitung & Zertifizierung



**Dauer:** 2 Tage

**Webcode:** D49



In diesem Training lernen Sie die Projektmanagement-Methodik nach PRINCE2® kennen und verstehen. Sie werden punktgenau und effizient auf Ihre Prüfung vorbereitet, in der Sie nachweisen müssen, dass Sie die Grundsätze und die Terminologie dieser Methode beherrschen. Die Prüfung findet am Ende des dritten Tages statt.

**Das lernen Sie:**

- > Modalitäten und Ablauf der Zertifizierungen kennenlernen
- > Prüfungsrelevante Themen bearbeiten und reflektieren
- > Prüfungsähnliche Einheiten simulieren
- > Tipps und Tricks für die Zertifizierungsprüfung

PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited.  
The Swirl logoTM is a trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

## PRINCE2® Practitioner – Vorbereitung & Zertifizierung



**Dauer:** 3 Tage

**Webcode:** D50



Dieses Training bietet Ihnen einen detaillierten Einblick in PRINCE2®-Prozesse, Komponenten und Techniken und deren Beziehungen. Das Practitioner-Level soll zeigen, ob ein Kandidat in der Lage ist, in einem PRINCE2®-Umfeld ein gering komplexes Projekt mit der PRINCE2®-Methode zu planen und durchzuführen.

**Das lernen Sie:**

- > Modalitäten und Ablauf der Zertifizierungen kennenlernen
- > Prüfungsrelevante Themen bearbeiten und reflektieren
- > Prüfungsähnliche Einheiten simulieren
- > Tipps und Tricks für die Zertifizierungsprüfung

PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited.  
The Swirl logoTM is a trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

## TÜV AUSTRIA PcP & PcE – Zertifizierungsvorbereitung



**Dauer:** 2 x 0,5 Tage

**Webcode:** D51



Dieses Training bereitet Sie im Anschluss an eine Prozessmanagement-Qualifizierung durch Besuch von Trainings oder eines Lehrgangs punktgenau und effizient für die Zertifizierung zum Process Practitioner (PcP) und Process Expert (PcE) bei TÜV Austria vor.

**Das lernen Sie:**

- > Führungsverhalten an die neuen Rahmenbedingungen anpassen
- > Phasen der Veränderung bei der Einführung von Prozessen gestalten
- > Prozessteam effektiv führen
- > Schwierige Situationen und Widerstand in Prozessen meistern

**Im Kooperation mit:**

## GP PcM oder SPcM – Zertifizierungsvorbereitung



**Dauer:** 2 x 0,5 Tage

**Webcode:** D52

Dieses Training bereitet Sie im Anschluss an eine Prozessmanagement-Qualifizierung durch Besuch von Trainings oder eines Lehrgangs punktgenau und effizient für die Zertifizierung zum Process Manager (PcM) und Senior Process Manager (SPcM) bei der Gesellschaft für Prozessmanagement vor.

**Das lernen Sie:**

- > Modalitäten und Ablauf der Zertifizierungen kennenlernen
- > Prüfungsrelevante Themen bearbeiten und reflektieren
- > Prüfungsähnliche Einheiten simulieren
- > Tipps und Tricks für die Zertifizierungsprüfung

*Mein Tipp:  
Belegen Sie Ihre Kompetenz mit  
einem international anerkannten Gütesiegel.  
Wir beraten Sie gerne.*

**Anna-Maria Muck**

Consultant

next level consulting Österreich



# Re-Zertifizierungen

## IPMA® Re-Zertifizierung



Um Ihren Zertifizierungsstatus für die IPMA® Level D, Level C, Level B oder Level A aufrechtzuerhalten, ist nach 5 Jahren eine Re-Zertifizierung nötig, die sich von der Erst-Zertifizierung unterscheidet: Die Re-Zertifizierung konzentriert sich auf Ihre Projektmanagement-Aktivitäten und -Aufgaben sowie auf Ihre laufende berufliche und fachliche Weiterentwicklung seit Ihrer letzten Zertifizierung.

**Webcode:** D53

## PMI® Re-Zertifizierung



Zur Aufrechterhaltung Ihres Kompetenznachweises müssen Sie innerhalb eines bestimmten Zeitraums Professional Development Units (PDUs) durch projektmanagementbezogene Weiterbildung nachweisen: Das CAPM®-Zertifikat ist 5 Jahre gültig und kann nur durch Wiederholung des CAPM®-Examens aufrechterhalten werden. Die PMI®-Zertifizierungen PMP® und PgMP® sind jeweils 3 Jahre gültig und können durch den Nachweis von jeweils 60 PDUs (Professional Development Units) um weitere 3 Jahre verlängert werden. Dies erreichen Sie, indem Sie PDUs aus den drei Kompetenzbereichen des PMI® Talent Triangle entweder durch Weiterbildung oder praktische Tätigkeiten erwerben.

**Webcode:** D54

**PMI Talent Triangle**



- **Technical Project Management:** Wissen, Fähigkeiten und Verhalten bezogen auf bestimmte Bereiche des Projekt-, Programm- und Portfoliomanagements. Die technischen Aspekte der Ausübung des Berufs oder der Rolle.
- **Leadership:** Wissen, Fähigkeiten und Verhalten bezogen auf Führungskompetenzen. Fähigkeiten, die einer Organisation helfen, ihre Geschäftsziele zu erreichen.
- **Strategic and Business Management:** Wissen über und Expertise in der Branche oder Organisation, welche die Leistung verbessern sowie die Erbringung von Geschäftsergebnissen unterstützen.

## PRINCE2® Practitioner Re-Zertifizierung



Um Ihren Status als PRINCE2® Practitioner aufrechtzuerhalten, ist nach 5 Jahren eine Re-Zertifizierung nötig, die sich von der Erst-Zertifizierung unterscheidet. In diesem Training lernen Sie, die PRINCE2®-Methode in vorgegebenen Szenarien anzuwenden, und arbeiten Musterexamen im Detail durch.

**Dauer:** 2 Tage

**Webcode:** D55

**Voraussetzung:**  
Selbststudium

Die meisten Trainings in diesem Folder können als Qualifikationsnachweis für eine Re-Zertifizierung angerechnet werden. Dasselbe gilt auch für unsere Events und unsere Publikationen. Pro absolviertem Ausbildungstag werden Ihnen 7 PDUs (Professional Development Units) für Ihre PMI®-Re-Zertifizierung oder 8 Ausbildungsstunden bzw. Qualifying Hours (QHs) für Ihre IPMA®-Re-Zertifizierung gutgeschrieben.

**Hinweis:**  
Über den formalen Ablauf der bevorstehenden  
Re-Zertifizierung informieren wir Sie  
gerne im Rahmen unserer kostenlosen  
Re-Zertifizierungsberatung.

**Mag. Katharina Heger**  
Senior Consultant  
next level consulting Österreich



# Tool Trainings



*Wissen, wie's geht.  
das Werkzeug für  
Wissensschatzsucher*

## MS Project effizient nutzen



**Dauer:** 2 Tage  
**Einheiten:** 14 PDUs<sup>1</sup>, 16 QHs<sup>2</sup>  
**Webcode:** D56

**Voraussetzung:**  
Für das 2-tägige Training ist Projektmanagement-Basiswissen erforderlich (z.B.: Projekte planen & starten).

In diesem Training lernen Sie, ein Projekt mit etablierten Projektmanagement-Methoden und MS Project zu planen, zu begleiten und Aufgaben, Termine, Ressourcen und Kosten im Auge zu behalten. Sie lernen die Stärken und Grenzen von MS Project kennen, um die vorhandene Funktionalität effizient und praxisnah einzusetzen und an Ihre individuellen Anforderungen anzupassen.

- Das lernen Sie:**
- > Aufgaben strukturieren und Verantwortlichkeiten definieren
  - > Termine planen
  - > Ressourcen und Kosten planen
  - > Projekte oder Portfolios steuern
  - > MS Project sinnvoll konfigurieren

*Hinweis:  
Planen Sie Ihr konkretes  
Projekt direkt im Training.*



Alexander Peschke  
Managing Director  
next level solutions

## Planview effizient nutzen



**Dauer:** 3 Tage  
**Einheiten:** 21 PDUs<sup>1</sup>, 24 QHs<sup>2</sup>  
**Webcode:** D57

Planview Enterprise ist eine integrierte und umfangreiche Lösung. In diesem Training lernen Sie das Gesamtsystem und dessen Vorteile im Überblick kennen sowie Funktionen und Prozesse zur effizienten Bewältigung Ihrer rollenspezifischen Aufgaben. Wir unterstützen Sie in Ihrer Rolle als Projektteammitglied, ebenso wie in Ihrer Rolle als Projektleiter, Portfoliomanager oder Systemadministrator.

- Das lernen Sie:**
- > Stärken und Herausforderungen von Planview Enterprise verstehen
  - > Das Tool optimal aus Ihrer Rolle heraus nutzen
  - > In Ihrer unternehmensspezifischen Konfiguration effizient anwenden
  - > Ihre Projekte und Ressourcen wirklich steuern und nicht nur eine Software „bedienen“

next level consulting ist seit vielen Jahren Partner von Planview und verfügt über rund 10 Trainer, welche für verschiedene Module zertifiziert sind und die Trainings in Englisch, Deutsch und anderen Sprachen durchführen können.

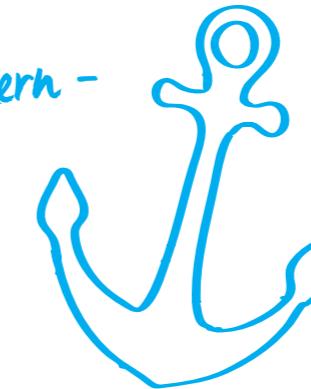
### Unsere Tools und Tool-Partner

In unserer Produktpalette verfügen wir sowohl über eigenentwickelte Tools als auch über Software von Partnerunternehmen. Damit sind wir in der Lage, Ihre spezifischen Anforderungen mit dem passenden Tool bestmöglich zu unterstützen. Verschaffen Sie sich einen Überblick über Highlights, Screenshots, Referenzen, kostenlose Hilfsmittel und Demoversionen unter

[www.nextlevelconsulting.com/software](http://www.nextlevelconsulting.com/software)

# E-Learning

Wissen verankern -  
nichts vergessen



## Was ist E-Learning?



E-Learning ist eine Lernform, bei der elektronische und digitale Medien für den Wissenserwerb zum Einsatz kommen.

**Webcode:** D58

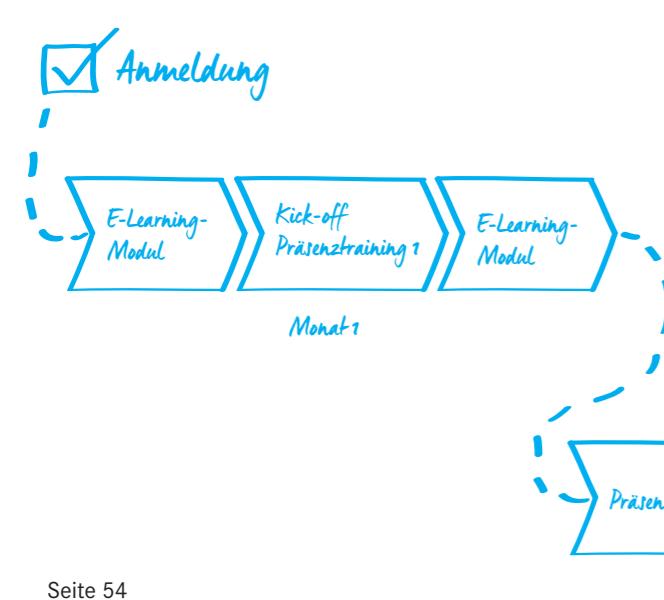
### Wie setzen wir E-Learning ein?

- > In klassischen E-Learning-Modulen zum Wissenserwerb (durch Web-Based Trainings, Videoblogs, Webinare)
- > In Kombination mit ausgewählten Präsenztrainings zur Vor- oder Nachbereitung (Blended Learning)
- > Zur optimalen Vorbereitung auf Zertifizierungen

### Was bieten wir an?

In unserem Portfolio befinden sich ca. 40 E-Learning-Module, die alleinstehend oder auch in Kombination mit Präsenztrainings absolviert werden können. Natürlich entwickeln wir auch kundenspezifisch neue Module und passen bestehende Module an.

## Beispiel für eine IPMA® Level D Lernstrecke



### Klassisches E-Learning

Nach der Anmeldung erhalten Sie alle Informationen zum Kursablauf. Danach erarbeiten Sie sich selbstständig die Lerninhalte, die Ihnen online über Ihren PC zur Verfügung gestellt werden.

### E-Learning + Präsenztrainings (Blended Learning)

Ihre selbstständigen E-Learning-Phasen werden durch Präsenzphasen ergänzt. Hier können Sie sich persönlich mit dem Trainer sowie den anderen Teilnehmern austauschen.



Hinweis:  
Durch das Blended Learning Format bleibt in den Präsenzmodulen mehr Zeit für Gruppenarbeiten und Praxisbeispiele.



# Blended Learning



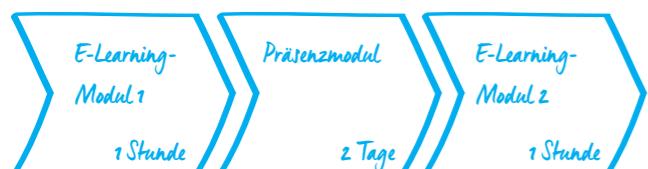
## Projekte planen & starten – Blended Learning



Der Start ist eine der kritischen Phasen jedes Projekts. Was Sie hier versäumen, kann später oft nur mit erheblichem Mehraufwand korrigiert werden. Nach diesem Training organisieren Sie erfolgreiche Startprozesse und schaffen damit eine solide Grundlage für die Projektsteuerung.

**Dauer:** 2 Tage + E-Learning  
**Einheiten:** 16 PDUs<sup>1</sup>, 18 QHs<sup>2</sup>  
**Webcode:** D59

**Gratis zu diesem Training:**  
 Buch „Let your projects fly“  
 Software next project light+



## Projekte steuern & abschließen – Blended Learning



Vom guten Start eines Projekts bis zum erfolgreichen Ende kann viel passieren. Pläne ändern sich, neue Anforderungen tauchen auf, Störungen im Team verhindern den raschen Fortschritt und vieles mehr. In diesem Training lernen Sie, den Überblick zu bewahren, Ihr Projekt aktiv zu steuern und erfolgreich abzuschließen.

**Dauer:** 1 Tag + E-Learning  
**Einheiten:** 7 PDUs<sup>1</sup>, 8 QHs<sup>2</sup>  
**Webcode:** D60

Blended Learning verbindet Präsenzeinheiten mit interaktiven E-Learning-Modulen zur Vorbereitung und Nachbereitung. Ihr Vorteil: In den persönlichen Trainings wird mehr Zeit für Gruppenarbeiten und Praxisbeispiele verwendet, die Gesamtzahl der Trainingstage vor Ort sinkt.

**Das lernen Sie:**  

- > Projektfortschritt messen und Planabweichungen feststellen
- > Steuernde Maßnahmen einleiten
- > Mit Änderungen im Projekt umgehen
- > Die Basis für das Tagesgeschäft und Folgeprojekte legen



**Hinweis:**  
*Diese beiden Blended Learning Trainings bieten wir auch als Präsenztrainings an.*

**Thomas Waldorf**  
 Senior Consultant  
 next level consulting Österreich



# Webinare



Orientierung  
im Kurzformat

## Agil oder klassisch? Der Mix macht's!



Dauer: 1 Stunde, kostenlos  
Webcode: W01

Agile Methoden der Projektsteuerung sind im Bereich der IT und überall dort erfolgreich, wo sich Anforderungen rasch ändern oder im Vorhinein nur schwer fassen lassen. Agile Methoden setzen auf hohe Flexibilität statt auf starre Vorgangsweisen und Dokumentation. Erfahren Sie in diesem Webinar, wie Ihnen agile Methoden in Kombination mit klassischen Instrumenten dabei helfen, die Ziele Ihres Projekts besser zu erreichen.

## Erfolgsfaktoren virtueller Zusammenarbeit



Dauer: 1 Stunde, kostenlos  
Webcode: W02

Neue Formen der Zusammenarbeit stellen an Führungskräfte und Mitarbeiter neue Anforderungen. In diesem Webinar erfahren Sie mehr über die Zusammenarbeit virtueller Projektteams, wie Sie in solchen Teams effizient kommunizieren und welche Spielregeln in der virtuellen Welt gelten.

## Projektmanagement-Zertifikat – ja, aber welches?



Dauer: 1 Stunde, kostenlos  
Webcode: W03

Kunden, Lieferanten und Auftraggeber fordern in zunehmendem Maß einen Nachweis über die Kompetenzen im Projektmanagement. Aber welches Zertifikat ist das richtige für Sie? Dieses Webinar gibt Ihnen einen Überblick über die wichtigsten Projektmanagement-Zertifikate und hilft Ihnen bei der Auswahl der passenden Ausbildung.

## Berufsbild Projektmanager – Anforderungen, Ausbildung, Chancen



**NEU!**  
Dauer: 1 Stunde, kostenlos  
Webcode: W04

In diesem Live-Online-Webinar erfahren Sie mehr über die Anforderungen, die heute an Projektmanager gestellt werden und warum sie jenen von Topmanagern ähneln. Sie lernen die „Learning Journey“ für Projektmanager kennen, hören mehr über Methoden- und Führungskompetenzen sowie klassische und agile Zertifizierung und diskutieren mit Experten ausgewählte Themen.

## next project – wie hole ich das meiste raus?



Dauer: 3 Stunden  
Webcode: W05

Wenn Sie next project bereits im Einsatz haben, aber noch nicht alle Möglichkeiten kennen – etwa weil die Einschulung noch nicht bzw. nur teilweise stattgefunden hat –, dann ist dieses kostengünstige Webinar genau das Richtige für Sie, um die Leistungsfähigkeit von next project besser kennenzulernen.

## next project light effizient nutzen



Dauer: 1 Stunde, kostenlos  
Webcode: W06

Dieses Webinar zeigt Ihnen in kompakter Form, was unsere Software next project light alles kann. Mit dem Tool können Sie unkompliziert kleine Projekte oder projektähnliche Aufgaben planen, begleiten und überwachen. Das Tool sowie das Webinar sind kostenlos.

## next portfolio light effizient nutzen



Dauer: 1 Stunde, kostenlos  
Webcode: W07

Dieses Webinar zeigt Ihnen in kompakter Form, was unsere Software next portfolio light leistet. Mit dem Tool können Sie unkompliziert Ihre Projektlandschaft im Auge behalten und automatisch ansprechende und informative Grafiken generieren. Webinar und Tool sind kostenfrei.

## next process light effizient nutzen



Dauer: 1 Stunde, kostenlos  
Webcode: W08

Dieses Webinar zeigt Ihnen in kompakter Form, was unsere Software next process light alles kann. Mit dem Tool können Sie unkompliziert einfache Prozesse abgrenzen, designen und den Prozesskontext analysieren. Das Tool sowie das Webinar sind kostenlos.

Gemeinsam  
ans Ziel.  
Mit unseren  
Experten.



Einfach scannen und unser  
Angebot online entdecken

Sandra Schwendtner  
Chief Human Resource Officer  
next level holding

# Ansprechpartner

zum Inhouse-Programm der next level consulting



**Wolfgang Rabl**  
CEO  
next level holding  
[office@nextlevelconsulting.com](mailto:office@nextlevelconsulting.com)



**Peter Minar-Hödl**  
COO  
next level holding  
[office@nextlevelconsulting.com](mailto:office@nextlevelconsulting.com)



**Michael Müllner**  
Managing Director Sales  
next level holding  
[office@nextlevelconsulting.com](mailto:office@nextlevelconsulting.com)



**Heiko Brackmann**  
Managing Director  
next level consulting Deutschland  
[office-bonn@nextlevelconsulting.com](mailto:office-bonn@nextlevelconsulting.com)



**Felix Schauerte**  
Managing Director  
next level consulting Deutschland  
[office-muenchen@nextlevelconsulting.com](mailto:office-muenchen@nextlevelconsulting.com)



**Gian Andri Caviezel**  
Managing Director  
next level consulting Schweiz  
[office-schweiz@nextlevelconsulting.com](mailto:office-schweiz@nextlevelconsulting.com)



**Tina Hiller**  
Managing Director  
next level consulting South Africa  
[office-capetown@nextlevelconsulting.com](mailto:office-capetown@nextlevelconsulting.com)



**Lizette Gericke**  
Director  
next level consulting South Africa  
[office-capetown@nextlevelconsulting.com](mailto:office-capetown@nextlevelconsulting.com)



**Pal Dosanjh**  
Managing Director  
next level consulting North America  
[office-austin@nextlevelconsulting.com](mailto:office-austin@nextlevelconsulting.com)

**Alexander Peschke**  
Managing Director  
next level solutions  
[solutions@nextlevelconsulting.com](mailto:solutions@nextlevelconsulting.com)



**Walter Sedlacek**  
Representative  
next level consulting Asia Pacific  
[office-singapore@nextlevelconsulting.com](mailto:office-singapore@nextlevelconsulting.com)



**Thomas Martin**  
Representative  
next level consulting Asia Pacific  
[office-singapore@nextlevelconsulting.com](mailto:office-singapore@nextlevelconsulting.com)



**Manfred Pfeifer**  
Managing Director  
next level academy  
T +43 1 4780660-0  
[manfred.pfeifer@nextlevelconsulting.com](mailto:manfred.pfeifer@nextlevelconsulting.com)



**Tamara Künzl-Ferro**  
Sales  
Österreich und Schweiz  
T +43 1 4780660-425  
[tamara.kuenzl-ferro@nextlevelconsulting.com](mailto:tamara.kuenzl-ferro@nextlevelconsulting.com)



**Vladimir Fedorov**  
Customer Service & Sales  
Deutschland  
T +49 228 28926-33  
[vladimir.fedorov@nextlevelconsulting.com](mailto:vladimir.fedorov@nextlevelconsulting.com)



**Katharina Zalewski**  
Customer Service & Marketing  
Österreich  
T +43 1 4780660-448  
[katharina.zalewski@nextlevelconsulting.com](mailto:katharina.zalewski@nextlevelconsulting.com)



**Mariana Galova**  
Customer Service & Sales  
Slowakei  
T +43 1 4780660-219  
[mariana.galova@nextlevelconsulting.com](mailto:mariana.galova@nextlevelconsulting.com)



# Bücher & Software



## „Let your projects fly“ Fachbuch zu den Projektmanagement-Trainings

Dieses Buch ist als operatives Nachschlagewerk für das Management von Projekten konzipiert. Erprobte Methoden mit Abbildungen und Beispielen sowie konkrete Prozessbeschreibungen zu den Projektmanagementprozessen Start, Controlling und Abschluss, ergänzt um Hilfsmittel und Checklisten ermöglichen eine sofortige Anwendbarkeit im eigenen Projekt.



## „Prozessmanagement“ Fachbuch zu den Prozessmanagement-Trainings

Die drei Autoren (Christina Hiller, Peter Minar-Hödel und Hansjörg Zahradník) haben mit ihrem Buch einen kompakten und praktikablen Leitfaden zum Prozessmanagement entwickelt. Es widmet sich gleichermaßen der effizienten Gestaltung und der nachhaltigen Steuerung von Prozessen jenseits von Dokumentationsorgien und blander Zeitverschwendungen. Als roter Faden führt Sie der Prozesslebenszyklus durch das Buch und beantwortet die Frage, wie Prozessmanagement tatsächlich als Werkzeug zur Unternehmenssteuerung genutzt werden kann.



## „Beobachten – Verstehen – Verändern“ Fachbuch zu den Change Management Trainings

Ein Buch für Manager, Organisations- und Personalentwickler, Change Manager, Berater, Coaches und alle, die wissen wollen, wie Veränderungen tatsächlich funktionieren. Verändern bedeutet, Menschen mit auf eine Reise ins Ungewisse zu nehmen. Emotionale Kompetenz ist ein entscheidender Faktor, um Veränderungsprozesse bewusst und erfolgreich zu steuern. Dieses Buch gibt Einblicke in die Erfolgsgeheimnisse von Veränderungsprozessen in Unternehmen.



## „Projektcoaching“ Fachbuch zum Projektcoaching-Lehrgang

Die Autoren richten sich an Projektleiter, Personen in PMOs, Linienverantwortliche und auch allgemein Interessierte am Projektmanagement. Vermittelt wird, wie man Projekte in einer methodischen, strukturierten und nachhaltigen Form unterstützen kann – weg vom defizitorientierten Trainings- oder Überwachungssatz hin zu einer professionellen und zielgerichteten Begleitung.



## next project

Mit diesem Tool lassen sich Ihre Projekte schnell und einfach planen und steuern.

- > Basierend auf MS Office
- > Flexibles Lizenzmodell ab € 900,- pro Projekt oder € 1.500,- pro User
- > Sofort einsetzbar und kundenspezifisch konfigurierbar



## next process

Mit diesem Tool lassen sich Ihre Prozesse schnell und einfach optimieren und steuern.

- > Basierend auf MS Office
- > Sofort einsetzbar und kundenspezifisch konfigurierbar



## next portfolio

Mit diesem Tool behalten Sie Ihr Projektpool im Überblick und erhalten eine adäquate Entscheidungsbasis, um beurteilen zu können, welche Projekte beauftragt, unter- oder abgebrochen werden sollten.

- > Basierend auf MS Office und MS SQL Server
- > Kundenspezifisch konfigurierbar

*Gratis-Lightversionen von unseren  
Top-Tools zum Download:  
[www.nextlevelconsulting.com/download](http://www.nextlevelconsulting.com/download)*



## *next level consulting - get connected*

### **Austin**

12301 Research Boulevard, Building 5,  
Suite 101, Austin, Texas 78759  
T +1 512 9861913  
office-austin@nextlevelconsulting.com

### **Bonn**

Ermekeilstraße 46  
53113 Bonn, Deutschland  
T +49 228 28926-0  
office-bonn@nextlevelconsulting.com

### **Bratislava**

K Iomu 1  
811 04 Bratislava, Slowakei  
T +421 2 4464 7111  
office-bratislava@nextlevelconsulting.com

### **Kapstadt**

25 van Ryn Street, Constantia 7806  
Kapstadt, Südafrika  
T +27 21 823 5123  
office-capetown@nextlevelconsulting.com

### **München**

Nymphenburgerstraße 4  
80335 München, Deutschland  
T +49 89 360 551 66  
office-muenchen@nextlevelconsulting.com

### **Singapur**

8 Eu Tong Sen Street #14–94  
Singapur 059818, Singapur  
T +65 3159 1491  
office-singapore@nextlevelconsulting.com

### **Wien**

Floridsdorfer Hauptstraße 1  
1210 Wien, Österreich  
T +43 1 4780660-0  
office@nextlevelconsulting.com

### **Zürich**

Alte Steinhauserstrasse 19  
6330 Cham, Schweiz  
T +41 41 740 0 455  
office-schweiz@nextlevelconsulting.com